

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РЕФОРМЕ
УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА 2021-2025
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Министарство финансија

Април 2024. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
САЖЕТИ ПРЕГЛЕД.....	4
ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД.....	12
ПОСЕБНИ ЦИЉ I - Унапређени капацитети за буџетско планирање и управљање јавним инвестицијама.....	25
ПОСЕБНИ ЦИЉ II - Ефикасно прикупљање и управљање буџетским средствима.....	36
ПОСЕБНИ ЦИЉ III - Унапређење буџетске дисциплине и транспарентније коришћење јавних средстава.....	47
ПОСЕБНИ ЦИЉ IV - Унапређење примене система интерне финансијске контроле у јавном сектору.....	60
ПОСЕБНИ ЦИЉ V - Унапређено рачуноводство у јавном сектору применом међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (<i>IPSAS</i>).....	65
ПОСЕБНИ ЦИЉ VI - Јачање спољног надзора над јавним финансијама	70
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	79
АКЦИОНИ ПЛАН.....	82

УВОД

Програм реформе управљања јавним финансијама 2021-2025 (ПРУЈФ), који је усвојен од стране Владе Републике Србије 24. јуна 2021. године, представља стратешки оквир за планирање и спровођење реформских процеса у подсистемима управљања јавним финансијама у области „јавна управа“¹, у циљу остварења боље избалансираног и одрживог буџета, смањења нивоа јавног дуга, јачања финансијског управљања и контроле и унапређења процеса екстерне контроле јавних финансија. Након успешног спровођења претходног ПРУЈФ који је обухватао период од 2016-2020², успостављена је мапа пута за спровођење реформи која је адекватно усклађена са кровном Стратегијом реформе јавне управе за период 2021-2030 и другим документима јавних политика који су директно повезани са ПРУЈФ.

У консултацији са члановима Радне групе за израду, праћење и извештавање о спровођењу ПРУЈФ 2021-2025 (у даљем тексту: Радна група ПРУЈФ), као и међународним партнерима, препозната је потреба да се изврше Измене и допуне ПРУЈФ 2021-2025 за период од 2023. до 2025. године. Овај процес је спроведен током 2023. године. Након консултација са свим заинтересованим странама, укључујући Европску комисију и СИГМА, Измене и допуне Програма усвојене су од стране Владе 25. децембра 2023. године.

Извештај за 2023. годину (у даљем тексту: Извештај о спровођењу ПРУЈФ) припремљен је од стране Радне групе ПРУЈФ.

Седам од десет активности ПРУЈФ 2021-2025 које су предвиђене Акционим планом ПРУЈФ за 2023. годину је успешно реализовано, док три активности нису реализоване у предвиђеном року. Оба показатеља ефекта на нивоу општег циља ПРУЈФ који се односе на реални раст БДП-а и јавни дуг су остварени. Од седам показатеља учинка на нивоу посебних циљева остварено је шест. Од 30 показатеља резултата на нивоу мера остварено је 22, четири није остварено, док за четири још увек нису доступни подаци.

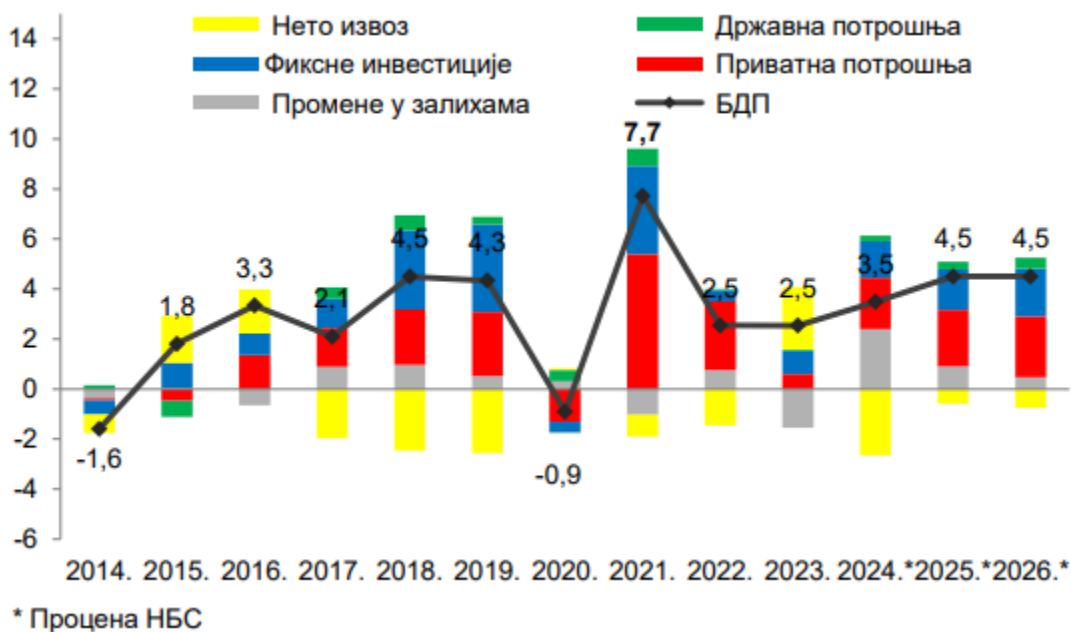
¹ У складу са Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Сл.гласник РС“ 8/19).

² ПРУЈФ 2015-2020, ПРУЈФ 2021-2025 и сви извештаји о реализацији могу се наћи на веб-сајту МФ: <https://mfin.gov.rs/dokumenti2/program-reforme-upravljanja-javnim-finansijama-pfm>

САЖЕТИ ПРЕГЛЕД

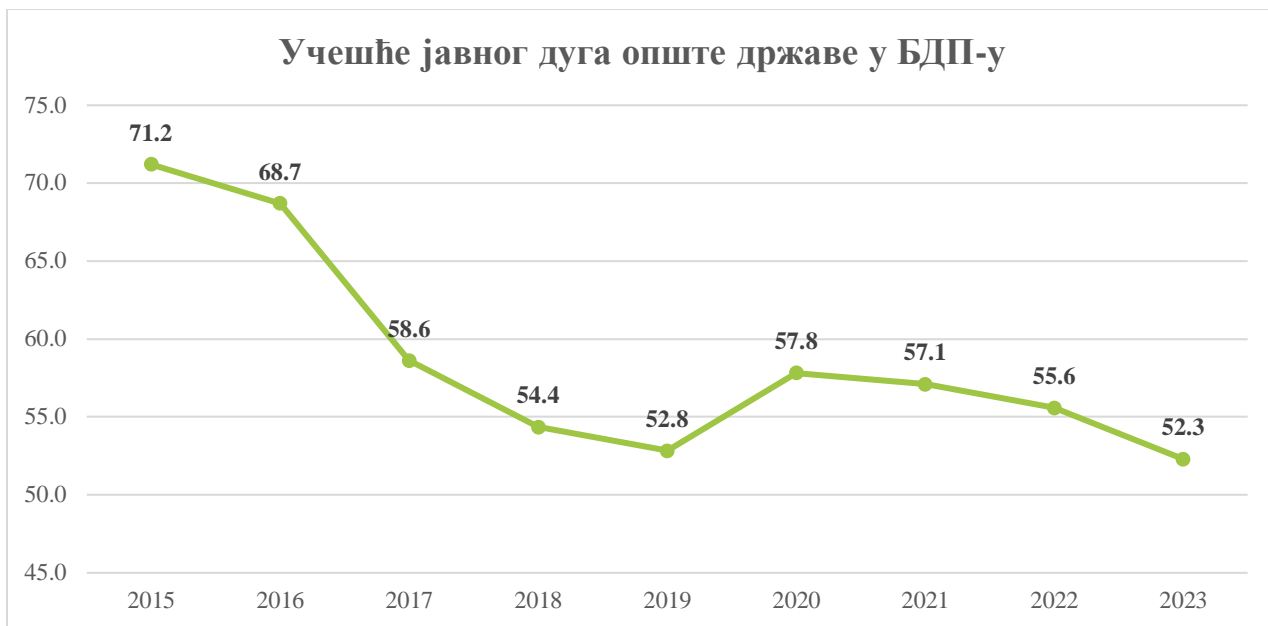
Током 2023. године испуњене су вредности показатеља ефекта на нивоу општег циља ПРУЈФ 2021-2025. Наиме, показатељ који се односи на реални раст БДП испуњен је (2,5% циљана вредност, процена НБС и РЗС за 2023. годину 2,5%), као и показатељ нивоа дуга опште државе у БДП-у (од 53,3% циљане вредности премаишен за 1,0 п.п. и износи 52,3%).

Процена раста БДП-а у наредном периоду износи 3,5% у 2024. години, 4,5% у 2025. години и 4,5% у 2026. години.

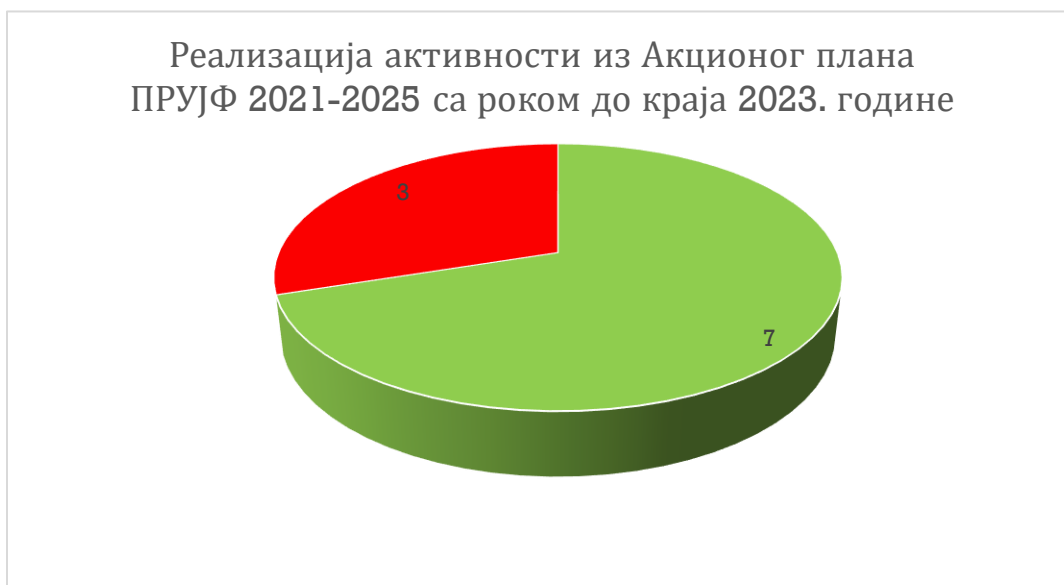


Графикон 1: Кретање и раст БДП-а у периоду од 2014. до 2023. године

Удео јавног дуга у БДП-у је смањен на 52,3% на крају 2023. године, што је боље од очекиваног у односу на показатељ учинка на нивоу општег циља.



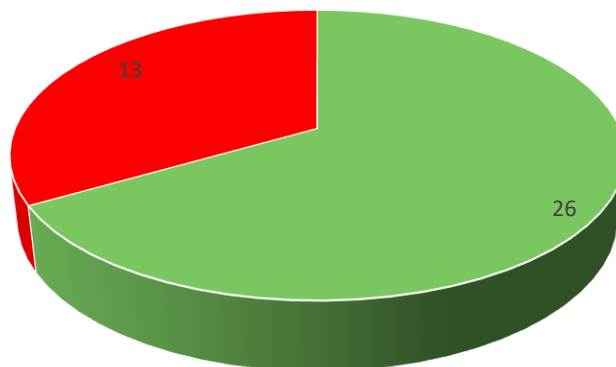
Графикон 2: Учешће јавног дуга опште државе у БДП-у



Графикон 3: Реализација активности из Акционог плана ПРУЈФ 2021-2025 са роком до краја 2023. године

Кумулативно гледајући, реализација активности у прве две године износи 26 реализованих активности од 39 предвиђених, при чему је реализација већине нереализованих активности у току.

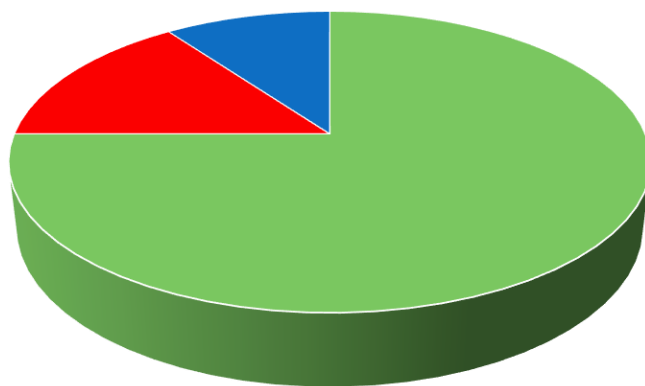
Реализација активности из Акционог плана ПРУЈФ 2021-2025 у прве три године реализације Програма



Графикон 4: Реализација активности из Акционог плана ПРУЈФ 2021-2025 у прве три године реализације Програма

Током 2023. године праћена је реализација 39 показатеља, на нивоу општег циља, посебних циљева и резултата. Укупно је остварен 30 показатеља, пет показатеља није остварено, док за четири показатеља још увек нису доступни подаци.

Испуњеност показатеља у 2023. години



■ Испуњено - 30 ■ Неиспуњено - 5 ■ Још нису доступни подаци - 4

Графикон 5: Испуњеност показатеља учинка у 2023. години

У 2023. години остварен је напредак у областима које се односе на програмско буџетирање, управљање капиталним пројектима, фискализације, буџетске инспекције, интерне ревизије и рачуноводства у јавном сектору. Такође, радило се и на даљем унапређењу у областима анализе униформне структуре програмског буџета за јединице локалне самоуправе, измене пословних процеса Пореске управе, јачања средњорочне стратегије управљања јавним дугом, регулативе и јачања капацитета ИФКЈ.

У области буџетирања јавних расхода, у претходном периоду су реализоване радионице у вези са анализом програмског буџета и употребе показатеља учинка. Препоруке за унапређење које су дате корисницима буџета су укључене у Упутство Министарства финансија за припрему буџета за 2024. са пројекцијама за 2025. и 2026. годину. Такође, завршен је рад на анализи униформне структуре програмског буџета јединица локалне самоуправе. Поред програмског буџетирања, у 2023. години настављен је рад на усклађивању прописа са нормативним актима Европске уније у вези процеса припреме буџета.

У 2023. години, настављен је тренд повећања броја израђених средњорочних планова у односу на претходни период. У циклусу планирања 2023-2025. година, усвојено је 26 средњорочних планова обвезника средњорочног планирања, чиме је активност пружања менторске подршке изради средњорочних планова на републичком нивоу у потпуности реализована.

Републички секретаријат за јавне политике је одржао низ интерних обука за запослене који су били укључени у израду средњорочног плана одређених обвезника средњорочног планирања, а пружио је и директну подршку координаторима израде средњорочних планова у институцијама обвезницима средњорочног планирања.

Поред подршке која је пружена у изради нових средњорочних планова, Републички секретаријат за јавне политике је пружио директну подршку и за израду извештаја о напретку у спровођењу средњорочних планова за 2022. годину. С тим у вези, израђено је и објављено 17 извештаја од 22 усвојена средњорочна плана за циклус планирања 2022-2024.

У вези са средњорочним планирањем на локалном нивоу, начињен је помак у броју усвојених средњорочних планова у односу на претходни циклус. За циклус планирања 2023-2025. година, 26 ЈЛС су усвојиле своје средњорочне планове, у односу на њих седам у претходном циклусу. Поред опште подршке коју пружа Републички секретаријат за јавне политике, СКГО кроз Програм *EU Exchange 6* подржава ЈЛС изабране по конкурсима за израду средњорочних планова.

Управљање јавним инвестицијама остаје један од приоритета Министарства финансија, па је у 2023. години главни фокус био на разради идеја за заокруживање и унапређење правног оквира који се односи на управљање капиталним пројектима, чији је крајњи циљ јединствена листа приоритетних капиталних пројеката у Републици Србији. Као резултат тога, на предлог Министарства финансија, Влада Републике Србије усвојила је Уредбу о капиталним пројектима („Сл. гласник РС“ 79/2023). Централизована база капиталних пројеката *PIMIS* је постала оперативна и корисницима је омогућен унос података. Имајући у виду измене које су проистекле из нове Уредбе, континуирано се радило на унапређењу функционалности и надоградњи информационог система *PIMIS*.

Поред овога, Сектор за праћење фискалних ризика Министарства финансија је наставио свој рад на унапређењу окружења за ефикасно управљање фискалним ризицима, где и даље посебан акценат остаје на сектору енергетике. Такође, на основу усвојене методологије за праћење фискалних ризика који се јављају као последица елементарних непогода потписан је Протокол о сарадњи са Министарством за јавна улагања Републике Србије у циљу остваривања координираних заједничких активности на унапређењу сарадње у области анализе и праћења ризика од елементарних и других непогода.

У оквиру *TAMP* пројекта у 2023. години, Пореска управа је реализовала активност Редизајн пословних процеса усвајањем Коначног извештаја о спровођењу пројекта „Саветодавне услуге за редизајн пословних процеса, укључујући обуку тренера за увођење нових функција у организационе јединице Пореске управе Републике Србије“. Поред тога, окончан је рад на изради докумената „План увођења новог пословног модела ПУРС са Акционим планом“. Истовремено, у вези са набавком готовог комерцијалног информатичког решења за потребе ПУРС (*COTS*), прихваћена је финална верзија документа Захтев за понуду, сачињеног по коначним примедбама и сугестијама Светске банке. Такође, у 2023. години интензивно се радило на пројекту „Консултантске услуге за институционални развој функције људских ресурса ПУРС“.

У оквиру *IPA 2021: EU PFM Flexible Facility*, који финансира Европска унија, Пореској управи је одобрен пројекат који се односи на компоненту 1 - Јачање законодавног и институционалног оквира и капацитета Министарства финансија и Пореске управе да испуни претприступне услове ЕУ за развој система за размену информација о порезу на додату вредност (*VIES* систем). Настављен је рад на успостављању система електронских отпремница расписивањем јавне набавке и закључивањем уговора са добављачем у новембру 2023. године.

У току 2023. године је настављено са радом Пројектног тима Управе царина и конзорцијума на пројекту за Унапређење електронског транзитног система увођењем НЦТС фаза 5 - израда софтвера, са пратећим подсистемима и унапређење система за управљање ризиком. Успешно су окончана сва неопходна тестирања функционисања овог софтвера у Заједничком транзиту. На крају 2023. године је реализовано је финално тестирање софтвера за шпедитере као и провера тестног и продукционог окружења. НЦТС фаза 5 пуштена је у продукцију 28.01.2024. године.

Током 2023. године, пројектни тим Управе за дуван радио је на дефинисању нових функционалности Интегрисаног информационог система које ће бити успостављене кроз надоградњу овог система у 2024. и 2025. години.

Јавни дуг опште државе у БДП-у смањен је са 57,1% на крају 2021. године, на 52,3% на крају 2023. године. Поред тога, настављено је са развојем домаћег тржишта државних хартија од вредности, а на међународном тржишту су емитоване еврообвезнице у износу од 1,75 милијарди америчких долара.

У области јавних набавки у 2023. години напори Канцеларије за јавне набавке били су усмерени на унапређење Портала јавних набавки проширењем функционалности за наручиоце и понуђаче, као и на јачање капацитета у погледу повећања знања и припреме за полагање испита за службенике, као и примене Закона о јавним набавкама и коришћењем Портала.

Јачање капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ било је један од приоритета у 2023. години, Усвојена је измена Уредбе о оснивању Канцеларије за ревизију управљања средствима ЕУ и нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Успешно су спроведене активности из надлежности ове Канцеларије у оквиру пројекта *PLAC III*. Припремљен је и одобрен *twinning light* пројекат „Даље јачање капацитета српског ревизорског тела“, који ће бити реализован током 2024. године.

У оквиру система управљања средствима Европске уније, као што је било планирано, током 2023. године је завршен процес затварања програма по моделу децентрализованог управљања из перспективе 2007-2013 и започет процес затварања програма у оквиру *IPA* перспективе 2014-2020. Систем управљања и контроле је у великој мери прилагођен перспективи 2021-2027 (*IPA III*) и на основу тога Републици Србији су поверени задаци у вези са извршавањем буџета, за управљање средствима ЕУ, из финансијске алокације за 2021. и 2022. годину, а исто се очекује за све финансијске алокације у оквиру перспективе 2021-2027 (*IPA III*).

Запослени у оквиру система индиректног управљања ЕУ средствима су, у циљу унапређења знања која се тичу индиректног управљања ЕУ средствима, током 2023. године похађали обуке које је организовала Национална академија за јавну управу.

Област инспекцијског надзора у претходној години карактерише примена Закона о буџетској инспекцији и успостављање ефикаснијег инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области наменског и законитог коришћења јавних средстава и материјално - финансијског пословања. Такође, спроведене су обуке из донетог Посебног програма обуке запослених у Сектору за буџетску инспекцију кроз специфичне тренинге и радионице и вршено је преузимање буџетских инспектора од аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, чиме се испуњава циљ за обезбеђивањем планираног броја инспектора. У сарадњи службе за управљање кадровима и мреже инспектора Србије предузете су одређене мере за привлачење и задржавање нових кадрова за инспекцијске послове.

Сектор - Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија је у 2023. години био фокусиран на унапређење правног оквира из области интерне финансијске контроле у јавном сектору, као и на модернизацију обука из ове области. Рад на модернизацији обука довео је до увођења новог концепта основних обука за ФУК и припремљен је нови концепт основних обука за ИР. Како би се област интерне контроле приближила што већем броју запослених у јавном сектору припремљене су и видео обуке које су намењене руководиоцима, координаторима за ФУК и интерним ревизорима. Настављен је рад на сагледавању квалитета система ФУК и оцени квалитета рада јединица за интерну ревизију, а уз подршку пројеката, ЦЈХ је организовала обуке и радионице у циљу усавршавања и стицања знања интерних ревизора.

У склопу даљег унапређења система рачуноводства у јавном сектору, Управа за трезор је у 2023. години била и даље посвећена спровођењу Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору у фазама, и током 2023. године обезбеђен је превод међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор (МРС ЈС). Превод МРС ЈС је извршен и објављен од стране СРРС који је члан *IFAC-a*, под називом: „Финансијско извештавање према готовинској основи рачуноводства“, у априлу 2023. године, на основу Споразума закљученог у фебруару 2023. године, између СРРС и *IFAC-a*. Такође, у циљу хармонизације рачуноводствене регулативе Републике Србије са међународним рачуноводственим стандардима и најбољом праксом, формирана Комисија за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор која има надзорну улогу у овом процесу, преузела је активно учешће у праћењу примене Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Управа за трезор је препознала значај усклађености правне регулативе у области рачуноводства са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор (МРС ЈС), тако да се у наредном периоду очекује усклађивање правне регулативе за готовинску основу и доношење Рачуноводствене политике за финансијско извештавање у складу са *IPSAS* за готовинску основу.

Државна ревизорска институција је у 2023. години од пет показатеља резултата испунила четири. У наведеном периоду израђено је **306** извештаја о ревизији и тиме је ДРИ повећала заступљеност ревизија пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ за 2023. годину. У октобру 2023. године, ДРИ је представила Извештај о ревизији Завршног рачуна буџета Републике Србије за 2022. годину на 38. седници Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Одржане су три седнице Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, ван седишта, у Голупцу 14. јула, у Доњем Милановцу 16. октобра и у Зајечару 18. октобра 2023. године.

Највећи изазови у спровођењу мера и активности у 2023. години приказани су у оквиру одговарајућих мера из Акционог плана, а односе се у највећој мери на јачање административних капацитета, обезбеђивање неопходних финансијских средстава за реализацију активности које се не финансирају из буџета РС као и благовремено ангажовање консултаната уз чију се подршку спроводе одређене активности.

Доступне информације о финансијским средствима која су утрошена за реализацију активности приказане су у оквиру појединачних мера. За одређене активности ове информације нису доступне, ако су активности реализоване кроз донаторску подршку.

Пример успеха у оквиру посебног циља 1:

Повећан је број израђених средњорочних планова, чиме је дат додатни допринос спровођењу реформе планског система на националном нивоу, повезивањем јавних политика са процесом израде буџета у складу са фискалном стратегијом и средњорочним оквиром расхода.

Пример успеха у оквиру посебног циља 2:

Активност редизајна пословних процеса која је успешно реализована у 2023. години, представља основ за увођење новог пословног модела ПУРС. Кључне новине које ће нови пословни модел донети су:

Један рачун за плаћање јавних прихода и могућност плаћања из иностранства у инострану валуту

Аутоматско распоређивање уплата према новим правилима намирења

Функционална централизација и укидање месне надлежности

Дигитализација свих услуга пореским обвезницима

Аутоматизација и повезаност процеса кроз аутоматске процедуре.

Пример успеха у оквиру посебног циља 3:

Служба за управљање кадровима креирала је посебне најаве за објаве упражњених места за инспекцијске послове на свим водећим друштвеним мрежама.

Пример успеха у оквиру посебног циља 4:

- Усвојене су измене и допуне правилника који регулише област интерне ревизије
- Унапређен упитник за годишње извештавање о стању система ФУК
- Модернизован концепт обука и припремљене видео обуке из области ФУК и ИР

Пример успеха у оквиру посебног циља 5:

Припремљени нацрти измене релевантне националне регулативе ради њиховог усаглашавања са IPSAS за готовинску основу.

Обезбеђен превод међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор (MPS JS). Превод MPS JS је ивршен и објављен од стране CPPC у априлу 2023.

Пример успеха у оквиру посебног циља 6:

Одржане су три седнице Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, ван седишта, у Голупцу 14. јула, у Доњем Милановцу 16. октобра и у Зајечару 18. октобра 2023. године.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

Ефикасно управљање јавним финансијама представља основу за одржив економски развој и доприноси макроекономској стабилности државе. Досадашњи потези економске политике Владе Србије довели до оствареног БДП-а у 2023. години од 69,5 милијарди евра, док је план да се до краја 2024. године достигне 74,9 милијарди. Кумулативни раст БДП-а у Србији, у периоду од 2018. до 2023. године, износио је 22,2 %.

Поред раста БДП-а од 2,5% и стабилног јавног дуга од 52,3% БДП-а, на крају 2023. године очувана је **стабилност на тржишту рада и раст плата. Прилив страних директних инвестиција је достигао 4,5 милијарде евра у 2023. години.**

Истовремено **стопа незапослености је износила 9,1% док је радно ангажовано рекордних 2,3 милиона људи.**

У прва два месеца 2024. године је остварен суфицит републичког буџета у износу од 5,3 милијарди динара, што је боље од буџетског плана за 52 милијарде динара, с обзиром да је планиран дефицит у износу од 46,7 милијарди динара. У фебруару је остварен дефицит у износу од 24,9 милијарди динара.

У фебруару су наплаћени приходи у износу од 158,6 милијарди динара, од чега су порески приходи износили 140,6 милијарди динара. Највећи део пореских прихода односи се на уплату ПДВ у износу од 69,1 милијарди динара и акциза у износу од 38 милијарди динара. Непорески приходи остварени су у износу од 17,5 милијарди динара, а прилив донација у фебруару износио је 0,4 милијарди динара.

Расходи су извршени у износу од 183,5 милијарди динара. Расходи за запослене су износили 39,9 милијарди динара, трансфери ООСО (фонд ПИО, РФЗО, НСЗ, фонд СОВО) 30,4 милијарди динара, исплата камата 24,8 милијарди динара, капитални издаци су износили 22,6 милијарди динара, расходи за социјалну заштиту 13,9 милијарди динара, а расходи за робу и услуге 13,3 милијарди динара.

На нивоу сектора државе у прва два месеца је остварен фискални суфицит у износу од 10,5 милијарди динара и примарни фискални суфицит у износу од 61,5 милијарди динара.

Реализацијом активности које су саставни део ПРУЈФ након усвајања Измена и допуна Програма, додатно је оснажен систем управљања јавним финансијама, што ће допринети његовој стабилности, предвидивости и отпорности, што је веома значајно у кризним ситуацијама. На тај начин остварује се стабилна основа за даљу реализацију структурних реформи и у другим областима, а привреди се обезбеђује стабилно пословно окружење.

Коначно, реализацијом ПРУЈФ 2021-2025 у 2023. години, као и горе наведеним макроекономским показатељима, потврђује се тренд који води ка испуњењу општег циља ПРУЈФ, а који се огледа у остваривању одрживог буџета са стабилним јавним дугом у односу на БДП уз помоћ бољег финансијског управљања и контроле, процеса интерне ревизије и повезивање буџетског планирања са политикама Владе.

Највећи ризици за реализацију ПРУЈФ у наредном периоду везани су за превазилажење утицаја кризних ситуација, као што су сукоб у Украјини и енергетска криза. Од изузетног је значаја правовремено остваривање планираних реформских мера, јачање међуресорне сарадње како би се даље јачала синергија међу различитим сегментима система јавних финансија, као и обезбеђење одговарајућих финансијских средстава за њихову реализацију.

У припреми Извештаја о реализацији ПРУЈФ у 2023. години учествовала је Радна група за припрему и праћење реализације ПРУЈФ 2021-2025. године. Технички секретаријат ПРУЈФ ће резултате реализације унети у базу података ЈИС. Размена информација је обављана у највећој мери електронским путем, а ради заједничког рада и припреме коначне верзије Извештаја, одржана је радионица од 27-29. марта 2024. године, уз подршку пројекта „Реформа јавних финансија – Агенда 2030“, који реализује *GIZ*.

Главни резултати и показатељи из овог Извештаја садржани су и у Годишњем извештају за 2023. о спровођењу Стратегије реформе јавне управе 2021-2030. годину.



Слика 1: Радна група за израду, праћење и извештавање о спровођењу ПРУЈФ 2021-2025 на радионици за финализацију Извештаја о реализацији ПРУЈФ за 2023. годину

У наставку следи преглед оствареног напретка у 2023. години, по посебним циљевима ПРУЈФ:

Остварени напредак у оквиру Посебног циља I

Показатељ исхода на нивоу посебног циља I који се односи на информацију о учинку за пружање јавних услуга који се мери кроз PEFA процену за Републику Србију, није утврђен за 2023. годину, приликом припреме ПРУЈФ с обзиром да ће следећа PEFA процена бити извршена у периоду до краја спровођења ПРУЈФ (до краја 2025. године).

У оквиру мере за даље унапређење програмског буџета у 2023. години организоване су додатне радионице на којима су анализирани сви циљеви и показатељи учинка буџетских корисника који су дефинисани приликом израде финансијских планова за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину.

У циљу јачања капацитета у вези са припремом и обавеза држава чланица ЕУ током процеса припреме буџета, организована је радионица на којој је консултант из Републике Хрватске представио искуство у процесу приступања ЕУ и припреме буџета. Сектор буџета је у сарадњи са Француском агенцијом за развој (AFD) припремио методологију за означавање зелених пројеката у буџету, која је усвојена у децембру 2023. године. У сарадњи са ММФ-ом развијен је и усвојен Акциони план за јачање средњорочног оквира расхода.

Средњорочно планирање, као кључни инструмент институција за повезивање јавних политика са планирањем буџета у складу са фискалним ограничењима и средњорочним оквиром расхода, је додатно унапређено. Републички секретаријат за јавне политике је наставио да пружа подршку обвезницима средњорочног планирања путем интерних обука и директне менторске подршке. Већина обвезника средњорочног планирања је успела да одржи континуитет у изради средњорочног плана, док је и одређени број нових институција израдило своје средњорочне планове по први пут. Додатно, начињен је и помак у броју израђених извештаја о спровођењу средњорочних планова.

Управљање јавним инвестицијама представља један од кључних приоритета ПРУЈФ 2021-2025. Имајући у виду ту чињеницу, Сектор за праћење фискалних ризика, Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката, на основу спроведене анализе практичне примене досадашњег правног оквира којим се уређује поступак припреме, оцене и одабира капиталних пројеката, континуирано је током 2023. године радио на изради новог правног оквира с циљем да се поступак оцене и одабира капиталних пројеката додатно унапреди.

Као резултат тог процеса, Влада Републике Србије је на предлог Министарства финансија, 14. септембра 2023. године, усвојила Уредбу о капиталним пројектима, којом се на свеобухватан и системски начин прописује поступак дефинисања циља, адекватне припреме, објективне оцене и селекције капиталног пројекта, као и његове правилне реализације и непристрасног извештавања о учинку реализованог капиталног пројекта, а све у циљу делотворног и ефикасног управљања јавним средствима. На основу предметне уредбе, усвојена су и четири правилника којима се ближе уређује примена одредби уредбе, и тиме знатно олакшава спровођење пројектног циклуса. Правилник који уређује пројектну документацију прописује садржину образаца пројектне документације чиме је за све учеснике пројектног циклуса тај поступак значајно унификован и симплификован.

У односу на претходни правни оквир, предметна уредба садржи другачије критеријуме за поделу и класификацију капиталних пројеката, узимајући у обзир процењене трошкове за његову реализацију, извор финансирања и ниво власти који спроводи капитални пројекат, а с циљем да сви капитални пројекти који могу имати значајне импликације на републичком, покрајинском или локалном нивоу буду на једниствен начин предложени, оцењени, селектовани и праћени.

Када је у питању информациони систем *PIMIS*, исти је пуштен у продукцију у јуну 2023. године, а непосредно пре пуштања система у рад, Министарство финансија је одржало обуку за кориснике *PIMIS-a*. Успостављањем и операционализацијом информационог система *PIMIS* постигло се: побољшање брзине и ефикасности пословних процеса у области праћења капиталних пројеката, који су се мануално пратили; једноставнији приступ и систем одобрења, уз минимизацију грешака приликом уноса података; могућност статистичких прорачуна, итд. Током 2023. године се радило на надоградњи и финализацији *PIMIS-a*, као и унапређењу функционалности у складу са новом Уредбом. Циљ је да се процес аутоматизује и да фокус буде на анализи и оцени капиталних пројеката, као и предвиђању могућих утицаја на буџет РС.

Примењујући претходни правни оквир којим је била уређена материја капиталних пројеката, Републичка комисија за капиталне инвестиције је од свог оснивања одржала укупно девет седница, од чега је у току 2023. године одржана једна конститутивна седница у складу са новим сазивом Владе Републике Србије, као и једна ванредна седница.

Такође, Сектор за праћење фискалних ризика учествовао је у преговорима са Међународним монетарним фондом, где је напредак у области управљања капиталним пројектима постављен као један од циљева за потписани аранжман, док се са Светском банком и Француском агенцијом за развој такође сарађује на унапређењу процеса управљања капиталним пројектима и фискалним ризицима у Републици Србији са становишта зелене транзиције и ефикаснијој контроли јавних расхода у овој области који се постављају као важни циљеви којима се тежи.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља II

Стварни приходи и расходи буџета опште државе на годишњем нивоу су у опсегу 4,9% од пројектованих у фискалној стратегији, чиме је испуњен први индикатор на нивоу посебног циља два. Годишњи трошкови сервисирања јавног дуга (плаћања камата – нето износ) као % БДП-а износе 1.8% чиме је испуњен и други показатељ учинка на нивоу посебног циља. Вредност показатеља је боља него планирана као резултат стабилног макроекономског окружења и адекватно спроведене фискалне политике. Показатељ учинка који се односи на просечно време отвореног поступка је остварен и износи 47 дана, што је боље од циљане вредности која је износила 46 дана. Преласком на електронске набавке дошло је до скраћења трајања отвореног поступка.

Реформа рада Пореске администрације у Републици Србији препозната је као један од најважнијих реформских процеса не само у области система јавних финансија, већ и у процесу модернизације целокупног система јавне управе.

Током 2023. године централна активност Пореске управе Републике Србије (ПУРС) била је усмерена на реализацију Програма трансформације Пореске управе за период 2021-2025 године. У 2023. години усвојен је Коначни извештај о спровођењу пројекта

„Саветодавне услуге за редизајн пословних процеса, укључујући обуку тренера за увођење нових функција у организационе јединице Пореске управе Републике Србије“, окончан је рад на изради докумената „План увођења новог пословног модела ПУРС са акционим планом“. Истовремено, у вези са набавком готовог комерцијалног информатичког решења за потребе ПУРС (*COTS*) прихваћена је финална верзија документа Захтев за понуду. Евалуациона комисија је крајем 2023. године, након темељно спроведене анализе понуда и утиска са обавезне презентације свог производа од стране потенцијалних понуђача, извршила евалуацију и формирала ранг листу.

Такође, у 2023. години интензивно се радило на пројекту „Консултантске услуге за институционални развој функције људских ресурса ПУРС“. Континуирани рад консултаната Е&У са представницима Пореске управе резултирао је усвајањем стратешки битних докумената. Циљ пројекта је да се, услед великих реформских промена које предстоје Пореској управи, ојача стратешки важна функција људских ресурса, да се ојачају лидерске и управљачке способности, да се уведе модеран концепт управљања људских ресурса кроз доношење Стратегије, кроз редизајн пословних процеса људских ресурса, који ће да прати резултате пројекта Редизајн пословних процеса основних функција, кроз унапређење постојећег софтвера за људске ресурсе. Наведене активности спроводе се кроз Пројекат модернизације Пореске управе (*TAMP*), а финансирају се из зајма Светске банке.

Пореска Управа Републике Србије је имала значајну подршку међународних експерата, а посебно експерата ММФ-а у следећим областима: Процена ПДВ јаза, Заостале пореске обавезе, Реорганизација ПУРС у складу са усвојеним пословним моделом, Даља промена облика организационе структуре, Припрема за миграцију података у ГКР, Кључни показатељи учинка, имплементација препорука ММФ, повећање исказне моћи и даљи развој КПУ.

У фебруару 2023. године, започет је пројекат: *EU PFM Flexible Facility* из *IPA 2021*, који финансира Европска унија, а имплементира конзорцијум на чијем челу је *UNDP*. Пореској управи је одобрен пројекат у оквиру компоненте 1 - Јачање законодавног и институционалног оквира и капацитета Министарства финансија и Пореске управе да испуни претприступне услове ЕУ за развој система за размену информација о порезу на додату вредност (*VIIES* систем).

У вези стандарда размене информација Глобалног Форума у 2023. години, завршена је стручна процена Републике Србије о испуњености стандарда размене информација на захтев и додељена је оцена „У великој мери испуњено“.

Наставак реформе у области електронског фактурисања иде у правцу увођења система е-отпремница – електронском комерцијалном документу у којем се потврђује испорука производа. Овај документ у електронској верзији сматраће се доказом да је испорука робе била успешна, на исти начин као и штампана отпремница. У 2023. години након успешно израђене техничке спецификације софтверског решења, донета је одлука да систем електронских отпремница буде успостављен као модул система Е-фактура. С тим у вези, у новембру 2023. године расписана је јавна набавка, након чега је закључен уговор са добављачем.

У току 2023. године је настављено са радом Пројектног тима Управе царина и конзорцијума на пројекту за Унапређење електронског транзитног система увођењем НЦТС фаза 5 - израда софтвера, са пратећим подсистемима и унапређење система за управљање ризиком.

Успешно су окончана сва неопходна тестирања функционисања овог софтвера у Заједничком транзиту. На крају 2023. године је реализовано финално тестирање софтвера за шпедитере као и провера тестног и продукционог окружења.

Такође, Управа царина је у току 2023. године била посвећена развоју капацитета за пуну примену регулативе Европске уније у области Традиционалних сопствених средстава, па су у оквиру пројекта „Подршка Министарству финансија у оквиру Секторског реформског уговора за сектор реформе јавне управе“, који се финансира из *IPA 2015*, а спроводио га је *KPMG*, израђени документи:

- “Упоредна анализа постојећег правног оквира од значаја за систем традиционалних сопствених средстава ЕУ и препоруке за пуну примену прописа ЕУ о ТСС и потребне измене”;
- „*Ex-ante* процена административних капацитета УЦ за потпуну примену система ТСС”;
- „Процена потреба за обукама царинских службеника за ТССЕУ”;
- „Упутство за имплементацију ТСС ЕУ базирано на најбољој пракси држава чланица ЕУ“.

Управа за дуван је током 2023. године била посвећена наставку развоја дигитализације, и са тим у вези, радило се на дефинисању нових функционалности Интегрисаног информационог система Управе за дуван које ће бити успостављене кроз надоградњу овог система у 2024. и 2025. години.

Услед геополитичке нестабилности због сукоба у Украјини, дошло је до раста инфлације на глобалном нивоу и значајног раста трошкова задуживања на међународном финансијском тржишту у последње две године. Упркос јако изазовним околностима које су захтевале додатне финансијске издатке за државу, кредитни рејтинг код све три рејтинг агенције је остао непромењен. У циљу минимизирања трошкова финансирања током 2023. године, део средстава обезбеђен је од стране ММФ-а. Поред тога, настављено је са развојем домаћег тржишта државних хартија од вредности, а на међународном тржишту су емитоване еврообвезнице у износу од 1,75 милијарди америчких долара. Превасходан циљ је био обезбедити средства по што повољнијим околностима с обзиром на изузетно интезиван раст каматних стопа на глобалном нивоу, тако да је из тог разлога дошло до смањења учешћа динарског дуга. Упркос оваквом расту каматних стопа, учешће камата у БДП-у је остало на планираном нивоу и износило је у 2023. години 1,8%.

У области јавних набавки, у 2023. години развијене су и објављене две нове верзије Портала јавних набавки и свака од њих доноси неке нове могућности наручиоцима и понуђачима. Канцеларија за јавне набавке је радила на јачању капацитета наручилаца и понуђача у погледу примене Закона о јавним набавкама и коришћења Портала јавних набавки кроз организацију обука на различите теме и са посебним освртом на јавне набавке које укључују еколошки (зелене јавне набавке) и социјални аспект. Такође, Канцеларија је спровела и неколико обука за припрему полагања испита за службеника за јавне набавке са циљем да се унапреде знање и разумевање јавних набавки код лица која се баве јавним набавкама.

Законодавни оквир у области јавних набавки је додатно унапређен доношењем Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број

92/23), који је донет 27.10.2023. године. Измене и допуне Закона о јавним набавкама имају за циљ повећање транспарентности, ефикасности и економичности поступака јавних набавки, већи утицај на животну средину у складу са циљевима дефинисаним Зеленом агендом за западни Балкан, јачање конкуренције на тржишту јавних набавки, смањење ризика од нерегуларности у систему јавних набавки, као и појачане контроле од стране овлашћених институција.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља III

Посебни циљ III садржи два показатеља учинка на нивоу посебног циља. Први показатељ учинка на нивоу посебног циља III односи се на Процент прихваћених и спроведених препорука које субјектима индиректног управљања средствима ЕУ даје ревизорско тело при чему је циљана вредност за 2023. годину била 60%, док је остварена вредност износила 64%, чиме је показатељ учинка испуњен.

Други показатељ односи се на просечан број незаконитости и неправилности по надзору у односу на укупан број извршених инспекцијских надзора, при чему је циљана вредност за 2023. годину била 2, док је остварена вредност 2,5, чиме показатељ учинка није испуњен, имајући у виду да је у пасошу индикатора предвиђено могуће одступање од 10%. У првој години рада централизоване буџетске инспекције код надзираних субјекта, код којих су инспекцијски надзори окончани у 2023. години, утврђено је укупно 475 незаконитости и неправилности, што износи просечно 2,5 незаконитости и неправилности по надзору. Посматрано дугорочно, циљ буџетске инспекције је повећање броја спроведених инспекцијских надзора, њихово ефикасније и економичније спровођење кроз смањење броја утврђених незаконитости и неправилности.

Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ је у 2023. години била посвећена јачању институционалне структуре и административних капацитета, како би спровођење ревизије система контроле ЕУ било ефикасније и делотворније. Извршено је усаглашавање правног оквира и организационе структуре, у складу са надлежностима и пословима које обавља Канцеларија. Спроведена је и свеобухватна анализа у циљу развијања политике задржавања кадрова. Настављена је добра пракса коришћења развојне помоћи ЕУ кроз спровођење пројеката и учествовања на стручним сусретима на разним нивоима, којима се постиже трансфер знања и искустава из држава чланица ЕУ за унапређење сопствених капацитета.

Један од приоритета Сектора за управљање средствима ЕУ био је на јачању капацитета у циљу оснаживања система финансијског управљања, контроле коришћења средстава, као и управљања ризицима и неправилностима. Поред тога, завршен је процес затварања програма из IPA перспективе 2007-2013, односно Програма IPA 2013 „Помоћ институцијама и изградња капацитета“ и започет процес припреме за затварање програма из IPA перспективе 2014-2020. Током 2023. године започет је процес затварања програма прекограничне сарадње Србија-Црна Гора 2014 и 2015 и Србија-Босна и Херцеговина 2014 и 2015. Запослени у структури индиректног управљања средствима ЕУ су током 2023. године похађали обуке које је обезбедила НАЈУ у класичној форми, као и у форми вебинара. Коришћење базе података дигиталних, аудио-визуелних и графичких материјала под називом „НАЈУ Инфотека“ која садржи и информације о IPA фондовима, доприноси

доступности и квалитету обука које НАЈУ организује. Самим тим доприноси унапређењу знања запослених у оквиру система индиректног управљања средствима ЕУ. Обуке је похађао велики број запослених, чиме је додатно унапређено знање о целокупном систему управљања *IPA* средствима, што је био један од главних циљева Одељења за подршку националном службенику за одобравање у оквиру Сектора за управљање средствима ЕУ.

Још један од приоритета Сектора за управљање средствима ЕУ био је на развоју ИТ система којим се треба обезбедити унапређење радних процеса у институцијама које су укључене у индиректно управљање средствима ЕУ. С тим у вези, друга и трећа фаза развоја ИТ система су реализоване током 2023. године. Миграција података у ИТ систем је у току.

Област инспекцијског надзора у 2023. години карактерише примена Закона о буџетској инспекцији и успостављање ефикаснијег инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области наменског и законитог коришћења јавних средстава и материјално финансијског пословања.

У складу са донетим Законом о буџетској инспекцији, чија је примена почела 1. јануара 2023. године, током 2023. године донета су подзаконска акта неопходна за спровођење овог закона: Правилник о облику и начину вршења унутрашње контроле у буџетској инспекцији, објављен у „Службеном гласнику РС” број 6/2023, Правилник о изменама Правилника о начину поступања буџетске инспекције у вршењу надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама објављен у „Службеном гласнику РС” број 13/2023 и Правилник о начину вршења надзора над извршењем уговора о јавним набавкама објављен у „Службеном гласнику РС”, број 110/2023. године, са почетком примене од 1. јануара 2024. године.

Током 2023. године, у складу са пратећим законским оквиром, донета су и следећа акта: Инструкција о поступању буџетске инспекције у вршењу избора корисника јавних средстава, уговора и процене ризика за спровођење инспекцијског надзора над извршењем уговора о јавним набавкама и сачињене су измене и допуне Стратешког плана буџетске инспекције Министарства финансија за период од 2021 - 2026. године.

У циљу јачања административних и функционалних капацитета запослених донет је Посебан програм обуке запослених у Сектору за буџетску инспекцију за 2023. годину. Такође, у циљу уједначеног поступања буџетских инспектора у вршењу инспекцијског надзора на територији Републике Србије, спроведена су предавања и радионице из Посебног програма обуке запослених у Сектору за буџетску инспекцију за 2023. годину.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља IV

Показатељ учинка на нивоу посебног циља IV односи се на унапређење примене система интерне финансијске контроле у јавном сектору. Идентификован је напредак који се односи на ИФКЈ у оквиру ЕК извештаја о напретку Републике Србије за одређену годину. Показатељ учинка је успешно остварен, што се може видети у извештају Европске комисије о напретку Републике Србије при чему је Србија је умерено припремљена у овом поглављу, уз одређен напредак у континуираној имплементацији ИФКЈ.

Целокупна област ИФКЈ је континуирано јачала и у 2023. години. Анализом резултата и слабости који су идентификовани у претходном периоду и презентовани у Консолидованом годишњем извештају за 2022. годину потврдили су да је стратешко планирање за период до 2025.

године добро обављено, да су све планиране активности усмерене на унапређење ИФКЈ и да су интегрисане у оквиру важећих планских докумената као и кроз редован посао ЦЈХ.

Током 2023. године, акценат је стављен на комуникацију са КЈС на централном и локалном нивоу како би на правиан начин разумели значај успостављања и развоја система ФУК и функцију ИР.

Посебан акценат у претходном периоду био је на измени правне регулативе из области интерне ревизије како би се постигла већа покривеност функције ИР, а истовремено водећи рачуна да се постигне бољи ефекат у складу са ограниченим бројем интерних ревизора. Такође, усвојене измене треба да убрзају и поједноставе процес сертификације интерних ревизора у јавном сектору.

Поред рада на изменама правне регулативе, у 2023. години запослени ЦЈХ су интензивно радили на модернизацији обука што је дало резултате у виду увођења новог концепта основних обука за ФУК и ИР. Како би се област интерне контроле приближила што већем броју запослених у јавном сектору припремљене су и видео обуке које су намењене руководиоцима, координаторима за ФУК и интерним ревизорима. Наведене обуке ће у наредном периоду бити доступне КЈС.

Поводом преноса обука из ЦЈХ у НАЈУ, уз подршку КПМГ Пројекта припремљена је правна анализа ситуације са 3 могућа сценарија. Према захтевима КЈС, ЦЈХ континуирано одржава и једнодневне обуке из области ФУК за запослене и руководиоце. На тај начин запослени могу на најбољи начин да разумеју концепт ФУК и да разјасне све недоумице око успостављања и развоја система, као и како да примењују принципе КОСО оквира у њиховој организацији.



Слика 2: Основна обука за ФУК

Образац ФУК извештаја је у претходном периоду унапређен, промењени су структура и начин попуњавања упитника, што је омогућило корисницима да јасније оцене примену принципа КОСО оквира у својој организацији и уоче слабости свог система ФУК.

С тим у вези, када је реч о годишњем извештавању о стању ФУК у РС може се констатовати да су најзначајније институције јавног сектора РС у највећем броју случајева доставиле ФУК извештај, а на основу анализираних података као и повратних реакција КЈС може се закључити да је измена упитника допринела бољем разумевању самооцењивања и лакшем препознавању слабости у систему код самих КЈС, а које је неопходно исправити у наредном периоду. За КЈС на локалном нивоу значајни су били и информативни семинари које је реализовала ЦЈХ уз подршку СКГО (Програма EU Exchange 6) током фебруара 2023. године, управо у циљу представљања измена у обрасцу ФУК извештаја и начина попуњавања. А сличне хибридне и онлајн обуке су одржане и за институције централног нивоа у сарадњи са ГИЗ Пројектом.

У овом извештајном периоду креиран је специјализовани образац упитника за годишње извештавање о стању ИФКЈ у школама уз подршку пројекта „EU PFM Facility“ који спроводи UNDP.

У вези са напред наведеним изменама регулативе из области ИР, оптимизовани су и обрасци извештаја о раду ИР код КЈС. Сами обрасци су прилагођени модалитету ИР који је присутан чиме је значајно олакшано и убрзано попуњавање извештаја а самим тим и обрада података од стране ЦЈХ.

Новина у односу на претходне године, када је реч о подизању свести КЈС о значају увођења и развоја ИФКЈ у РС је и та да је од извештајног периода за 2022. годину Закључак Владе у вези са Конслодидованим годишњим извештајем о стању ИФКЈ у РС унапређен додатном обавезом за КЈС које се односи на обавезу извештавања ЦЈХ у одређеном року о реализацији активности које су им наложене.

Сагледавање квалитета система ФУК и рада јединица ИР код КЈС су постали редовни послови ЦЈХ којима се посвећују значајни ресурси. Поред конкретних препорука које су намењене КЈС у којима је обављено сагледавање квалитета рада ИР и система ФУК, обе активности су драгоцене за запослене у ЦЈХ који у директном контакту са корисницима на терену могу да стекну јаснију слику о нивоу успостављености ФУК и ИР, да сагледају домет својих едукативних активности као и да сагледају објективност извештаја који пристижу из КЈС.

Као и у претходном периоду, ЦЈХ је посвећена организацији обука за КЈС. Централна јединица за хармонизацију уз подршку пројекта „Реформа јавних финансија – Агенда 2030“, а у сарадњи са Немачком развојном сарадњом коју спроводи GIZ, у 2023. години организовала је обуке у циљу усавршавања и стицања знања интерних ревизора. Обуке су предвиђене Програмом за континуирано стручно усавршавање интерних ревизора.

Уз подршку СКГО (кроз Програм EU Exchange 6) и РЕЛОФ 3 пројекта, крајем године одржане су две радионице за интерне ревизоре на централном и локалном нивоу на којима су представници ЦЈХ представили измене правилника који регулишу област ИР. Циљ радионица је био да се интерни ревизори упознају са изменама и да практично сагледају примену у својим организацијама. Радионица/састанак са истим циљем одржана је и за интерне ревизоре институција на централном нивоу у организацији ЦЈХ.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља V

Показатељ исхода на нивоу посебног циља, а који гласи „Финансијски извештај припремљен и презентован Министарству финансија Републике Србије, у складу са

захтевима IPSAS за готовинску основу“ нема циљану вредност за 2023. godinu већ је прва година у којој ће се овај показатељ мерити, 2024. година. Током 2023. године обезбеђен је превод међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор за готовинску основу. Превод је извршен и објављен од стране Савеза рачуновођа и ревизора Србије (СРРС), који је члан ИФАС-а. Како би се умањио ризик од неиспуњења овог показатеља исхода, укључени су Комисија за праћење примене МРС ЈС као и друге заинтересоване стране, у циљу измене релевантне националне регулативе и доношења рачуноводствене политике.

Реформа рачуноводства у јавном сектору и прелазак на обрачунско рачуноводство је процес који захтева постепену и дуготрајну имплементацију, па је стога од велике важности обезбедити адекватну полазну основу, а то је јачање система рачуноводства заснованог на готовинској основи у складу са међународним рачуноводственим стандардима. У циљу даљег унапређења целокупног система рачуноводства у јавном сектору, током 2023. године обезбеђен је превод међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор за готовинску основу у складу са донетом Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор³ (Уредба). Припремљен је нацрт Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, као и нацрт рачуноводствене политике за финансијско извештавање у складу са IPSAS за готовинску основу, који су током 2023. године анализирани како би били донети у 2024. години и омогућили остварење Посебног циља V.

Са друге стране, основни предуслов за адекватно спровођење реформе рачуноводства, односно усвајање међународне праксе извештавања, јесте компетентност рачуновођа и руководилаца у јавном сектору. С тим у вези, један од приоритета у 2023. години била је анализа професионалне компетентности рачуновођа и у складу са тим, на предлог Комисије, анкетирани су корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање (ООСО). Циљ ове анализе је био утврђивање укупног броја запослених на пословима рачуноводства, као и оних који поседују сертификат издат од стране СРРС.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља VI

Показатељ исхода на нивоу посебног циља VI, који се односи на број разматраних извештаја о ревизији у 2023. годиниу потпуности је испуњен. Размотрен је 251 извештај о ревизији Државне ревизорске институције од стране Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Када је у питању показатељ „Број прегледа ради контроле квалитета и уверавања у квалитет“, циљана вредност од 28 је премашена спровођењем 32 прегледа. Удео ревизије пословања у годишњем Програму ревизије ДРИ такође је премашен, са циљаних 46% на остварених 70,83%.

Државна ревизорска институција је и 2023. године уложила напоре у даље унапређење начина рада како би се повећао број ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом у складу са Програмом ревизије. С тим у вези, ДРИ је, у 2023. години, израдила 306 извештаја о ревизији. Спровођењем ревизија јавних средстава ДРИ доприноси

3 „Службени гласник РС“, број 144/22

надзору и контроли наменског трошења буџетских средстава, што представља један од главних елемената транспарентног и ефикасног система јавних финансија. У циљу повећања броја ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом, ДРИ је у 2023. години уложила додатне напоре у оптимизацију организационе структуре кроз расписивање конкурса за запошљавање нових кадрова.

Одржавање седница Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава и седница Пододбора за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ настављено је и у 2023. години. Циљ одржавања седница на којима се разматрају извештаји о ревизији финансијских извештаја, ревизији правилности пословања и ревизији сврсисходности пословања ревидираних субјеката јесте подизање свести на централном и локалном нивоу власти о значају налаза ревизије и препорука ДРИ, као и о улози парламентарног надзора над јавним финансијама који је значајно ојачан од усвајања претходног ПРУЈФ.

Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава у потпуности је испунио и превазишао циљану вредност одређену Акционим планом, односно, размотрио је 251 извештај о ревизији ДРИ. Такође, постигнута је и циљана вредност када је у питању показатељ учинка на нивоу мере, који се односи на одржавање седнице Одбора на којем ће се разматрати препоруке за измене закона у присуству ДРИ и Министарства финансија.

Уважавајући препоруке Извештаја о оцени јавне потрошње и финансијске одговорности (PEFA) у вези одржавања јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета, Одбор је у Акциони план за спровођење ПРУЈФ 2021-2025 уврстио и активност 6.2.3. Организовање јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета. Ова активност је уведена у Акциони план како би се омогућило веће учешће јавности, организација цивилног друштва и других заинтересованих страна. Закључено је да би Одбор требало да у будућности настави са праксом одржавања оваквих јавних слушања, будући да укљученост представника цивилног друштва, амбасада, међународних финансијских организација и државних органа доприноси бољем сагледавању изазова и налажењу квалитетних решења, као и повећању транспарентности целог процеса. Након јавног слушања, Предлог закона о завршном рачуну буџета за 2022. годину и Извештај о ревизији Завршног буџета за 2022. годину разматрани су и у редовном законодавном поступку на седници Одбора и на пленарној седници Народне скупштине..

У погледу спољног надзора над јавним финансијама из делокруга Државне ревизорске институције (ДРИ), у 2023. години приоритет је био на оптимизацији организационе структуре ДРИ, у циљу повећања броја ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом. У Извештају о раду ДРИ за 2022. годину, ДРИ је представила ефекте остварене поступањем субјеката ревизије по датим препорукама ДРИ у периоду 2020-2022. године. У овом периоду остварени су финансијски ефекти, уштеде, односно повећање прихода, у износу од 9,62 милијарде динара. Када се то упореди са 897 милиона, које је ДРИ извршила у 2022. години, значи да је **на сваки уложени динар у рад ДРИ, у буџет Републике Србије враћено 11 динара.** Осим тога, у 2022. години остварени су ефекти по основу усклађивања пословања са прописима за преко 18,95 милијарди динара и евидентирање имовине и обавеза од преко 255 милијарди динара. Највећи део имовине и обавеза односи се на евидентирани обавезе директних и индиректних корисника буџета Републике Србије. У 2023. години ДРИ је израдила 306 извештаја о ревизији, што је повећање од скоро 8% у односу на 2022. годину, када су израђена 284 извештаја. Такође, ДРИ континуирано ради на унапређењу система праћења спровођења препорука и ревизије

правилности мера исправљања су уведене у том циљу. У 2022. години, ДРИ је субјектима ревизије дала укупно 2743 препоруке, и то: 1.084 у ревизији финансијских извештаја, 680 у ревизији правилности пословања, 280 у ревизији правилности пословања мера исправљања, 260 у ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, 198 у ревизији правилности и сврсисходности пословања и 241 у ревизији сврсисходности пословања⁴.

Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава и Пододбор за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ наставили су са вршењем своје контролне функције и током 2023. године, а у циљу даљег развоја активности су и проширене. Циљане вредности из Акционог плана испуњене су у потпуности, а код неких показатеља, попут броја разматраних извештаја о ревизији ДРИ, циљане вредности су и премашене. Пракса одржавања седница на којима су разматрани извештаји о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за градове и локалне самоуправе настављена је у 2023. години, а такође су разматрани и посебни секторски извештаји које је ДРИ припремила и доставила Народној скупштини. Такође, 20. октобра 2023. године организовано је јавно слушање поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета. Јавном слушању су, поред представника Министарства финансија који су презентовали решења садржана у наведеним предлозима закона, присуствовали и други народни посланици, као и представници ДРИ, Фискалног савета, НБС и представници бројних организација цивилног друштва.

⁴ Извештај о раду Државне ревизорске институције за 2022. годину <https://dri.rs/godisnji-izvestaji-o-radu>

ПОСЕБНИ ЦИЉ I – УНАПРЕЂЕНИ КАПАЦИТЕТИ ЗА БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

Постигнуто у претходном периоду

У претходном периоду рађено је на даљем унапеђењу програмског буџета на републичком и локалном нивоу. Као вид додатне подршке за припрему буџета ЈС, у складу са насталим изменама Анекса 5 Упутства и захтевима софтвера ИСИБ АП ЈС, на основу консултација МФ и СКГО ажуриран је образац/пример Одлуке о буџету ЈС и благовремено достављен свим ЈС путем СКГО Мреже за локалне финансије. У октобру 2021. године реализована су четири инструктивна вебинара намењена свим ЈС (учествовало укупно 206 представника из 102 ЈС) у циљу усмеравања за квалитетну припрему Одлука о буџету за 2022. годину на бази СКГО налаза и анализа буџетских докумената ЈС из претходних година, налаза ДРИ и МФ и препорука на бази добрих пракси са аспекта програмског буџетирања, али и капиталног и средњорочног планирања, родно одговорног буџетирања и осигуравања транспарентности буџета. Исти концепт изградње капацитета ЈС настављен је и у наредној години, тако да су у октобру 2022. године у оквиру Програма EU Exchange 6 реализовани инструктивни вебинари намењени свим ЈС у циљу усмеравања за квалитетну припрему Одлука о буџету за 2023. годину.

Министар финансија је у јулу 2022. године, на основу усвојене Јединствена методологије за праћење фискалних ризика у Републици Србији и то Методологије за праћење фискалних ризика који произлазе из пословања јавних предузећа потписао Протокол о сарадњи са министром привреде у циљу остваривања координираних заједничких активности на унапређењу рада јавних предузећа. Влада Републике Србије усвојила је 16. децембра 2022. године Уредбу о изменама и допунама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Сл гласник РС“ 139/22), чиме је унапређен правни оквир за управљање капиталним пројектима тако што је у тај поступак имплементиран и процес процене утицаја на чиниоце животне средине (флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и др.) и њихову међусобну интеракцију.

У вези са реформом планског система који се односи на средњорочно планирање, постигнут је значајан напредак у претходном периоду, који се огледа кроз континуирано повећање броја обвезника који усвајају своје средњорочне планове, као и обухвата запослених који су обучени за учешће у овом процесу. Процес средњорочног планирања је од великог значаја за успостављање ефикасне израде и повезивања буџета са усвојеним јавним политикама.

Постигнуто у 2023. години

Остварени показатељи исхода на нивоу посебног циља

Показатељ исхода на нивоу посебног циља није предвиђен за мерење у 2023. години.

Мера 1.1: Унапређење програмског буџета

- У оквиру мере 1.1 садржана су три показатеља резултата и у оквиру Акционог плана предвиђено је да сва три показатеља резултата буду реализована у 2022. години. Показатељ - Израђена анализа примене програмског буџета је испуњен кроз унапређење Упутства за припрему буџета за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину. Показатељ резултата – Израђена анализа униформне структуре програмског буџета јединица локалне самоуправе није остварен у 2022. години, али је остварен у 2023. години израдом анализе униформне структуре. Када је реч о анализи примене програмског буџета на локалном нивоу, релевантно је напоменути да је и у 2023. години настављено праћење примене основних методолошких захтева од стране локалних самоуправа, а о којем СКГО извештава у временским серијама од 2015. године. У том смислу, потврђен је резултат констатован и у претходном извештајном периоду, односно да је 94% ЛС на задовољавајући начин применило основне захтеве програмског буџетирања у Одлукама о буџету за 2023. годину, чиме је потврђена и одрживост унапређења оствареног у односу на показатељ од 87% за претходну 2021. годину (као базну референтну годину ПРУЈФ). Ово унапређење у највећој мери се може приписати континуираним заједничким настојањима и активностима подршке МФ и СКГО кроз пројектне активности, саветодавну подршку и изградњу капацитета. Тако су, поред осталог, и током септембра и октобра 2023. године у оквиру Програма EU Exchange 6 реализовани инструктивни семинари намењени свим ЛС у циљу усмеравања за квалитетну припрему Одлука о буџету за 2024. годину;
- Унапређење информатичке подршке припреми буџета је настављено 2023. године кроз побољшање функционалности јединственог софтвера за припрему, извршење и буџетско рачуноводство СПИРИ.

Финансирање мере

Мера је финансирана у складу са АП ПРУЈФ из буџета РС и из донаторских средстава немачке развојне помоћи која се реализује преко - GIZ пројекта „Реформа јавних финансија и Агенда 2030“ и кроз пројекат „Подршка министарству финансија у оквиру секторског реформског уговора“ ИПА 2015. Када је реч о делу комплементарних активности које се односе на локални ниво, оне су у 2023. години финансиране углавном из средстава Програма EU Exchange 6 (IPA 2019).“

Планирано у наредном периоду

У наредном периоду планиран је даљи рад на унапређењу програмског буџета и показатеља учинка. Дугорочно, до краја трајања ПРУЈФ, планирано је утврђивање

⁵ Као и у претходним годинама, инструктажа је дата на бази СКГО налаза и анализа буџетских докумената ЛС из претходних година, налаза ДРИ и МФ и препорука на бази добрих пракси са аспекта програмског буџетирања, али и капиталног и средњорочног планирања, родно одговорног буџетирања и осигуравања транспарентности буџета. Нагласак је био и на извештавању о учинку буџетских програма које представља важан улазни елемент за израду и транспарентност буџета, као и израду завршног рачуна ЛС. Сегмент семинара посвећен је и представљању нове Уредбе о капиталним пројектима. Одржано је шест једнодневних семинара (од тога четири регионална уживо у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу и два у онлајн формату – вебинари), а учествовало је најмање 237 представника из 101 ЛС (преко једног регистрованог укључења вебинаре је пратило истовремено више представника појединачне ЛС, тако да за евиденцију дат само минимални број регистрованих укључења).

програмске структуре за организације обавезног социјалног осигурања и њихове кориснике као и радионице за кориснике на свим нивоима власти. Конкретно, када је реч о даљој изградњи капацитета у погледу примене програмског буџетирања на локалном нивоу у предстојећем периоду, подршка је планирана у координацији МФ и СКГО у оквиру Програма EU Exchange 6 и кроз друге активности сарадње за све локалне самоуправе, кроз годишње инструктивне семинаре и саветодавну подршку.“

Мера 1.2: Унапређење капацитета у вези припреме и обавеза земаља чланица ЕУ током процеса припреме буџета

- У оквиру мере 1.2 садржана су два показатеља резултата: Израђена анализа процеса припреме буџета земаља чланица ЕУ и број студијских посета. **Оба показатеља резултата нису реализована током 2023. године, али је одржана обука за запослене у сектору буџета о процесу припреме буџета ЕУ.**

Финансирање мере

- Мера се финансира из буџета РС и из донаторских средстава.

Кључни изазови

- Јачање административних капацитета Сектора буџета и буџетских корисника у области припреме буџета земаља чланица ЕУ.

Планирано у наредном периоду

- У наредном периоду планиране су даље активности на анализи процеса припреме буџета земаља чланица ЕУ и обавеза Републике Србије као и активности на обуци запослених у Министарству финансија и код буџетских корисника.

Мера 1.3 - Унапређење средњорочног планирања:

Број усвојених средњорочних планова обвезника средњорочног планирања на републичком нивоу у 2023. години износио је 26, чиме је циљана вредност испуњена.

У 2023. години, настављен је тренд повећања броја израђених средњорочних планова у односу на преходни период. У циклусу планирања 2023-2025. година, усвојено је 26 средњорочних планова обвезника средњорочног планирања, чиме је активност пружања менторске подршке изради средњорочних планова на републичком нивоу у потпуности реализована и показатељ на нивоу мере⁶ је испуњен 100% (26/26).

⁶ Број усвојених средњорочних планова обвезника средњорочног планирања на републичком нивоу, циљана вредност за 2023. годину: 26. остварена вредност за 2023. годину: 26



Графикон 6: Број израђених средњорочних планова обвезника средњорочног планирања

У циклусу планирања 2023-2025. године, дошло је до институционалних и организационих промена услед формирања Владе крајем 2022. године, али је већина обвезника средњорочног планирања одржала континуитет средњорочног планирања, а и нових пет институција је израдило своје средњорочне планове.

Одржавањем континуитета у изради средњорочних планова и повећањем броја нових средњорочних планова дат је значајан допринос спровођењу реформе планског система на националном нивоу, посебно у изради буџета у складу са фискалном стратегијом и средњорочним оквиром расхода. Такође, усвојени средњорочни планови, као важни управљачки инструменти обвезника средњорочног планирања, значајно унапређују транспарентност јавне управе у спровођењу јавних политика.

Републички секретаријат за јавне политике је одржао низ интерних обука за запослене који су били укључени у израду средњорочног плана одређених обвезника средњорочног планирања, као и пружио директну подршку координаторима израде средњорочних планова у институцијама обвезницима средњорочног планирања.

Поред подршке која је пружена у изради нових средњорочних планова, Републички секретаријат за јавне политике је пружио директну подршку и за израду извештаја о напретку у спровођењу средњорочних планова за 2022. годину. С тим у вези, израђено је и објављено 17 извештаја од 22 усвојена средњорочна плана за циклус планирања 2022-2024.

У вези са средњорочним планирањем на локалном нивоу, начињен је помак у броју усвојених средњорочних планова у односу на претходни циклус. За циклус планирања 2023-2025. година, 27 ЈЛС су усвојиле своје средњорочне планове, у односу на њих седам у претходном циклусу. Поред опште подршке коју пружа Републички секретаријат за јавне политике, СКГО је кроз Програм *EU Exchange 6*, окончала стручну подршку за израду 10 средњорочних планова (корисничке ЈЛС изабране по првом програмском конкурс из 2022.

године), и обухватила нових 10 корисничких ЈЛС (изабраних по конкурсном реализованом у првој половини 2023. године) за наредни циклус.

Финансирање мере

- Мера је финансирана из редовних средстава буџета РС, реализована сопственим капацитетима Републичког секретаријата за јавне политике.
- Финансирање подршке изради средњорочних планова на локалном нивоу, као комплементарне активности у току 2023. године, реализовано је кроз Програм *EU Exchange 6*.

Кључни изазови

Потенцијални изазов у реализацији мере у 2024. години, као и у претходном периоду, могао би да представља недовољан капацитет институција и тешкоће у успостављању ефикасног начина координације у поступку израде средњорочног плана унутар појединих институција, а такође и на нивоу локалних самоуправа. Један број институција и даље није мотивисан за израду средњорочног плана, посебно институције које још увек немају израђене кровне секторске стратегије. Формирање нове Владе може да доведе до промене броја обвезника средњорочног планирања и промене у њиховим организационим структурама, што може да проузрокује изазове у одржавању континуитета у изради средњорочних планова за следећи циклус планирања.

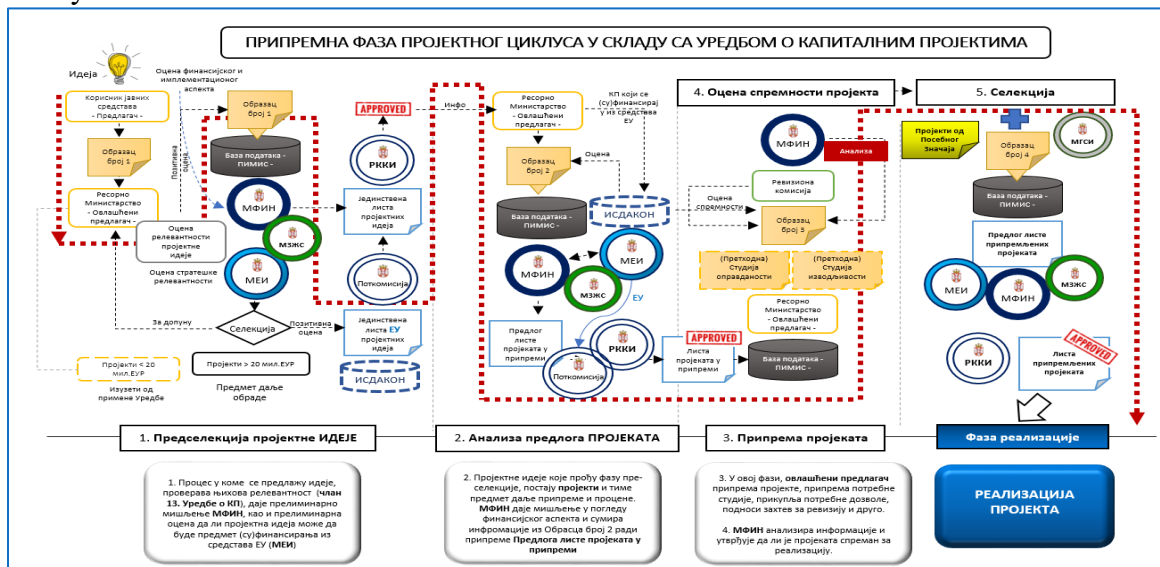
Планирано у наредном периоду

Републички секретаријат за јавне политике ће, у складу са својим капацитетима, наставити да пружа методолошку подршку обвезницима средњорочног планирања, који исказују интересовање за том врстом подршке. Посебна пажња ће бити посвећена обвезницима који израђују свој средњорочни план по први пут. Такође, наставиће се напори да се за све усвојене средњорочне планове израде извештаји о напретку за 2023. годину, као и да се унапреде капацитети за извештавање за следећу годину. На локалном нивоу, у току 2024. године, биће настављано пружање стручне подршке у нових 10 ЈЛС, којима су додељени пакети подршке у оквиру Програма *EU Exchange 6*.

Мера 1.4: Унапређење окружења за ефикасно управљање капиталним пројектима

- Циљане вредности показатеља резултата за меру процента капиталних пројеката који су укључени у буџет, а који подлежу и који су оцењени у складу са методологијом која уређује капиталне пројекте нису предвиђене за 2023. годину. У погледу обука државних службеника из јединица за управљање пројектима на нивоу ресорних министарстава и других институција, у априлу и новембру 2023. године реализоване су обуке у НАЈУ на тему „Оцена и праћење капиталних пројеката“, као и обука на тему „PM2 методологија за управљање капиталним пројектима“, чиме је испуњен овај показатељ резултата. Петоро запослених из Групе за оцену и праћење капиталних пројеката је акредитовано за предаваче за поменуте области обука.

- Сектор за праћење фискалних ризика, Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката, на основу спроведене анализе примене претходног правног оквира којим је била уређена материја капиталних пројеката, током 2023. године континуирано је радио на изради новог правног оквира с циљем да се поступак правилног дефинисања циљева, оцене, одабира и накнадне евалуације реализованог капиталних пројеката додатно унапреди. Влада Републике Србије је на предлог Министарства финансија, 14. септембра 2023. године, усвојила Уредбу о капиталним пројектима као и четири правилника којима се ближе уређује примена одредби уредбе, и тиме знатно олакшава спровођење пројектног циклуса и унапређује поступак дефинисања циља, адекватне припреме, објективне оцене и селекције капиталног пројекта, као и његове правилне реализације и непристрасног извештавања о утичку реализованог капиталног пројекта, а све у циљу делотворног и ефикасног управљања јавним средствима. Нови правни оквир креира предуслов за правилну селекцију и приоритизацију капиталних пројеката, чиме се омогућује да у буџетску пројекцију буду уврштени само спремни капитални пројекти, те се на тај начин постиже адекватно планирање и ефикасније трошење буџетских средстава. Уредба о капиталним пројектима у потпуности уважава савремено дигитално окружење, те сходно томе дефинише и прописује централизовану базу капиталних пројеката и обрасце потребне за њено функционисање. Имајући у виду да су инструктивни буџетски семинари намењени свим ЈС одржани у оквиру Програма EU Exchange 6 у периоду 26.09-11.10.2023. године, тј., непосредно по доношењу Уредбе о капиталним пројектима, на семинарима су учесницима из градова и општина представљене и главне новине од значаја за примену Уредбе на локалном нивоу.



Слика 3: Визуелни приказ процеса оцене капиталних пројеката сходно измењеној Уредби о капиталним пројектима (припремна фаза)

СЛУЖБЕНИ
Гласник
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

www.sglasnik.com

Београд, 15. септембар 2023.
Година LXXIX – број 79

ISSN 0353-8389
COBISS.SR-ID 17264898
Цена овог броја је 484.00 динара
Годишња претплата је 44.000.00 динара

САДРЖАЈ

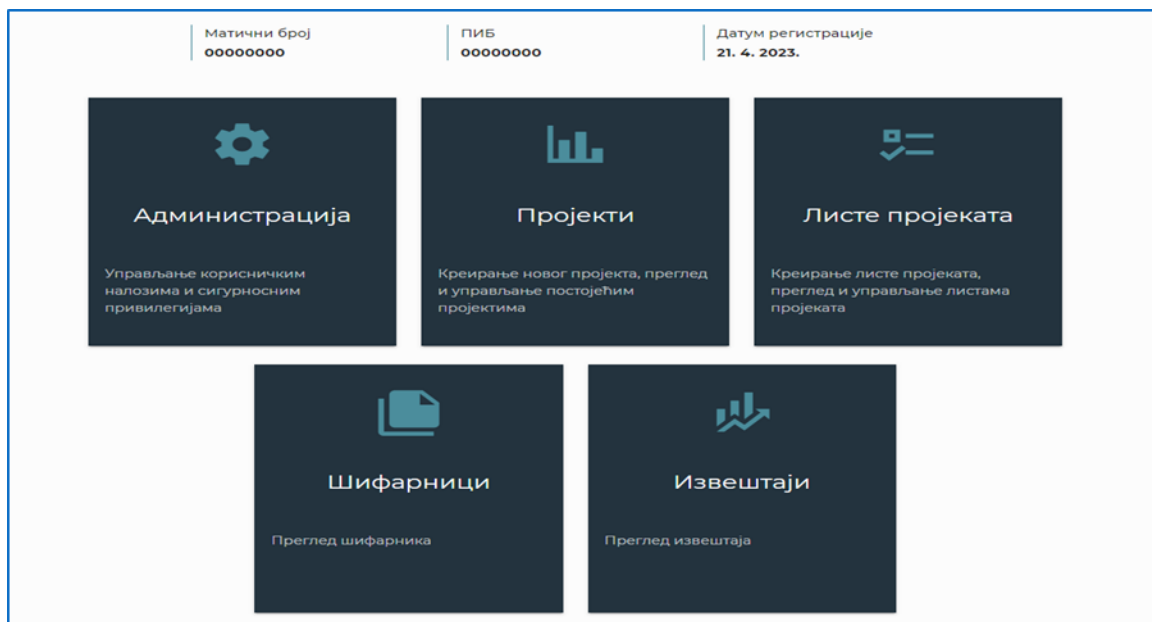
Председник Републике	
Указ о постављењу на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије у Држави Израел	3
Указ о постављењу на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије у Републици Казахстан	3
Указ о постављењу на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије у Републици Финској	3
Указ о постављењу на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије у Народној Демократској Републици Алжир	3
Влада	
Уредба о капиталним пројектима	3
Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп	3
Одлука о образовању Међуресорне радне групе за припрему, израду и спровођење оквирног документа за издавање зелених и одрживих социјалних облигација Републике Србије на међународном финансијском тржишту	13
Одлука о образовању Радне групе за управљачку одговорност у државној управи	14
Решења о разрешењима, именованима и постављењима	14 до 22
Решење о постављењу почасног конзула Републике Србије у Малеу, Република Малдиви	23
Решења о пријему у држављанство Републике Србије	23
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о утврђивању радних места, односно послова на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем у Министарству финансија – Пореска управа	24
Решење о давању сагласности на кандидатуру Теквондо асоцијације Србије за организовање Европског првенства и квалификација за Европско првенство у Београду	24

Слика 4: Приказ објаве Уредбе о капиталним пројектима у Службеном гласнику

- У току 2023. године одржана је једна конститутивна седница у складу са новим сазивом Владе Републике Србије, као и једна вандредна седница Републичке комисије за капиталне инвестиције. Имајући у виду да је у току 2023. године донета нова Уредба о капиталним пројектима, усвојена је Одлука о образовању Комисије за капиталне инвестиције („Сл. Гласник РС“ број 119/2023). Успостављањем и даљом надоградњом информационог система *PIMIS*, а у складу са донетим правним оквиром, омогућиће се једноставнија и ефикаснија припрема података и извештавање ка Комисији за капиталне инвестиције. Кроз учешће у Програму EU Exchange 6, МФ прати реализацију пакета стручне подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката који су на основу јавног конкурса у првој половини 2022. године додељени за 9 градова и општина, док је по другом конкурсном реализованом у првој половини 2023. године обухваћено нових 11 ЈЛС за овај тип подршке. У циљу увођења функционалног вишегодишњег капиталног буџетирања, подршка је заснована на логици Уредбе која регулише управљање капиталним пројектима и захтевима Закона о буџетском систему, али уз уважавање (предлога) капиталних пројеката без обзира на износ процењеног буџета (коштања), дакле и за тзв., пројекте мале вредности. У том смислу, са корисничким ЈЛС ради се на разради поступака за интерну координацију, кандидовање идеја капиталних пројеката, њихову приоритизацију и оцењивање, те укључивање у буџет.
- Информациони систем *PIMIS* (скр. *PIMIS* од *Public Investment Management Information System*) је пуштен у продукцију у јуну 2023. године, а непосредно пре пуштања система у рад, Министарство финансија је одржало обуку за кориснике *PIMIS* -а. Овлашћени предлагачи су се регистровали за рад у *PIMIS* -у, и унос података од стране корисника је

континуиран. У току 2023. године се радило на надоградњи *PIMIS* -а и увођењу додатних функционалности у складу са новом Уредбом о капиталним пројектима. Успостављањем и операционализацијом информационог система *PIMIS* постигло се: побољшање брзине и ефикасности пословних процеса у области праћења капиталних пројеката, који су се мануално пратили; заокружен циклус праћења пројеката од пројектне идеје до окончања пројекта; једноставнији приступ и систем одобрења, уз минимизацију грешака приликом уноса података; могућност статистичких прорачуна, итд.

- Током 2023. године се радило на финализацији *PIMIS* -а и унапређењу функционалности. Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката је тестирало информациони систем и својим сугестијама и коментарима усмеравало процес за унапређење истог, а истовремено се радило на обуци свих запослених у Одељењу за оцену и праћење капиталних пројеката за рад у *PIMIS* -у и припреми планираних обука за кориснике – овлашћене предлагаче. Циљ је да се аутоматизује читав процес и да фокус буде на анализи и оцени капиталних пројеката, као и предвиђању могућих негативних утицаја на буџет РС, односно фискалних ризика који настају због неадекватног планирања или одступања од плана реализације пројекта.



Слика 5: Информациони систем *PIMIS*



Слика 6: Одржана обука у МФ за кориснике информационог система *PIMIS*

- Када су у питању кадровски капацитети, запослени су похађали обуку за „*Cost-benefit analysis*” (у организацији Немачке организације за међународну сарадњу), која је допринела бољем разумевању ове комплексне материје, и отвориле могућности за даље унапређивање постојећег система за ефикасно управљање капиталним пројектима и фискалним ризицима. Систематизација радних места је у току 2023. године измењена и формирано је Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката у оквиру којег постоје две групе.
- Запослени из Одељења за оцену и праћење капиталних пројеката су акредитовани предавачи при Националној академији за јавну управу и реализују обуке на тему „Оцена и праћење капиталних пројеката“ и „*PM2* методологија за управљање пројектима“. Такође, у годишњи програм обука уврштена је обука на тему „Рад у централизованом бази капиталних пројеката (*PIMIS*)“. Двоје запослених из Групе за оцену и праћење капиталних пројеката, који су чланови Међуресорне радне групе за реформу јавних финансија ради остварења циљева Зелене агенде, били су део студијског путовања у Паризу на тему „Зеленог буџетирања“.



Слика 7: Обука „Оцена и праћење капиталних пројеката“ одржана у просторијама Националне академије за јавну управу.

Финансирање мере

- Мера се финансира у складу са планираним средствима у Акционом плану ПРУЈФ 2021-2025, из буџета РС и у оквиру редовних издвајања. Активности подршке које се односе на локални ниво, финансирају се углавном из средстава Програма *EU Exchange 6 (IPA 2019)*.

Кључни изазови

- Успостављање адекватне сарадње и јединственог система за управљање капиталним пројектима је дуготрајан и комплексан процес, али се континуирано улажу значајни напори у циљу унапређења комуникације и координације учесника у процесу. Посебан изазов је и обезбеђење и синхронизација одговарајућих донаторских пројеката, који су на располагању да подрже тај процес (СБ, ММФ, *IPA* и билатерални пројекти).

Планирано у наредном периоду

- У 2024. години Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката наставиће са подизањем својих капацитета и обучавањем запослених, применом усвојеног правног оквира, и даљим развојем и надоградњом информационог система „*PIMIS*“. У складу са систематским изменама правног оквира, биће могуће приступити планираним активностима - изради приручника и извештаја.
- У складу са усвојеним Општим програмом обуке државних службеника за 2024. годину, предвиђено је да запослени из Одељења за оцену и праћење капиталних пројеката који су акредитовани за спровођење обука, реализују обуке „Оцена и праћење капиталних пројеката“, „*PM2* методологија за управљање пројектима“ и „Рад у централизованом бази капиталних пројеката (*PIMIS*)“, а све у циљу подизања свести о значају и потреби пројектног планирања у јавној управи. У складу са усвојеним Секторским програмом континуираног стручног усавршавања

запослених у ЈЛС за 2024. годину, почетком године предвиђена је реализација циклуса регионалних акредитованих обука за све ЈС на тему „Капитално буџетирање у ЈЛС“ посредством СКГО у оквиру Програма *EU Exchange 6*, а током године биће настављена и реализација циљаних пакета стручне подршке која је додељена за 11 нових ЈЛС.

Мера 1.5: Јачање капацитета Сектора за праћење фискалних ризика

- Циљана вредност показатеља резултата који се односи на попуњеност систематизованих радних места у Сектору за праћење фискалних ризика у 2023. години, од 90%, је остварена, с обзиром да је попуњено 16 од 17 систематизованих радних места, од чега је петоро ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима до расписивања и окончања интерног или јавног конкурса.
- Циљана вредност показатеља резултата која се односи на обученост запослених у 2023. години, од 90%, је остварена будући да су одржане две основне обуке из области „Анализа финансијских извештаја“.
- Циљана вредност показатеља резултата која се односи на обученост запослених у Сектору за праћење фискалних ризика (напредни ниво обука) у 2023. години, од 20% је остварена, с обзиром да је одржана једна напредна обука на тему „Анализа финансијских извештаја“.
- У јуну 2023. године, на основу усвојене методологије за праћење фискалних ризика који се јављају као последица елементарних непогода потписан је Протокол о сарадњи са министарством за јавна улагања у циљу остваривања координираних заједничких активности на унапређењу сарадње у области анализе и праћења ризика од елементарних и других непогода.
- Током 2023. године настављене су консултације са представницима Светске банке у циљу унапређења Алтмановог З-скор модела, квантификацији ризика као и структурирању будућих извештаја.

Финансирање мере

- Мера се финансира у складу са планираним средствима у Акционом плану ПРУЈФ 2021-2025, из буџета РС и у оквиру редовних издвајања.

Кључни изазови

- Кадровски изазови који се тичу обучености државних службеника, потреба за континуираним, напредним обукама.

Планирано у наредном периоду

- Континуирано ажурирање и унапређење примене модела за праћење фискалних ризика на основу Јединствене методологије, као и организовање обука и тренинга за запослене у Сектору, како од стране националних едукатора (НАЈУ) тако и од стране екстерних партнера, преко којих ће запослени у Сектору добити увид и у најбољу међународну праксу.
- Формализовање сарадње са кључним учесницима од којих се прикупљају подаци у виду потписивања Протокола о сарадњи.

ПОСЕБНИ ЦИЉ II – ЕФИКАСНО ПРИКУПЉАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА

Постигнуто у претходном периоду

Централна активност ПУРС у претходном периоду била је усмерена на реализацију Програма трансформације Пореске управе за период 2021.-2025. године и реализацију пројекта модернизације Пореске управе (*TAMP*). Поред овога, успешно је имплементиран нови модел фискализације од 1. маја 2022. године. Управа за дуван је успоставила је јединствени систем регистара који обједињује девет регистара и три евиденционе листе како би се побољшала ефикасност услуга које пружа Управа за дуван, а поред тога спроведене су активности на подизању свести субјеката који послују на тржишту дувана који своје захтеве подносе електронским путем и путем портала еУправа, што је допринело смањењу издатака привредних субјеката и уштеди времена. Управа царина је у 2022. години реализовала набавку опреме и софтвера за потребе имплементације система *NCTS* фазе 5. Снижен је рацио јавног дуга на крају 2022. године на 55.6%, а упркос неповољним околностима на међународном тржишту, кредитни рејтинг Републике Србије је у овом периоду остао непромењен. У 2021. години, настављено је са применом Закона о јавним набавкама, надоградњом новог Портала јавних набавки новим функционалностима, израдом практичних алата (упутства, смернице, модели конкурсне документације), као нпр. Смернице за зелене јавне набавке, као и јачањем оперативних капацитета Канцеларије за јавне набавке

Постигнуто у 2023. години

Остварени показатељи исхода на нивоу посебног циља

Током 2023. године предвиђено је мерење три показатеља исхода на нивоу посебног циља. Стварни приходи и расходи буџета опште државе на годишњем нивоу били су у опсегу 5% од пројектованих у фискалној стратегији, чиме је овај показатељ испуњен. Годишњи трошкови сервисирања јавног дуга (плаћања камата – нето износ) као % БДП износили су 1.8%, чиме је овај показатељ испуњен. Просечно трајање отвореног поступка износило је 47, чиме је и овај показатељ испуњен, имајући у виду да је у пасошу индикатора дефинисано дозвољено одступање од једног дана.

Мера 2.1: Ефикасно прикупљање буџетских прихода који су у надлежности Пореске управе



Графикон 7: Остварена вредност наплате (порез на доходак, порез на добит, бруто домаћи ПДВ, бруто акцизе) у 2023. години у милијардама РСД

- Показатељ резултата који се односи на ефикасно прикупљање буџетских прихода који су у надлежности ПУРС - Процент остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену (порез на доходак, порез на добит, бруто домаћи ПДВ, бруто акцизе) је испуњен. Према пројекцији заснованој на Закону о буџету за 2023. годину било је потребно да се наплати 1.233,5 милијарде динара најважнијих буџетских прихода. **Остварена наплата је 1.327 милијарди динара, индекс остварења је 107,6%.**
- Током новембра 2023. године, ММФ је спровео анализу свеобухватне реформе сагледавајући организациону структуру, даљи развој људских ресурса и успешност спровођења Програма трансформације Пореске управе 2021-2025.
- **Реинжењеринг пословних процеса основних функција.** Активност предвиђена ПРУЈФ 2021-2025 је завршена усвајањем Коначног извештаја о спровођењу пројекта Редизајн пословних процеса 20. новембра 2023. године на Одбору за спровођење Програма трансформације.
- У фази спровођења кључне активности биле су усмерене на припрему:
 - извештаја о анализи јаза између постојећег пословног модела ПУРС и међународне најбоље праксе (Анализа јаза),
 - извештаја Општи пословни модел,
 - извештаја Дизајн пословних процеса са прилозима и презентацијама,

- извештаја о плану спровођења предложеног новог општег пословног модела ПУРС са општим акционим планом спровођења општег пословног модела (План спровођења и акциони план) и
- програма обуке и плана преноса знања, као и припрему, организацију и спровођење обуке.

Општи циљ редизајна пословних процеса је изградња новог пословног модела ПУРС кроз оптимизацију постојећих и увођење нових пословних процеса у складу са најбољом међународном праксом.



Слика 8: Редизајн пословних процеса кроз фазе

У оквиру *TAMP* пројекта консултант *KPMG* који спроводи пројекат „Редизајн процеса и препознавање потпројеката“ у првој половини 2023. године реализовао је обуке запослених у Пореској управи у циљу стицања знања неопходних за управљање пројектом увођења Новог пословног модела Пореске управе. Обуке су похађали запослени који су препознати као носиоци промена у будућем раду на реформи Пореске управе.

У септембру 2023. године Одбор за спровођење програма трансформације усвојио је документ „План увођења новог пословног модела ПУРС са Акционим планом“.

У другој половини године приступило се формирању управљачке организационе структуре.

У циљу увођења новог пословног модела, а ради упознавања са очекиваним променама у Пореској управи и потребним променама у пословним процесима, размени података или измени нормативе из домена наведених институција, одржани су састанци са трећим странама (ПИО фонд, НСЗ, Министарство здравља, МУП, НБС, РЗС, Управа царина, Управа за дуван, Управа за аграрна плаћања, Управа за трезор, РГЗ, АПР, ЦРОСО).

Унапређење ИКТ инфраструктуре – *COTS*.

- У јануару 2023. године, покренуте су активности у оквиру пројекта увођења готовог комерцијалног решења за потребе ПУРС, одржавањем радионице у циљу доношења оптималне одлуке о структури и броју функционалних захтева и односу вредновања функционалних захтева и цене готовог комерцијалног решења, са становишта како

Пореске управе као корисника, тако и са становишта Светске банке као финансијера пројекта.

- Уз подршку *KPMG*, а у сарадњи са ММФ по процедурама Светске банке, израђен је Захтев за понуду са техничком спецификацијом. Захтев за понуду био сачињен у складу са добром међународном праксом уважавајући интересе и специфичности Пореске управе. Након интензивних консултација између Пореске управе, Централне фидуцијарне јединице, *KPMG*, ММФ и Светске банке, финална верзија Захтева за понуду и техничке спецификације усвојена је на осмој седници 50. Одбора за спровођење програма трансформације Пореске управе, одржаној 13. јуна 2023 године.
- Паралелно са горе наведеним активностима одвијао се рад Евалуационе комисије на разматрању и оцени пристиглих пријава у поступку иницијалне предселекције понуда за набавку готовог комерцијалног решења. Евалуациона комисија је крајем године, након темељно спроведене анализе понуда, формирала коначну ранг листа понуђача.



Слика 9: Фазе спровођења пројекта COTS и посебни циљеви сваке фазе

- У фебруару 2023. године, започет је пројекат: *EU PFM Facility* из *IPA 2021*, који финансира Европска унија, а имплементира конзорцијум на чијем челу је UNDP. Пореској управи је одобрен пројекат у оквиру компоненте 1 - Јачање законодавног и институционалног оквира и капацитета Министарства финансија и Пореске управе да испуни претприступне услове ЕУ за развој система за размену информација о порезу на додату вредност (*VIIES* систем). Формиран је пројектни тим Пореске управе који ће учествовати на пројекту.
- У вези стандарда размене информација Глобалног форума у 2023. години завршена је стручна процена Републике Србије о испуњености стандарда размене информација на захтев и додељена је оцена „У великој мери испуњено“.

Унапређење функције управљања људским ресурсима кроз развој стратегије људских ресурса и унапређење постојећег информационог система за управљање људским

ресурсима. Током 2023. године, интензивирани су састанци представника Радне групе за рад са ангажованим консултантом *E&Y* у циљу израде докумената предвиђених пројектним задатком:

- Усвојена су документа Презентација најбољих међународних пракси у области управљања људским ресурсима и Анализа разлике између постојећег и пожељног организационог стања ПУРС са презентацијом.
- Одржана је радионица за највиши менаџмент Пореске управе на тему „Стратешко управљање“, чији закључци представљају полазну основу за израду будуће Стратегије људских ресурса Пореске управе.
- У трећем кварталу достављена је Техничка спецификација за унапређење *HRMIS*-а, као и Нацрт Стратегије људских ресурса Пореске управе Републике Србије за период 2023-2028. године и Нацрт каталога радних места.
- Од стране консултанта испоручена је Анализа резултата истраживања потреба за обукама, на основу анкете која је спроведена међу запосленима у Сектору за људске ресурсе ПУРС.
- У октобру 2023. године усвојена је Стратегија људских ресурса Пореске управе Републике Србије за период 2023-2028. године.
- У децембру 2023. године усвојена је финална верзија документа Реинжењеринг пословних процеса функције људских ресурса.
- Достављене су и презентоване испоруке Нацрт процене потребе за обукама и Четворогодишњи план ангажовања радне снаге, чијој изради су претходили индивидуални интервјуи са руководиоцима Сектора и Одељења, у циљу израде кадровског плана.
- У децембру 2023. године је одржан Програм обуке тренера који за циљ има оспособљавање запослених у Сектору за људске ресурсе да самостално одрже тренинге везане за област људских ресурса.
- Уз подршку Немачке организације за међународну сардању (*GIZ*) започета је реализација пројекта „Брендирање послодавца“, као и пројекат „Истраживања задовољства запослених“, који за циљ имају представљање Пореске управе на тржишту као пожељног послодавца.
- Такође, започета је реализација пројекта „Истраживања задовољства запослених“ у оквиру ког је одржано више састанака са представницима *GIZ*-а и истраживачке агенције ИПСОС, а у циљу анализе проблема који су се појавили у претходном пројекту истраживања и разматрања питања који се тичу садржаја упитника, процедуре, технолошких могућности и увежбавања за будуће преузимање ове активности од стране запослених у Пореској управи, као и временских рокова за реализацију.
- У току 2023. године уз подршку пројекта „Реформа јавних финансија-финансирање Агенде 2030“ који спроводи *GIZ*, Министарство финансија наставило рад на развоју система електронских отпремница кроз анализу административног и законског оквира за успостављање прве фазе система и израду техничке спецификације софтверског решења.

- У новембру 2023. године раписан је тендер у оквиру кога је извршена набавка услуга надоградње система Е-фактура кроз израду нових модула, што укључује успостављање модула електронских отпремница, као и набавку клауд окружења за систем Е-фактура у државном дата центру у Крагујевцу.

Финансирање мере

Мера се финансира из буџета РС, Светске банке, *IPA* Програма, Немачке организације за међународну сарадњу *GIZ* и других донаторских извора. За реализацију ове мере (ПУРС) у 2023. години потрошено је укупно 98.989.051,63 динара.

Кључни изазови

- Недовољно ИТ ресурса и кадровских капацитета са неопходним доменским знањима за реализацију реформе и имплементације новог пословног модела..
- Недостатак људских ресурса и знања неопходних за функционисање нових система размене информација

Планирано у наредном периоду

- Предвиђена је имплементација новог пословног модела чему је претходио редизајн пословних процеса;
- Кључне новине након увођења новог пословног модела биће:
 1. Један рачун за плаћање јавних прихода и могућност плаћања из иностранства у својој валути
 2. Аутоматско распоређивање уплата према новим правилима намирена
 3. Функционална централизација и укидање месне надлежности
 4. Дигитализација свих услуга пореским обвезницима
 5. Аутоматизација и повезаност процеса кроз аутоматске процедуре

Наставак поступка набавке готовог комерцијалног решења

- Почетак имплементације новог пословног модела чему је претходио редизајн пословних процеса.
- Наставак поступка набавке готовог комерцијалног решења
- Израда геп анализе ПДВ и корелационих табела за поглавље 16
- Анализа о заштити података и административној сарадњи
- Семинари о актуелним и будућим трендовима у *VIES*-у
- Разне обуке о директивама ЕУ о ПДВ-у и административној сарадњи
- Извештај Глобалном форуму о испуњености препорука добијених у Извештају о стручној процени.
- У вези са унапређењем функције људских ресурса наредни кораци су у складу са пројектним задатком, очекује се израда Акционог плана за Стратегију људских ресурса 2023-2028, као и унапређење *HRMIS*-а у циљу потпуне дигитализације и аутоматизације пословних процеса људских ресурса.
- Успостављање модула електронских отпремница у оквиру система Е-фактура.

Мера 2.2 Модернизација процеса рада Управе за дуван

Изменама и допунама Програма реформе управљања јавним финансијама за период 2021-2025. године и Акционог плана за период 2021-2025. године, које се односе на период 2023 – 2025. године, предвиђена је активност успостављања нових функционалности интегрисаног информационог система, а у циљу аутоматизације пословних процеса и унапређења ефикасности пружања услуга привредним субјектима који послују на тржишту дувана и дуванских производа.

Финансирање мере

Мера се у потпуности финансира из буџета РС.

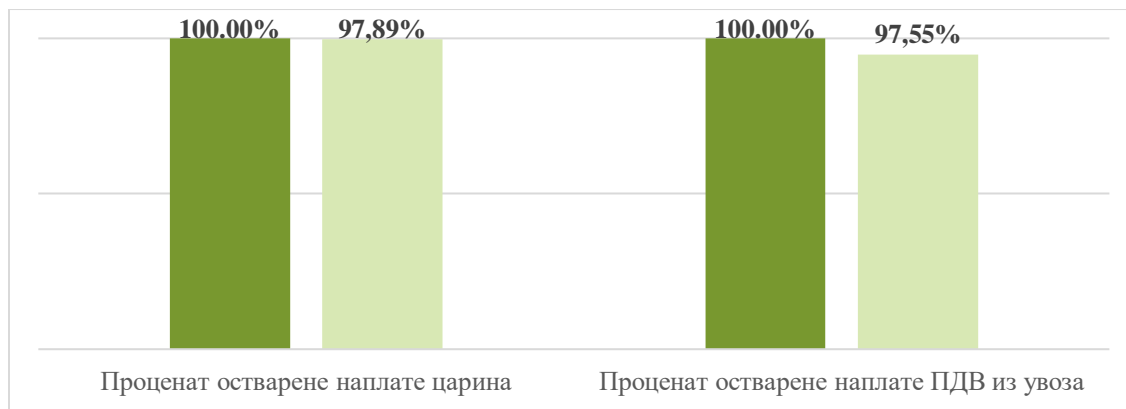
Кључни изазови:

Благовремено обезбеђивање финансијских средстава за предвиђену надоградњу информационог система

Планирано у наредном периоду:

- Планирана је даља надоградња успостављеног интегрисаног информационог система Управе за дуван која предвиђа надоградњу постојећих модула у циљу интеграције са системом е-Акциза и увођење нових функционалности израдом веб портала за подношење извештаја привредних субјеката уписаних у регистре и евиденционе листе код Управе за дуван.

Мера 2.3 Јачање административних капацитета Управе царина



Графикон 8: Процент планиране и остварене наплате у 2023. години

Показатељ резултата који се односи на наплату прихода у односу на пројектовану буџетску процену износи: за царину 97,89%, а за ПДВ- из увоза 97,55%. Иако оствареним резултатима није постигнута циљана вредност од 100%, наплата царине је за 2,27% већа у односу на 2022. годину, односно 1,8 милијарди динара, док је ПДВ- из увоза мањи за 4,24%, односно 29,9 милијарди динара. Показатељ резултата је испуњен услед дозвољеног одступања у износу од 5%.

- У 2023. години је настављен рад на изради софтвера за *NCTS* фаза 5, тако да је до краја године систем доведен у финалну фазу тестирања пред пуштање у продукционо окружење.
- У оквиру пројекта „Подршка Министарству финансија у оквиру Секторског реформског уговора за сектор реформе јавне управе“ реализоване су обуке за унапређење капацитета за ефектне накнадне контроле, утврђивање царинске вредности и преференцијалног порекла и сврставања робе, као и обуке у области Традиционалних сопствених средстава.
- Када је у питању Унапређење капацитета за ефикасне накнадне контроле (утврђивање царинске вредности, преференцијалног порекла и сврставања робе) ова активност се обавља континуирано. Редовно се достављају инструкције/објашњења у вези правилне примене прописа из области царинске вредности, сврставања робе и порекла. Управа царина израђује и спроводи Годишњи план за вршење накнадне контроле.

У току 2023. године, из редовних буџетских средстава а у складу са Законом о буџету, набављен део опреме неопходне за рад Царинске лабораторије (набављен је нови апарат). Техничко-технолошко осавремењавање царинске службе и висок ниво аутоматизације и бесплавног пословања Управе царина у складу са информационом стандардима ЕУ повезано је са реализацијом неколико значајних пројекта: имплементација увозних и извозних аутоматизованих система (*AIS-AES*) и система управљања одлукама (*CDS*), као и увођење интегрисаног система управљања тарифом (*ITMS*). У 2023. години започела је имплементација пројекта Увођење аутоматизованих система увоза и извоза и система царинских одлука (*AIS/AES/CDS*). У октобру 2023. извршена је примопредаја ИТ опреме у складу са уговором.

У оквиру развоја капацитета за пуну примену регулативе ТССЕУ и извештавање о приходима ЕУ, у 2023. години, вршене су редовне симулације расподеле средстава на А и Б рачуне.

Финансирање мере:

Пројекат “Имплементација аутоматизованих увозних и извозних система (*AIS-AES*) и система управљања царинским одлукама (*CDS*)“ се финансира из средстава ЕУ, уз национално суфинансирање од 15% за Уговор о набавци за „Увођење аутоматизованих система увоза и извоза и система управљања царинским одлукама“ – *IPA 2020*. У 2023. години утрошено је 13.426.860,04 РСД из буџета РС, док је из донаторских средстава (*IPA*), утрошено 97.802.165,70 РСД.

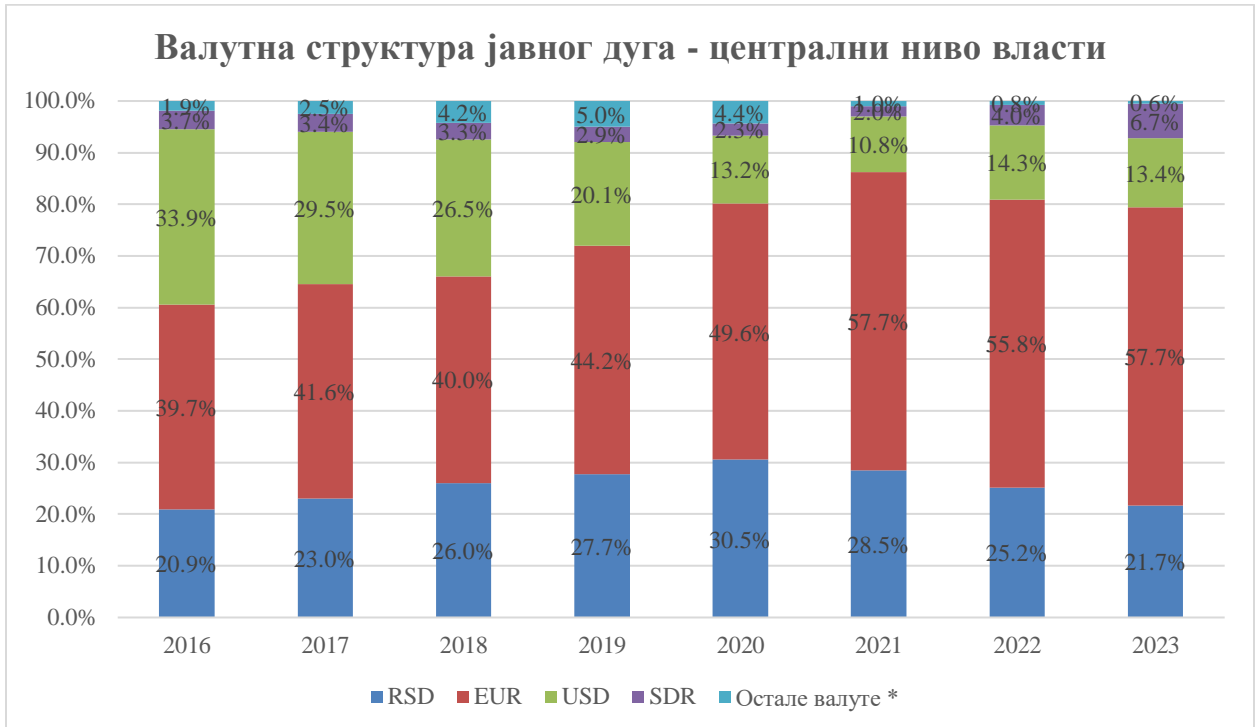
Кључни изазови:

- За пуну примену и успостављање система за управљање гаранцијама - *GMS* - система на националном нивоу од значаја је и имплементација овог сегмената у оквиру успостављања аутоматизованих увозних и извозних система, где би требало да се развије и имплементира „прелазни“ систем царинског одлучивања, укључујући компоненту управљања гаранцијама, који ће функционисати само на националном нивоу. Очекује се да компонента *GMS* треба да подржава процес регистрације гаранције, надгледање гаранције и отпуштање гаранције.

Планирано у наредном периоду:

- Даља имплементација пројекта за увођење аутоматизованих система увоза и извоза (*AIS-AES*) и система за управљање царинским одлукама (*CDS*)
- Даље унапређење транзитних гаранција у оквиру система *NCTS*
- Континуирано вршење симулације књижења на А и Б рачуне, као и спровођење годишњег плана за вршење накнадних контрола.

Мера 2.4 Ефикасно управљање јавним дугом



Графикон 9: Валутна структура јавног дуга на централном нивоу власти

Показатељ резултата који се односи на учешће дуга у домаћој валути у укупном јавном дугу - централни ниво власти, је остварен, износио је 21,7%, што је за 1,2 п.п. изнад циљане вредности, која је износила 20,5%.

- Током 2023. године настављено је са активним управљањем јавним дугом, да би се обезбедило финансирање по најповољнијим условима, уз истовремено смањење ризика и повећање рочности јавног дуга.
- Настављено је са развојем домаћег тржишта државних обвезница, упркос веома неповољним околностима на финансијском тржишту и брзом и наглом расту каматних стопа.
- Како би се у овако неповољним околностима минимизирали трошкови финансирања током 2023. године је део финансирања обезбеђен од ММФ-а, а поред емисија

државних обвезница на домаћем тржишту, емитоване су и еврообвезнице на међународном тржишту у износу од 1,75 милијарди америчких долара.

Финансирање мере: Мера се финансира из *IPA* и других донаторских средстава. У 2023. години за реализацију предвиђених активности нису планирана средства.

Кључни изазови:

- Изазови који су идентификовани у овом процесу односе се на недостатак финансијских средстава уколико донаторска заједница није заинтересована за финансирање ових активности.

Планирано у наредном периоду:

- У наредном периоду планиран је наставак рада на јачању средњорочне стратегије управљања јавним дугом изградом модела за управљање ризицима и надоградња постојећег информационог система (*PDMS*) развијеним модулом за управљање ризицима и употребом алата пословне интелигенције, ради унапређења извештавања.

Мера 2.5 Унапређење електронског система јавних набавки

- **Вредност показатеља резултата који се односи на број понуда по поступку јавне набавке за 2023. годину је 2,5⁷ чиме овај показатељ резултата није остварен** имајући у виду да је циљана вредност била 2,8.
- Током 2023. године развијене су и објављене две нове верзије Портала јавних набавки и свака од њих доноси неке нове могућности наручиоцима и понуђачима. Ова техничка побољшања Портала односе се на функционалност лакшег проналажења сличних поступака набавки за привредне субјекте, функционалност напредног претраживања и прегледања списка свих понуђача на Порталу јавних набавки, као проширење процеса регистрације нових корисника и измене података постојећих корисничких налога за привредне субјекте.
- Капацитети Канцеларије су додатно ојачани тако да је у Канцеларији, закључно са 31. децембром 2023. године радно ангажовано укупно 38 државних службеника и 6 лица по основу уговора о обављању привремених и повремених послова. Канцеларија је, у циљу јачања капацитета наручилаца и понуђача, организовала обуке на различите теме, као што су: примена Закона о јавним набавкама, коришћење Портала јавних набавки, припрема за полагање испита за службеника за јавне набавке, коришћење платформе за учење јавних набавки за наручиоце и понуђаче, социјалне и еколошке набавке, итд. Посебан акценат је током 2023. године био и на представљању, за потребе судија, тужилаштва и полиције одредаба ЗЈН, као нових функционалности Портала јавних набавки. Канцеларија је током организација

⁷ Више информација о просечном броју понуда у поступцима јавних набавки у односу на врсту предмета јавне набавке можете пронаћи у Годишњем извештају о јавним набавкама у Републици Србији за 2022. годину који је израдила Канцеларије за јавне набавке и који се налази на следећем линку: [file:///C:/Users/PC/Downloads/Godisnji%20izvestaj-2022%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/PC/Downloads/Godisnji%20izvestaj-2022%20(1).pdf).

обука и радионица имала подршку *SIDA, NALED, UNDP, USAID*, Привредне коморе Србије.

Финансирање мере: Мера се финансира из буџета Републике Србије, *IPA* и других средстава међународне помоћи.

Кључни изазови:

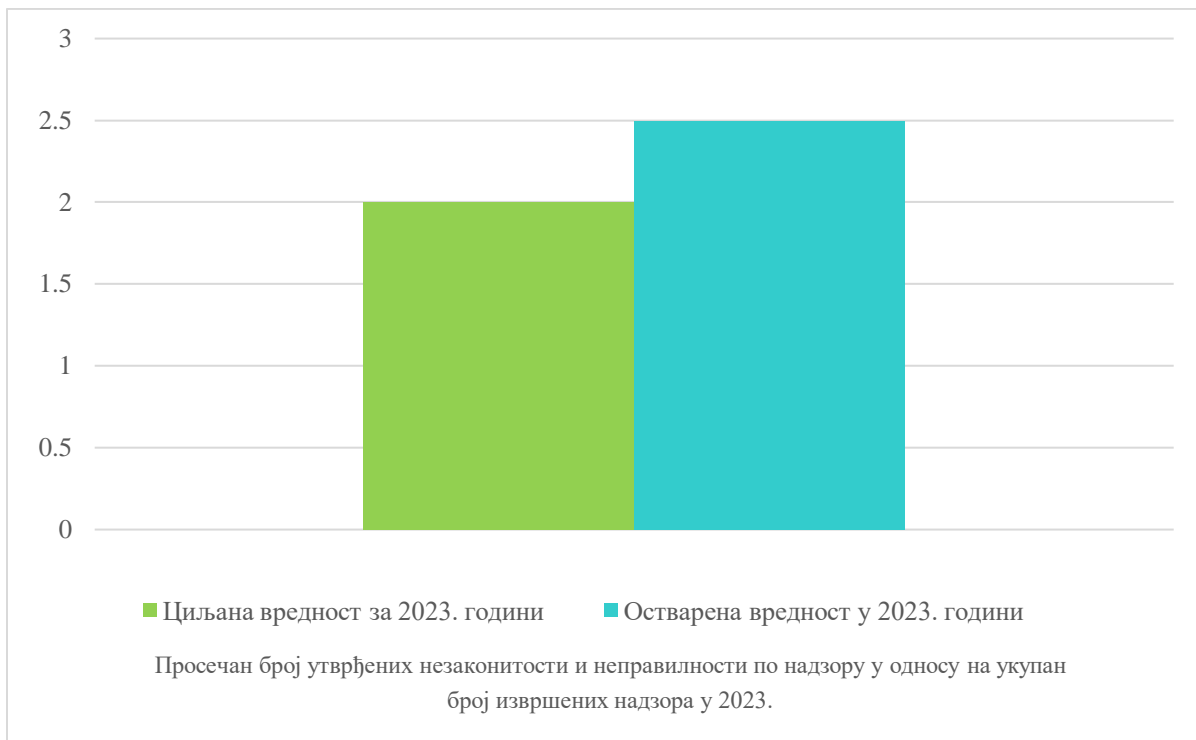
- Кључни изазов у наредном периоду биће даље јачање капацитета наручилаца и понуђача.
- Подизање свести наручилаца и понуђача у погледу спровођења јавних набавки које укључују еколошки (зелене јавне набавке) и социјални аспект.

Планирано у наредном периоду:

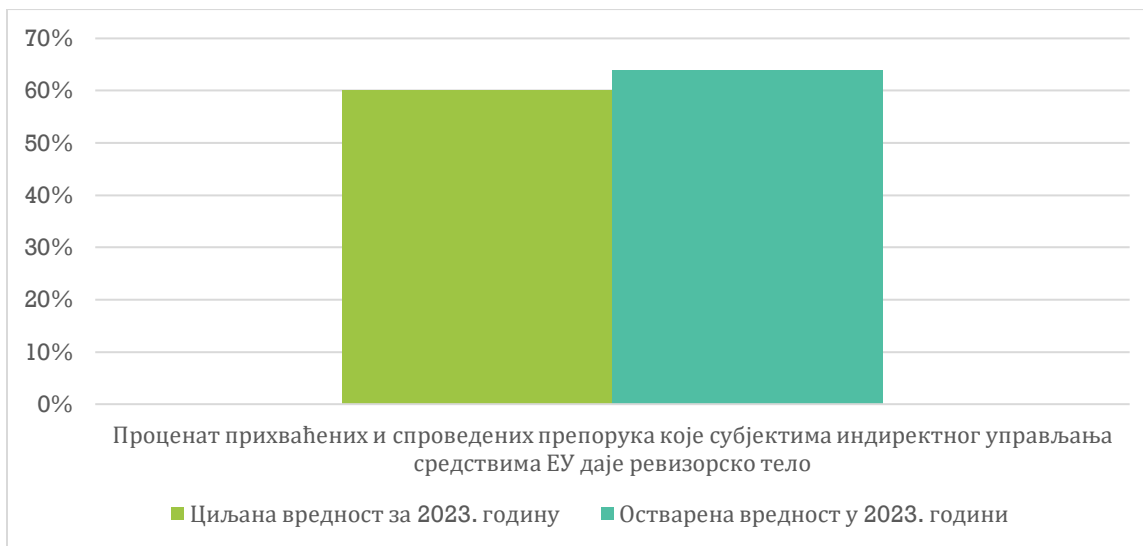
- У наредном периоду планирана је даља надоградња Портала. Наставиће се јачање капацитета КЈН и организацијом обука за наручиоце и понуђаче.

ПОСЕБНИ ЦИЉ III - УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ТРАНСПАРЕНТНИЈЕ КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Остварени показатељи исхода на нивоу посебног циља



Графикон 10: Просечан број утврђених незаконитости и неправилности по надзираном субјекту



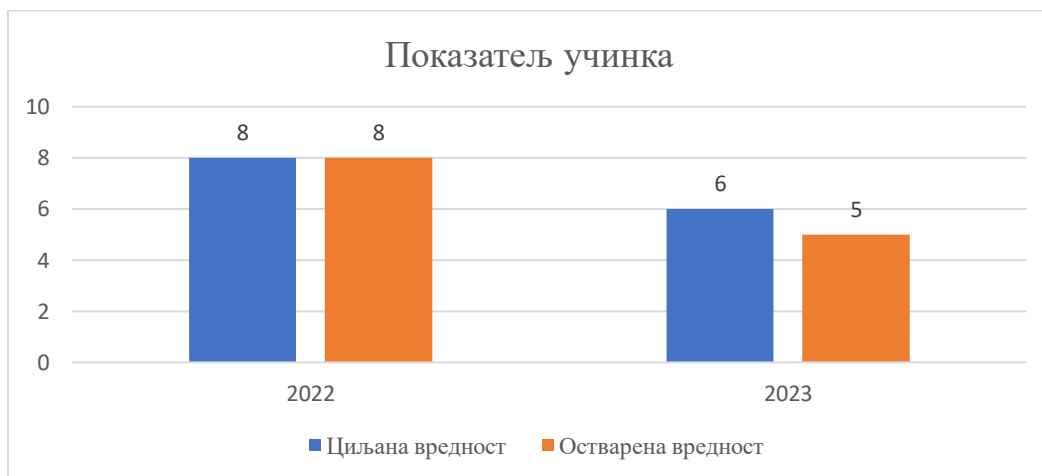
Графикон 11: Процент прихваћених и спроведених препорука које субјектима индиректног управљања средствима ЕУ даје ревизорско тело

Постигнуто у претходном периоду:

Јачање капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ било је један од приоритета у претходном периоду. Фокус је стављен на унапређење институционалне, организационе и кадровске структуре, као и задржавање и јачање постојећих кадровских капацитета. У области управљања ЕУ фондовима, наглашено је улагано у људске ресурсе кроз рад на развоју политике задржавања кадрова, доношење новог правилника о систематизацији радних места и велики број циљаних обука. Такође, унутар читавог система посебна пажња је посвећена превенцији и решавању неправилности као и подизању свести запослених на ову тему, што је дало видљиве резултате. Област инспекцијског надзора и заштите буџетских средстава побољшана је јачањем законодавног оквира усвајањем новог Закона о буџетској инспекцији у децембру 2021. године⁹, као и јачањем капацитета за вршење инспекцијског надзора. С тим у вези буџетска инспекција је усвојила једанаест стручно-методолошких упутстава за вршење инспекцијског надзора по областима надзора. Такође, спроведене су обуке из донетог програма обука за буџетске инспекторе кроз специфичне тренинге и радионице и вршено је запошљавање нових кадрова чиме се испуњава циљ за обезбеђивање планираног броја инспектора.

Постигнуто у 2023. години

Мера 3.1 – Формирање базе за јачање институционалних и административних капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ који омогућују делотворну ревизију система контроле ЕУ



Графикон 12: Број налаза високог и средњег ризика Канцеларије од стране ревизора ЕК⁸

- Показатељ учинка резултата на нивоу ове мере је „Број ревизорских налаза ЕК у односу на број спроведених препорука ревизије“. Остварена је и превазиђена циљана вредност овог показатеља учинка у 2023. години, тачније од предвиђених 6 ревизорских налаза, на крају 2023. године било је отворених 5 налаза, тако да је

⁸ Подаци за показатељ учинка резултата добијени су на основу последњих расположивих података Извештаја DG NEAR Ref. Ares(2023) 7329126

остварен и бољи од планираног показатеља учинка који мери успешност и напредак у овој области.

- У септембру 2023. године усвојена је измена Уредбе о оснивању Канцеларије за ревизију система упављања средствима ЕУ, чиме је успостављен одговарајући правни оквир и дефинисане су надлежности Канцеларије.
- Ради усклађивања правног оквира и унутрашње организационе структуре, у новембру 2023. припремљен је нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, на који је Влада дала сагласност 25.01.2024. године. Правилником је предвиђено формирање једне нове унутрашње организационе јединице - Групе за интерну ревизију, чиме је започето успостављање функције интерне ревизије у Генералном секретаријату и стручним службама Владе Републике Србије.
- Током 2023. успешно су окончане све активности у оквиру *PLAC III* пројекта, у области преговарачких поглавља 32 и 22, укључујући обуку свих запослених за примену релевантних ревизорских стандарда и процедура у контексту *IPA III*.
- У новембру 2023. године започет је програм за спровођење менторских ревизија у којима учествује 11 запослених Канцеларије, са циљем стручног оспособљавања и стицања сертификата за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.
- Припремљен је и одобрен предлог лаког твининг пројекта „Даље јачање капацитета српског ревизорског тела“. Одабир партнера за спровођење пројекта спроведен је у Делегацији Европске уније у децембру 2023. године, а уговор је потписан у јануару 2024.
- У области управљања кадровима, спроведена је компаративна анализа обима посла, организационе структуре и мотивационих полуга. На основу ове анализе, започето је развијање политике за привлачење и задржавање квалификованих кадрова.
- Током 2023. године, кадровска структура је унапређена кроз попуњавање неколико кључних позиција. Именован је нови директор и постављен заменик директора, попуњене три позиције виших саветника и радно ангажовано још једно лице са компетенцијама вишег саветника.
- Поред обука организованих за државне службенике у оквиру Националне академије за јавну управу, запослени су похађали бројне тренинге фокусиране на области уско стручних и специјализованих знања и вештина. Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија организовала је основну обуку за интерне ревизоре, у априлу 2023. године, коју је похађало четворо запослених и обуку за финансијско управљање и контролу, у новембру 2023., коју је похађало двоје запослених.
- Током године, представници Канцеларије учествовали су на неколико међународних догађаја посвећених размени знања и искустава између *IPA* земаља и ЕУ чланица, дискусији о најчешћим проблемима и примерима добре праксе, изазовима и другим важним питањима:
 - Међународна радионица за институционални развој оперативних програма, у организацији *TAIEX*

- Радионица о методолошким изазовима и могућностима јавних набавки за програме *INTERREG IPA*, у организацији Европске комисије
- Конференција *IPA* ревизорских тела, у организацији Ревизорског тела Црне Горе - Друга регионална конференција ревизорских тела *IPA* земаља, у организацији Ревизорског тела Турске.

Финансирање мере

Финансирање ове мере планирано је из средстава буџета РС и донаторске помоћи (*IPA/EU*). За реализацију активности у 2023. години нису утрошена додатна финансијска средства.

Кључни изазови:

- Недостатак адекватне политике задржавања кадрова, имајући у виду потребу за спречавањем одлива кадрова, кроз системске реформе у управљању људским ресурсима;
- Повећан обим посла у новој програмској перспективи *IPA 2021-2027*, захтева пријем нових запослених, адекватна, благовремена замена и обука кадрова за запослене који су пред одласком у пензију;
- Одговорна лица на руководећим положајима (директор и заменик директора) именовани су у статусу вршиоца дужности.

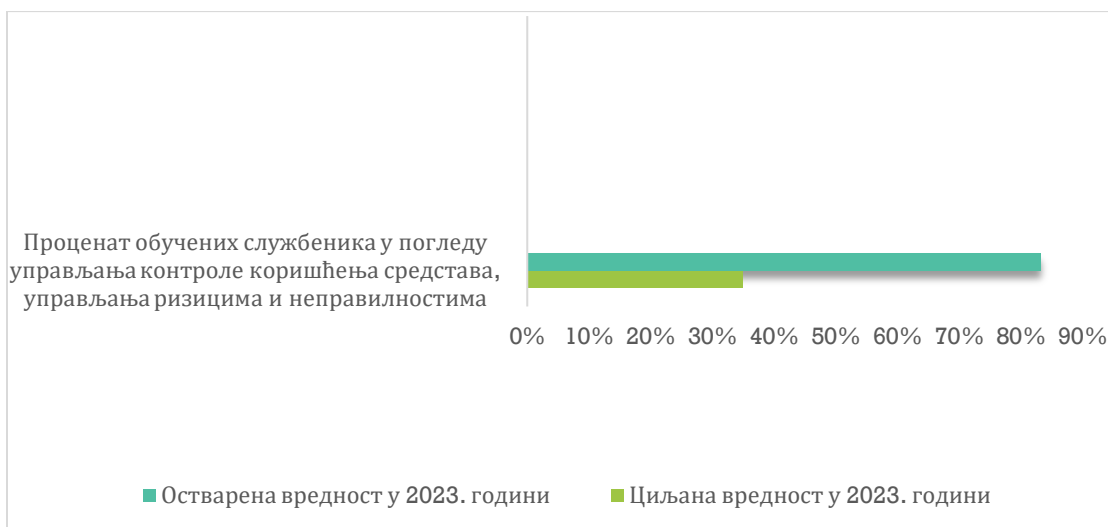
Планирано у наредном периоду:

- Додатно јачање административних капацитета Канцеларије, ангажовањем нових, високо компетентних кадова, као и стручним усавршавањем постојећих запослених и сертификацијом у области ревизије и области сродних ревизији, како би пружила релевантне препоруке за *IPA* структуру за побољшање децентрализованог /индиректног управљања претприступним фондовима ЕУ, као и за реализацију програма и пројеката финансираних из *IPA* фондова;
- Попуњавање Групе за интерну ревизију и успостављање функције интерне ревизије Генералног секретаријата и стручних служби Владе РС;
- Реализација лаког твининг пројекта који има за циљ даље јачање капацитета Канцеларије кроз унапређење радних процедура и приручника и стручно усавршавање запослених;
- Припрема акционог плана и спровођење планираних мера у оквиру развијене Политике задржавања кадрова;
- Спровођење интервенција у оквиру два вишегодишња оперативна програма намењених јачању административних капацитета Канцеларије, укључујући примену финансијских мера за задржавање кадрова;
- Примена нових мера које буду донете на националном нивоу за органе државне управе и службе Владе, у којима се у складу са њиховим делокругом обављају послови државне управе, који се односе на управљање средствима претприступне помоћи Европске уније;
- Даље јачање административних капацитета Канцеларије намењених прихватању нових обавеза, које проистичу из:

Поглавља 22 – Регионални развој – кохезиона политика⁹;
Поглавља 11 – Рурални развој – сертификационо тело и
Поглавља 24 – Правда, слобода и безбедност¹⁰.

Мера 3.2: Јачање система за ефикасније и ефективније управљање средствима ЕУ

- Вредност планираног показатеља који се односи на **процент обучених службеника у погледу управљања, контроле коришћења средстава и управљања ризицима и неправилностима** је остварена. Циљана вредност показатеља за 2023. годину била је 35%, с тим да се током година ови показатељи посматрају кумулативно. Процена је извршена на основу укупног броја запослених у оквиру система који су похађали доступне обуке, што износи 833. С обзиром на то да, током године, један запослени похађа више обука, процењено је да један запослени просечно похађа три обуке годишње, што чини 53,27% обучених службеника на пословима управљања/спровођења *IPA* програма. Заједно са вредношћу од 30% из 2022. године то чини 83,27% чиме је циљана вредност показатеља остварена. Треба напоменути да је остварена вредност показатеља у 2023. години значајно већа од планиране услед увођења додатних обавезних обука за све запослене у вези са спровођењем програма *IPA III* перспективе 2021-2027.

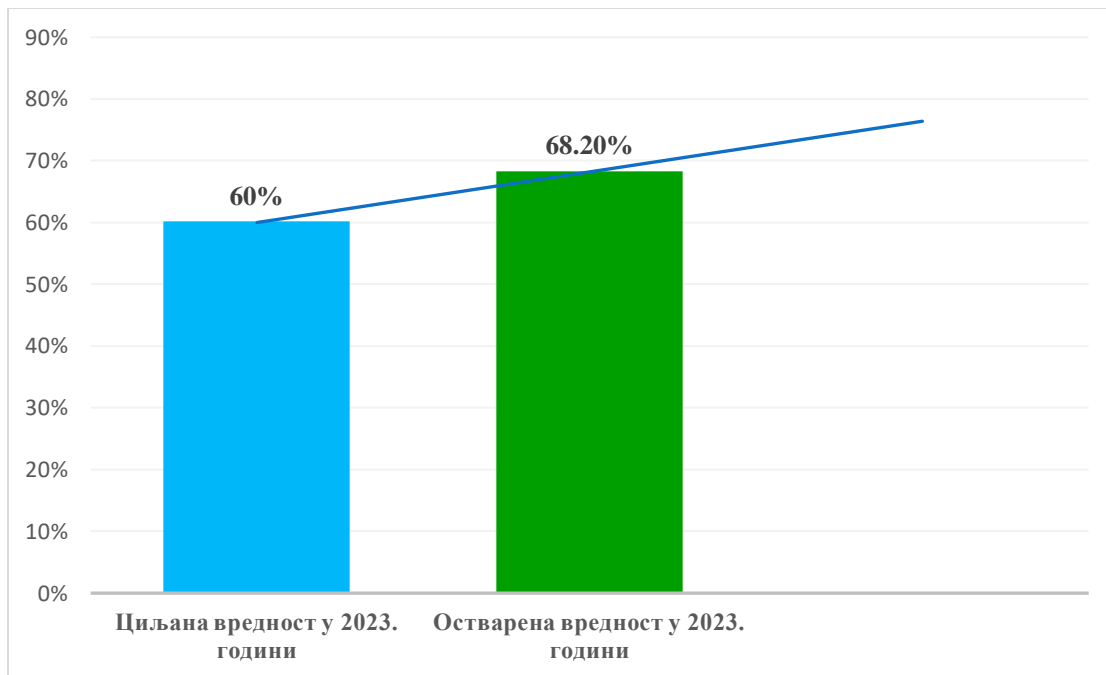


Графикон 13: Процент обучених службеника

⁹ РАДНИ ДОКУМЕНТ КОМИСИЈЕ Република Србија Извештај за 2021. годину од 19. 10. 2021. године
- КЛАСТЕР 5: РЕСУРСИ, ПОЉОПРИВРЕДА И КОХЕЗИЈА: „Република Србија се позива да спроведе Акциони план за испуњавање захтева кохезионе политике ЕУ и унапреди капацитете за управљање програмима индиректног управљања у оквиру претприступне помоћи ЕУ“.

¹⁰ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОГЛАВЉЕ 24 од 24. маја 2017. - 2.1.6. ПРЕПОРУКА: 6 - процена административних капацитета, потреба за обуком и инфраструктуре за подршку азилу и коришћење Фонда за азил, миграције и интеграцију, ако је то потребно, до датума приступа – активност 2.1.6.7. – развој структуре и одговорности Ревизорског тела, у циљу хармонизације са EU *acquis on migration and asylum*.

- Вредност показатеља који се односи на **извршене провере на лицу места код корисника јавних средстава** је остварена, с обзиром на то да су извршене све провере на лицу места које су биле планиране и усвојене годишњим планом провера на лицу места. Током 2023. године извршено је 25 провера на лицу места и то: шест планираних провера у оквиру националних акционих програма и програма прекограничне сарадње, 13 акредитационих провера у оквиру националних акционих програма и *IPA III* оперативних програма, као и шест провера на лицу места у оквиру *IPARD* програма.
- Показатељ који се односи на **“Процент идентификованих неправилности приликом прве/првостепене контроле“** имао је циљану вредност од 60%, при чему је у 2023. години пријављено 22 случаја неправилности, од којих је за 15 случајева потврђена неправилност, чиме је циљана вредност показатеља за 2023. годину остварена (68,2%).



Графикон 14: Процент идентификованих неправилности приликом прве/првостепене контроле

- Припрема Уредбе о управљању Програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (*IPA III*) за период 2021-2027. године: У децембру 2022. године усвојен је Закон о ратификацији Оквирног споразума о финансијском партнерству између Европске комисије и Републике Србије коју заступа Влада Републике Србије о правилима за спровођење финансијске помоћи Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (*IPA III*) чиме су се створиле могућности за усвајање Уредбе која је ступила је на снагу 21. априла 2023. године.

- Током 2023. године одржан је значајан број обука, како у форми вебинара, тако и у класичној форми. Обуке су одржане у циљу јачања капацитета свих релевантних учесника у процесу управљања средствима ЕУ ради обезбеђивања свеобухватније заштите финансијских интереса ЕУ, као и буџета корисника. Током 2023. одржане су следеће обуке у циљу јачања капацитета у систему индиректног управљања фондовима ЕУ:
1. У организацији Националне академије за јавну управу:
 - Управљање пројектним циклусом
 - Методологија за управљање пројектима
 - Уговори о радовима – *PRAG*
 - Уговори о набавци робе – *PRAG*
 - Уговори о грантовима
 - *FIDIC* уговори о радовима
 - Обезбеђивање финансирања из различитих доступних извора
 - Финансијско управљање у контексту индиректног система управљања и контроле *IPARD* програма
 - Планирање средстава *IPA* и националног учешћа у контексту индиректног система управљања
 - Ослобађање од ПДВ-а и царине у индиректном управљању
 - Хоризонтална питања за носиоце хоризонталних функција
 - Неправилности у *IPA* контексту
 - Спровођење интерне ревизије у контексту *IPA*
 - Програмирање и израда програмских докумената
 - Увод у Кохезиону политику ЕУ
 - Кохезиона политика ЕУ – планирање и програмирање
 - Програмирање и израда вишегодишњих *IPA* оперативних програма *Window 3/Window 4*
 - Кохезиона политика ЕУ *Window 3/ Window 4*.
 2. У организацији Пројекта техничке помоћи *DIS 4*:
 - Управљање пројектним циклусом
 - Управљање пројектним циклусом – Уговори о услугама.
 3. У организацији Немачке организације за међународну сарадњу *GIZ*:
 - Увод у Кохезиону политику ЕУ
 - Кохезиона политика ЕУ планирање и програмирање (*Window 3*)
 - Израда вишегодишњих *IPA* оперативних програма (*Window 3*)
 - Кохезиона политика ЕУ планирање и програмирање (*Window 4*)
 - Израда вишегодишњих *IPA* оперативних програма (*Window 4*).
 4. У организацији Пројекта техничке помоћи *PPF10*:
 - Радионица на тему процедура за спровођење *IPA III* програма прекограничне сарадње
 - Радионица на тему процедура за спровођење годишњих и вишегодишњих програма

- Радионица на тему промена у систему управљања и интерне контроле у оквиру перспективе 2021-2027
- Радионица на тему процедура за спровођење оперативних програма - информациона безбедност
- Радионица на тему програмских процедура за спровођење *IPA III* програма прекограничне сарадње.

Први уговор за *IPA MIS* је потписан у фебруару 2021. године. Други уговор за *IPA MIS 2*, у циљу интеграције додатних радних процеса, као и *IPA III* перспективе, потписан је у октобру 2022. године. Реализоване су све три фазе уговора. Тренутно је у току миграција података из рачуноводственог система.

Финансирање мере:

Мера је финансирана редовним средствима из националног буџета, као и у претходном периоду, док су донаторска средства за организацију обука обезбеђена и од стране горе наведених пројеката. Постоји могућност наставка коришћења финансијских средстава ЕУ кроз потенцијални пројекат техничке помоћи, а такође ће бити размотрене могућности финансирања уз подршку *TAIEX*-а и из других извора.

Кључни изазови

- Услед временског периода потребног за запошљавање и обуку кадрова, постоји ризик кашњења у свим релевантним пословним процесима, као и ризик у смислу квалитетног обављања пословних процеса. Важно је напоменути да ће у наредном периоду приоритет бити дат управо овим питањима.

Планирано у наредном периоду

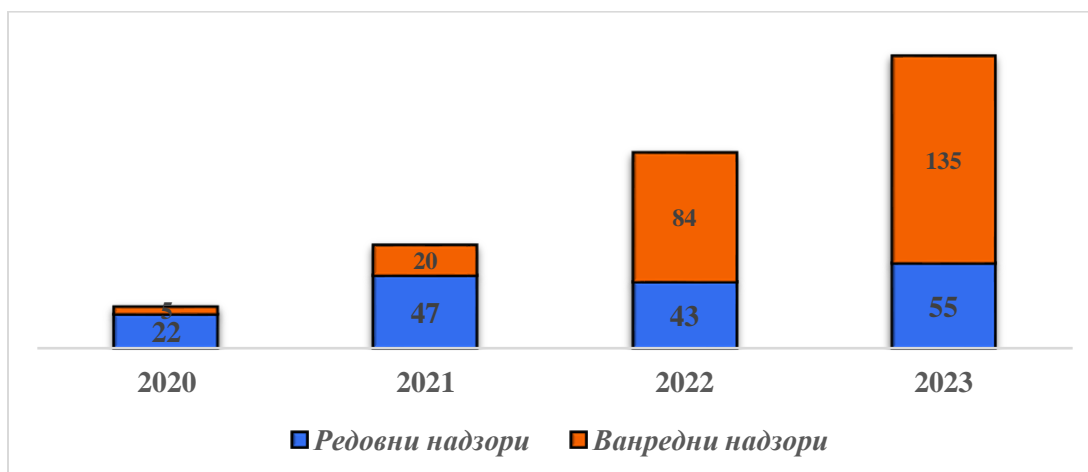
- Јачање капацитета у оквиру структура за управљање средствима ЕУ, које укључује и могуће студијске посете, у циљу успешног управљања/спровођења програма из средстава ЕУ за период 2021-2027 и припрему за будуће структурне фондове.
- Даље унапређење процедура за индиректно управљање средствима ЕУ у складу са могућим новим смерницама и налазима ревизора.
- Наставак процеса затварања програма из *IPA* перспективе 2014-2020 и наредне финансијске године.

Мера 3.3 - Повећање ефикасности и ефективности инспекцијске контроле

- У оквиру ове мере, дефинисана су два показатеља учинка. **Први показатељ успешности на нивоу мере је укупан број извршених инспекцијских надзора.**
- У току 2023. године спроведено је укупно 190 инспекцијских надзора, што је 49,6% више у односу на претходну годину, док је у односу на 2021. годину тај однос повећан за 183,6%, а у односу на 2020. годину за 603,7%, што је приказано у табели 1. и графикону 15.

Упоредни преглед броја извршених инспекцијских надзора у периоду 2020 – 2023				
Година	2020.	2021.	2022.	2023.
Број извршених инспекцијских надзора	27	67	127	190

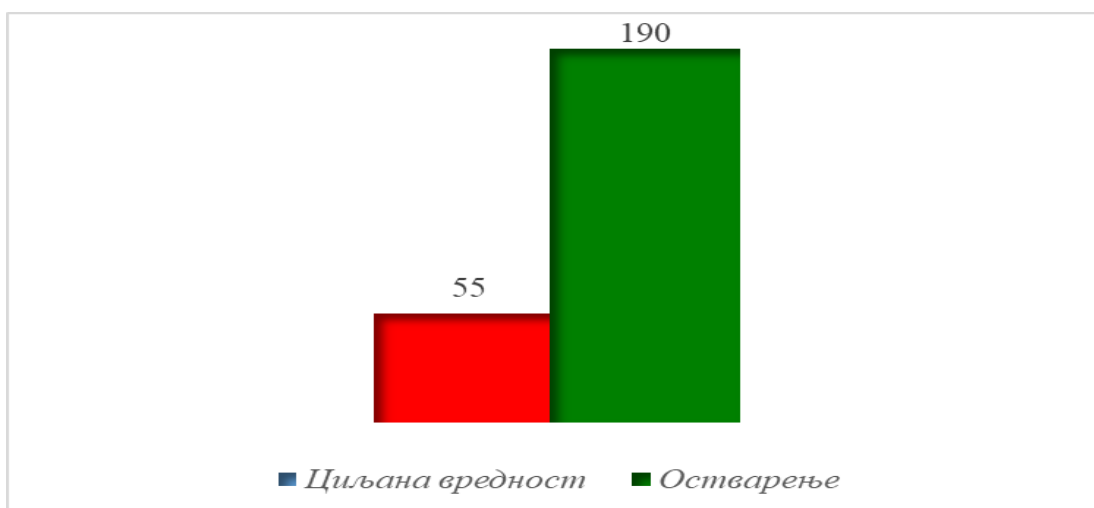
Табела 1.



Графикон 15: Број извршених инспекцијских надзора (редовних и ванредних)

Циљана вредност за 2023. годину овог показатеља учинка пројектована је у износу од 55 инспекцијских надзора.

Буџетска инспекција је у току 2023. године извршила инспекцијски надзор код 190 субјекта и преко плана је реализовала 135 надзора, односно извршено је 345% у односу на планирани број надзора, што је приказано у графикону 16.

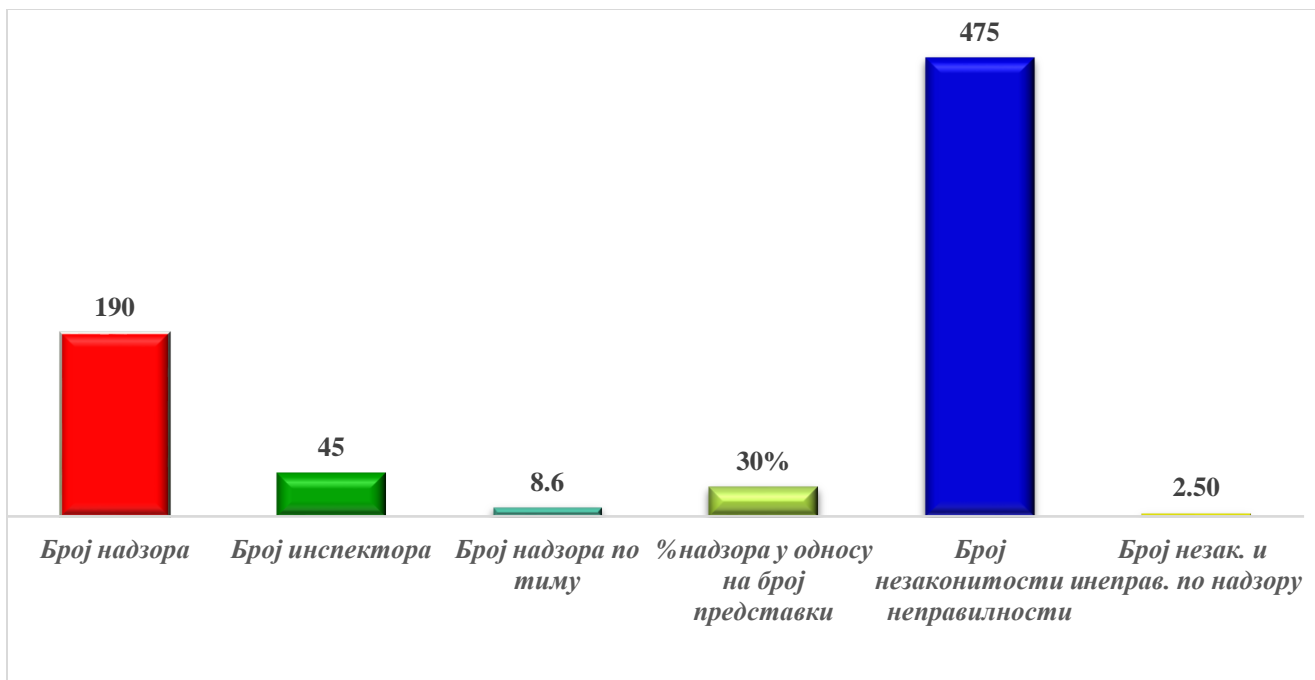


Графикон 16: Укупан број извршених инспекцијских надзора у 2023. години

- Други показатељ успешности буџетске инспекције на нивоу мере је проценат планираних и спроведених надзора у текућој години у односу на број примљених пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијских надзора у претходној години.
- Циљана вредност за 2023. годину овог показатеља учинка пројектована је у проценту 20% планираних надзора у односу на број примљених пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијских надзора у 2022. години.
- Буџетска инспекција је у току 2022. године примила укупно 181 пријаву, представку, приговор и захтев за вршење инспекцијског надзора од органа, организација, правних и физичких лица у вези сазнања и сумњи о неправилностима и незаконитостима у поступању и коришћењу буџетских, односно јавних средстава.
- Стварна вредност овог показатеља учинка за 2023. годину износи 30% планираних и спроведених надзора у односу на број примљених пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијских надзора примљених током 2022. године.
- У наставку овог документа дат је преглед елемената за оцену резултата рада буџетске инспекције у 2023. години, што је приказано у табели 2. и графикону 17.

Преглед показатеља учинка и елемената за оцену резултата рада буџетске инспекције у 2023. години	
Назив показатеља	Вредност
Број инспекцијских надзора	190
Број инспектора	45
Број надзора по тиму	8,6
Процент спроведених инспекцијских надзора у односу на број представки	30%
Број незаконитости и неправилности	475
Број незаконитости и неправилности по инспекцијском надзору	2,5

Табела 2



Графикон 17. Преглед елемената за оцену резултата рада буџетске инспекције у 2023. години

- У циљу ефикасног вршења инспекцијских надзора, у 2023. години донети су следећи нормативни акти: Правилник о облику и начину вршења унутрашње контроле у буџетској инспекцији, објављен у „Службеном гласнику РС” број 6/2023, Правилник о изменама Правилника о начину поступања буџетске инспекције у вршењу надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама објављен у „Службеном гласнику РС” број 13/2023 и Правилник о начину вршења надзора над извршењем уговора о јавним набавкама објављен у „Службеном гласнику РС”, број 110/2023. године, са почетком примене од 1. јануара 2024. године. Такође је донета Инструкција о поступању буџетске инспекције у вршењу избора корисника јавних средстава, уговора и процене ризика за спровођење инспекцијског надзора над извршењем уговора о јавним набавкама и сачињене су измене и допуне Стратешког плана буџетске инспекције Министарства финансија за период од 2021 - 2026. године.
- Имајући у виду специфиче потребе из делокруга и надлежности буџетске инспекције током 2023. године спроведене су обуке из Посебног програма обуке запослених у Сектору за буџетску инспекцију за 2023. годину, донетог Решењем министра број: 153-01-00037/2023-26, и то: Преференције у размишљању, Вештине комуникације, Тимски дух, Етика у послу, Како креирати атмосферу за сарадњу, Питања и одговори, Управљање састанцима и Вештине преговарања.
- Сходно планираном развоју капацитета буџетске инспекције и унапређењу знања и вештина запослених током 2023. године спроведене су и друге обуке за буџетске инспекторе у виду тренинга и радионица, и то: Примена методологије за одабир јавних набавки за инспекцијски надзор на основу процене ризика, Мониторинг поступака јавних набавки, Контрола извршења уговора о јавним набавкама, Примена система електронских фактура и друге.

- У оквиру пројекта “Обука за државну службу за 21. век у Републици Србији“ руководиоци Сектора за буџетску инспекцију завршили су програм обука „Стратешко лидерство за квалитет у јавној управи“.
- У наредном периоду у плану је јачање капацитета и функционалности рада буџетске инспекције, усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији спровођењем континуиране едукације. Даљи развој капацитета буџетске инспекције, унапређење компетенција запослених, односно њихових знања, вештина и способности, кроз тренинге и радионице, ће омогућити унапређење рада буџетске инспекције, а све у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.
- Планирана активност обезбеђивање потребног броја инспектора у 2023. години је реализована. Постављена обавеза централизације буџетске инспекције из преговарачког поглавља 32-Финансијски надзор је спроведена 1. јануара 2023. године, са почетком примене Закона о буџетској инспекцији, тако да број буџетских инспектора премашује 42. У току 2023. године послове инспекцијског надзора обављало је 45 буџетских инспектора.
- У 2022. години спроведене су припремне радње за централизацију буџетске инспекције путем преузимања буџетских инспектора од аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе и образоване су групе буџетске инспекције Министарства финансија у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу.
- У 2023. години наставља се обезбеђивање потребног броја инспектора у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија из децембра 2022. године.
- Поред повећања просечног броја спроведених контрола по инспектору, централизација буџетске инспекције има за циљ и административно и функционално јачање капацитета буџетске инспекције које је остварено спровођењем кадровских мера, односно у конкретном случају преузимањем буџетских инспектора и других државних службеника на извршилачким радним местима који испуњавају услове за обављање послова инспекцијског надзора, као и кроз професионално усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији континуираном едукацијом.

Финансирање мере:

Средства за финансирање мере обезбеђена су из буџета Републике Србије.

Кључни изазови:

Спровођења комплетне реформе буџетске инспекције кроз административно и функционално јачање капацитета буџетске инспекције и ујединачено поступање буџетске инспекције у вршењу инспекцијског надзора на територије Републике Србије.

Планирано у наредном периоду:

- У 2024. години у плану су измене и допуне Правилника о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора, односно контроле на основу процене ризика и посебним елементима програма инспекцијског надзора, односно контроле из делокруга буџетске инспекције („Службени гласник РС” број 63/2018).

- У плану је јачање капацитета и функционалности рада буџетске инспекције, усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији континуираном едукацијом.

ПОСЕБНИ ЦИЉ IV - УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМЕНЕ СИСТЕМА ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

Постигнуто у претходном периоду

Сектор - Централна јединица за хармонизацију је у претходном периоду своје активности фокусирао на комуникацију са КЈС на централном и локалном нивоу, измене регулативе из области интерне ревизије као и на модернизацију концепта основних обука за ФУК и ИР.

Показатељ исхода на нивоу посебног циља који гласи „идентификован напредак који се односи на ИФКЈ у оквиру ЕК извештаја о напретку Републике Србије за одређену годину“ је остварен.

Мера 4.1: Унапређење система ФУК-а у институцијама јавног сектора.

- Вредности показатеља резултата на нивоу мере још увек нису доступни и биће на располагању када се припреми Консолидовани годишњи извештај о стању ИФКЈ за 2023. годину.
- Велика пажња протекле године усмерена је на припреми новог, модернијег концепта обука ЦЈХ.
- Припремљене су видео обуке за руководиоце, координаторе за ФУК и уводне обуке за интерне ревизоре које ће постати део НАЈУ платформе.
- Креиран је нови образац за годишње извештавање о систему ФУК са циљем да буде лакши за разумевање и кориснији као алат за управљање системом интерних контрола. Такође, израђен је и специјализован образац за годишње извештавање о систему ФУК намењен школама. У циљу упознавања КЈС са новим обрасцем упитника за ФУК, у првом кварталу 2023. године одржане су обуке у вези са годишњим извештавањем о стању ИФКЈ за 2022. годину. Обуке за локални ниво су одржане (уз подршку Програма ЕУ Exchange 6) регионалним груписањем ЈЛС у више градова – Нови Сад, Ниш, Београд (на обуци одржаној у Београду било је омогућено и онлајн учешће за све заинтересоване из ЈЛС).
- Сагледавање квалитета ФУК за 2022. годину спроведено је у 2023. години код следећих корисника јавних средстава: Јавно предузеће „Национални парк Тара“, Јавно предузеће „Национални парк Фрушка гора“, Јавно предузеће за развој планинског туризма „Стара планина“, Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, Јавно предузеће „Национални парк Копаоник“.
- Израђена је анализа кохерентности ИФКЈ регулативе са осталом хоризонталном регулативом.
- Програм *EU Exchange 6* финансира ЕУ у оквиру националног Програма *IPA 2019* и спроводи се у режиму директног управљања од стране ДЕУ. У оквиру треће Компоненте Програма - Боља примена ИФКЈ у пословању ЈС и повезивање са локалним планским и буџетским оквирима, у периоду од 8. фебруара до 10. марта 2023. године био је објављен јавни позив локалним самоуправама за доделу подршке

за успостављање или унапређење система ФУК и/или функције ИР. Примљено је укупно 22 пријаве ЛС. За успостављање/унапређење система ФУК одабрано је укупно пет локалних самоуправа и то: Бољевац, Србобран, Лајковац, Врбас и Тутин. Подршка је предвиђена у складу са принципима и стандардима ФУК и ИР разрађеним кроз домаћи регулаторни оквир, добрим праксама и на основу методолошких материјала и смерница ЦЈХ.

- РЕЛОФ је припремио иновативни инструмент Индекс управљачке одговорности за ниво локала који ће се даље унапређивати

Финансирање мере:

Реализација активности 4.1.5 је финансирана из донаторских средстава пројекта *Exchange 6* - Стална конференција градова и општина. Активност 4.1.6 се финансира уз донаторску подршку *KPMG* и уз донаторску подршку Швајцарске и пројекта реформе јавних финансија на локалном нивоу РЕЛОФ3.

Кључни изазови:

- Недостатак капацитета ЦЈХ.
- Честе институционалне промене и флукуација руководиоца КЈС и координатора ФУК-а.
- Недовољно развијена свест руководиоца о значају и користи увођења ФУК и успостављања функције ИР.

Планирано у наредном периоду:

- Даље активности у вези унапређења капацитета локалне самоуправе за успостављање и примену интерне контроле.
- Подизање капацитета запослених ЦЈХ за ИСО стандарде и КОСО.
- Унапређење управљања ризицима код приоритетне групе КЈС на централном нивоу

Мера 4.2: Унапређена функција интерне ревизије у јавном сектору у складу са међународним стандардима и начелима

- Показатељ резултата на нивоу мере 4.2 је промењен и сада гласи: „Број екстерних оцена квалитета рада јединица за интерну ревизију у оквиру институција корисника јавних средстава са постепеним растом броја колегијалних прегледа у оквиру укупног броја прегледа“. Циљана вредност за 2023. годину износи 6 обављених екстерних оцена квалитета и она је постигнута.
- Измене и допуне Правилника који регулишу област интерне ревизије усвојене су 5. октобра 2023. године. Сврха измена и допуна из области интерне ревизије била је да се обезбеди већа покривеност функције интерне ревизије јавног сектора Републике Србије прецизирањем одређених критеријума који се односе на успостављање функције интерне ревизије међу КЈС повећањем концентрације интерних ревизора у кључним државним органима, као и јачање капацитета за обуку и убрзање процеса сертификације интерних ревизора. По усвајању измена, са градовима и општинама

су у првој половини децембра одржане радионице (ЦЈХ у сарадњи са РЕЛОФ 3 и EU Exchange б) посвећене најважнијим новинама, и са фокусом на новом модалитету за успостављање функције интерне ревизије обављањем интерне ревизије од стране надлежног директног корисника буџетских средстава и специфичностима примене овог модалитета на локалном нивоу. Усвојене измене и допуне суштински не одступају од модела децентрализованог финансијског управљања и контроле и интерне ревизије прихваћеног у преговарачкој позицији поглавља 32 – Финансијски надзор. Допринос се огледа у бољој примени препорука ИФКЈ-а из годишњих извештаја ЕК, који се тиче јачања административних капацитета за спровођење интерне контроле, јачања управљачке одговорности и управљања јавним финансијама, прецизирањем критеријума за успостављање интерне ревизије, ефикаснијим коришћењем постојећих ресурса и повећањем ефикасности процеса сертификације.

- За извештајни период који се односи на 2022. годину, а спроведен је у претходној години, реализовано је шест оцена квалитета рада јединица за ИР од којих је једна спроведена по методологији колегијалног прегледа. Оцена квалитета је спроведена у следећим организацијама: РФЗО, ПИО, НСЗ, МДУЛС (колегијални преглед), МУП, МПШВ. Усвајање и примена правилника којим надзор над радом ИР треба да буде прописан, је у директној вези са обезбеђивањем одрживог модела финансирања колегијалног прегледа. Информације које се односе на 2023. годину биће приказане у наредном извештајном периоду.
- У оквиру Конкурса за пружање стручне подршке ЛС за успостављање/унапређење функције ИР одабрано је укупно шест локалних самоуправа *Exchange б* и то: Трстеник, Озаци, Кањижа, Тутин, Голубац, Сомбор.
- Припремљен је Програм за континуирано усавршавање интерних ревизора (веза са активности 4.4.4)



Слика 10

Финансирање мере:

Реализација активности 4.2.4 је финансирана из донаторских средстава пројекта *Exchange 6* - Стална конференција градова и општина. Реализација активности 4.2.5 континуирано се спроводи уз донаторску подршку Немачке развојне сарадње коју спроводи *GIZ*.

Кључни изазови:

- Број интерних ревизора у јавном сектору РС и даље није довољан за оптималну покривеност функцијом интерне ревизије КЈС.
- Унапређење радно-правног положаја интерних ревизора.

Планирано у наредном периоду:

- Анализа примене постојећег методолошког оквира и његово унапређење (нпр. за ревизију успешности, ревизију информационе безбедности, саветодавне услуге и сл.)
- Унапређење функције ревизорских одбора/комисија за ревизију
- Одржавање редовних састанака (*networking*) са руководиоцима интерне ревизије
- Ангажман на припреми измене регулативе која ће омогућити одрживост екстерне оцене квалитета рада ИР по методи колегијалног прегледа.
- Унапређење радно-правног статуса ИР

Мера 4.3: Ојачано праћење интерне контроле у јавном сектору (ИКЈС)

- Показатељ остварених резултата за ову меру је функционалан ИТ систем за ИК. Вредност за 2023. годину није дефинисана и предвиђено је да се мери тек у 2025. години.
- У 2023. години потписан је уговор о одржавању софтверске апликације за извештавање ИФКЈ.

Финансирање мере:

- Активност у вези пуне примене електронског извештавања преко веб апликације се финансира из буџета Републике Србије и донаторских средстава.

Кључни изазови:

- И поред аутоматизације извештавања, услед великог прилива КЈС који извештавају, подршка процесу извештавања захтева значајне људске капацитете ЦЈХ за пружање неопходне подршке КЈС приликом коришћења веб апликације за извештавање о стању ИФКЈ.

Планирано у наредном периоду:

- Унапређење функционалности постојеће апликације за годишње извештавање, модули за унапређење рада ЦЈХ апликације, обуке.

Мера 4.4: Модернизација система обучавања из области ИФКЈ

- Припремљена је Правна анализа ситуације поводом преноса обука са ЦЈХ на НАЈУ која је идентификовала три могуће опције за пренос имплементације ИФКЈ обука. Анализа је на претходно инсистирање НАЈУ и МДУЛСа била фокусирана на ЦЈХ делокруг.
- Показатељ остварених резултата који се односи на број учесника обука из области интерних контрола које је НАЈУ организовала је промењен и сада гласи „Број *e-learning* обука из области ИФКЈ“ и за 2023. годину је остварен. Када су у питању показатељи који се односе на проценат овлашћених интерних ревизора који је прикупио прописан број бодова у оквиру континуираног стручног усавршавања и проценат сертификованих интерних ревизора у приоритетним КЈС – вредности за 2023. годину нису дефинисане и предвиђено је да се мере тек у 2025. години.
- У току 2022. године започето је са израдом новог, савременијег концепта основних обука које организује ЦЈХ, а у 2023. години припремљене су видео обуке за руководиоце, координаторе за ФУК и интерне ревизоре.
- ЦЈХ је наставила са праксом обезбеђивања релевантних обука намењених стручном усавршавању интерних ревизора. У другом кварталу 2023. године одржана је обука за интерне ревизоре на тему „Компетенције за рад интерних ревизора у јавном сектору и алати за процену компетенција“. У четвртм кварталу 2023. године одржане су обуке које су се састојале из два дела. Први део обуке односио се на тему „Пружање саветодавних услуга у интерној ревизији“, док је други део обухватао тему „Процена ризика за интерне ревизоре у јавном сектору“. Обуке су организоване у следећим градовима: Београд, Ниш, Крагујевац и Нови Сад.

Финансирање мере:

Главну донаторску подршку пружа пројекат „Подршка Министарству финансија у оквиру Секторског реформског уговора за сектор реформе јавне управе“ који спроводи *KPMG*. Реализација активности 4.4.4 континуирано се спроводи уз донаторску подршку Немачке развојне сарадње коју спроводи *GIZ*.

Кључни изазови:

- Недостатак капацитета ЦЈХ.
- Сарадња са НАЈУ у вези пребацивања обука.

Планирано у наредном периоду:

- Унапређење сертификације интерних ревизора.
- Модернизација обука и тренинг материјала из области ИФКЈ (проширење модула *e-learning*)
- Припрема и спровођење обука за интерне ревизоре кроз Програм за континуирано стручно усавршавање интерних ревизора у јавном сектору.

ПОСЕБНИ ЦИЉ V – УНАПРЕЂЕНО РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ПРИМЕНОМ МЕЂУНАРОДНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА ЗА ЈАВНИ СЕКТОР (IPSAS)

Остварени показатељ исхода на нивоу посебног циља

Показатељ исхода на нивоу посебног циља није предвиђен у 2023. години.

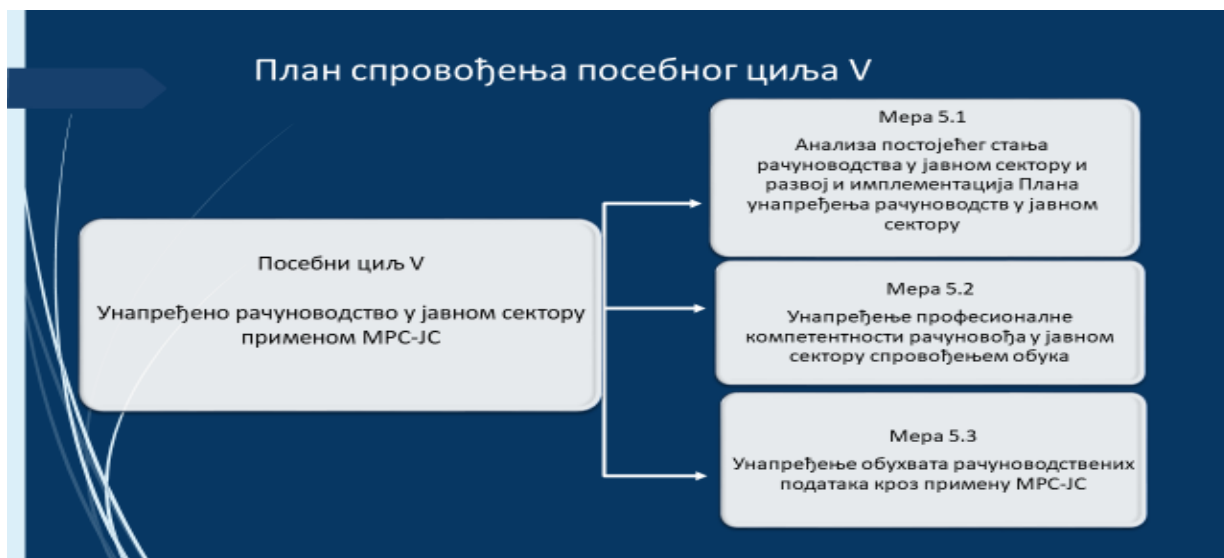
Постигнуто у претходном периоду

У претходном периоду формирана је Комисија за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор и успостављена је сарадња са Савезом рачуновођа и ревизора Србије како би се обезбедио превод МРС ЈС. У циљу унапређења компетентности рачуновођа у јавном сектору претходних година организоване су обуке и радионице.

Показатељ на нивоу мере реализован је у 2021. години.

Постигнуто у 2023. години

Мера 5.1 - Анализа постојећег стања рачуноводства у јавном сектору и развој и имплементација плана унапређења рачуноводства у јавном сектору



Слика 11: План спровођења посебног циља V

- Како би се целокупни систем рачуноводства у јавном сектору додатно унапредио, Управа за трезор наставила је током 2023. године фазну примену Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору¹¹.
- Обезбеђен је превод Међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор за готовинску основу од стране Савеза рачуновођа и ревизора Србије (чланица *IFAC*).

Финансирање мере: За реализацију активности у оквиру мере од планираних финансијских средстава из буџета Републике Србије утрошено је 5.833.332,96 динара за рад Комисије.

Кључни изазови:

- Активности предвиђене Планом су континуиране и хронолошки условљене. Неспровођење почетних активности, које предвиђа План, би проузроковале потешкоће у каснијим фазама реализације Плана.
- Неустављање континуитета рада Комисије за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (Комисија) довело би до пробијања рокова дефинисаних Акционим планом ПРУЈФ 2021-2025.
- Успостављање неадекватне комуникације у систему информисања и достављања предлога Комисији, у вези послова дефинисаних чланом 75а Закона о буџетском систему, онемогућило би реализовање наредних активности предвиђених Акционим планом ПРУЈФ 2021-2025.

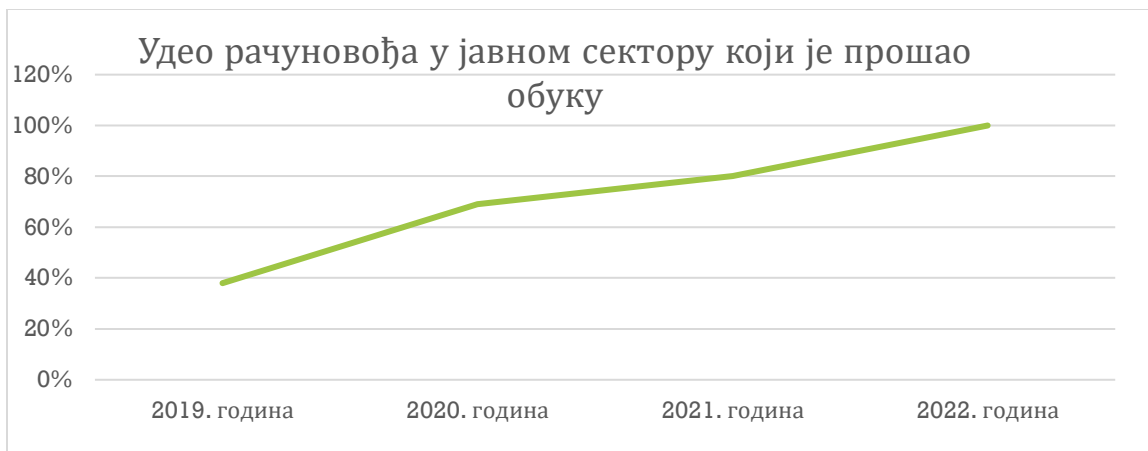
Планирано у наредном периоду:

- Усвојен План унапређења рачуноводства у јавном сектору, формирана Комисија за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, допринеће примени Уредбе о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, оснаживању система рачуноводства у јавном сектору, омогућујући формирање прецизног оквира и плана о даљим реформским корацима који морају бити спроведени како би се рачуноводствени систем на најбољи могући начин ускладио са међународним стандардима.
- Континуирани рад формиране Комисије на обављању послова који су дефинисани чланом 75а Закона о буџетском систему.

Мера 5.2 - Унапређење професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору спровођењем адекватних обука

- Циљана вредност показатеља резултата је испуњена у 2022. години и износи 100%, као што је планирано, и односи се на удео запослених рачуновођа у јавном сектору који је прошао обуку унапређења рачуноводства у јавном сектору.

¹¹<https://www.trezor.gov.rs/files/documents/regulations/ostala%20dokumenta/Reforma%20ra%C4%8Dunovodstva/Plan%20unapre%C4%91enja%20ra%C4%8Dunovodstva%20u%20javnom%20sektoru%20u%20Republici%20Srbiji.pdf>

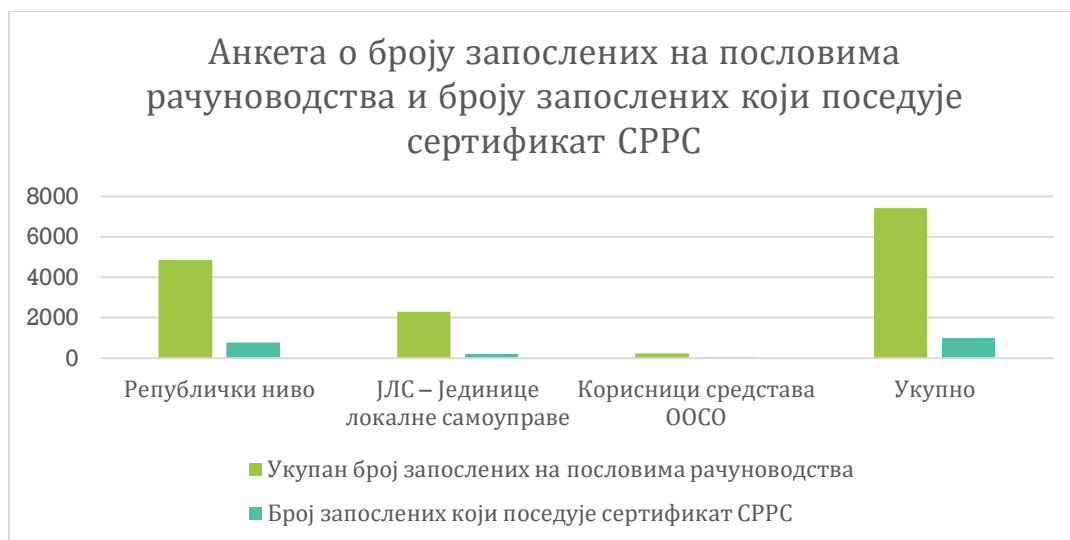


Графикон 18: Процент рачуновођа у јавном сектору који је прошао обуку унапређења рачуноводства у јавном сектору

- Припремне активности за увођење сертификације разматране су на седници Комисије. На предлог Комисије анкетирани су корисници буџетских средстава и корисници средстава обавезног социјалног осигурања. Циљ ове анализе је био утврђивање укупног броја запослених на пословима рачуноводства, као и оних који поседују сертификат издат од стране СРРС. На основу обрађених података корисника који су се одазвали анкети, резултати су показали да укупан број запослених на пословима рачуноводства износи 7.412, од чега 1.006 поседује сертификат СРРС. (табела 2)
- Један од кључних приоритета за побољшање целокупног система рачуноводства је свакако јачање професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору.
- Унапређење професионалне компетентности рачуновођа, али и руководилаца у јавном сектору, један је од услова за усвајање међународне праксе извештавања, у складу са *IPSAS*.

Корисници буџетских средстава и корисници средстава ООСО	Укупан број запослених на пословима рачуноводства	Број запослених који поседује сертификат СРРС
Републички ниво	4.870	763
Јединице локалне самоуправе	2.298	208
Корисници средстава ООСО	244	35
Укупно	7.412	1.006

Табела 2: Анкета о броју запослених на пословима рачуноводства и броју запослених који поседује сертификат СРРС.



Графикон 19: Анкета о броју запослених на пословима рачуноводства и броју запослених који поседују сертификат СРРС

Финансирање мере: За реализацију активности у оквиру мере нису била потребна финансијска средства.

Кључни изазови

- Институционалне потешкоће у спровођењу сертификације.

Планирано у наредном периоду

- Планирано је да Комисија за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор усвоји Национални стандард едукације за професионалне рачуновође, како би се олакшало стицање знања потребних за примену *IPSAS*, а самим тим и јачање кадровских капацитета у области рачуноводства. Неопходно је дефинисати начин сертификације, као и професионална рачуноводствена звања, а све у оквиру Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору.
- До краја 2025. године, планирано је сертифицивање приближно 200 рачуновођа у јавном сектору, уз прецизне критеријуме у избору наведеног броја рачуновођа.

Мера 5.3 - Унапређење обухвата рачуноводствених података кроз примену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор

- Показатељ резултата „Нацрт финансијског извештаја припремљеног у складу са *IPSAS* за готовинску основу достављен Министарству финансија РС“ нема циљану вредност у 2023. години.
- На седницама комисије разматрани и анализирани су припремљени нацрти:
 - Измена Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова;
 - Правилника о рачуноводственим политикама за финансијско извештавање у складу са *IPSAS* за готовинску основу.

- Због потребе да се Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилник о рачуноводственим политикама донесу истовремено, Правилник о рачуноводственим политикама није донет у IV кварталу 2023. године. Очекује се реализација активности у вези поменутих правилника до краја III квартала 2024. године.

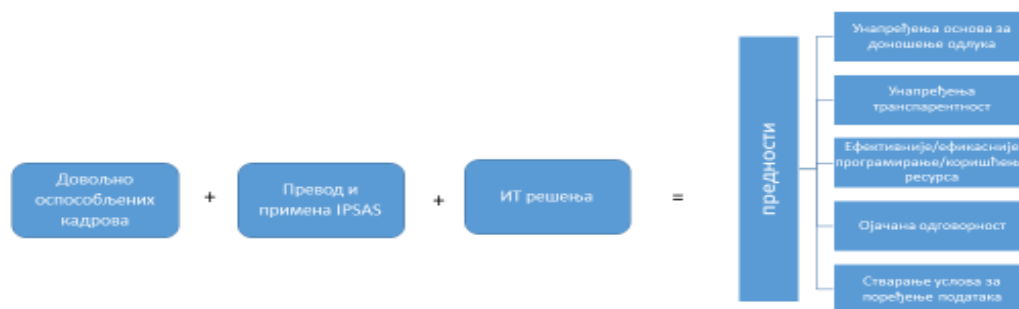
Финансирање мере: За реализацију активности у оквиру мере нису била потребна финансијска средства.

Кључни изазови:

- Иако рачуноводствени подаци о приходима и расходима вођени у Главној књизи трезора омогућавају правовремено и целовито извештавање о буџетским трансакцијама за директне и део индиректних корисника, који су обухваћени системом извршења буџета, неопходно је доношење релевантне регулативе у циљу добијања квалитетнијег извештаја на готовинској основи у складу са *IPSAS*.

Планирано у наредном периоду:

- У наредном периоду, Управа за трезор биће окренута ка унапређењу комплетности и обухвата рачуноводствених података кроз адекватно увођење рачуноводствених стандарда, као и њиховом приказивању у финансијским извештајима заснованим на готовинској основи у складу са *IPSAS*, што има за циљ даљи развој свеобухватности Завршног рачуна.
- До краја 2024. године, планирано је усвајање припремљених нацрта регулативе и правних прописа ради међусобног усаглашавања и усаглашавања са *IPSAS*. Наведени кораци обезбедиће даље усаглашавање рачуноводствене регулативе у Републици Србији са *IPSAS*, са једне стране јачајући готовинску основу, а са друге стране постепено прелазећи на обрачунско рачуноводство.



Слика 12: Значај примене *IPSAS*

ПОСЕБНИ ЦИЉ VI – ЈАЧАЊЕ СПОЉНОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

Постигнуто у претходном периоду

Државна ревизорска институција је у претходном периоду уложила напоре у даље унапређење начина рада како би се повећао број ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом у складу са Програмом ревизије. Поред напора уложених у проширивање обухвата јавних средстава ревизијом, значајна пажња била је посвећена унапређењу методолошких аката и смерница за ревизију финансијских извештаја, као и правилности и сврсисходности пословања. Усвојена су следећа методолошка акта: измене и допуне Методолошких правила и смерница за ревизију финансијских извештаја ради усклађивања са Законом о Државној ревизорској институцији, ознакама стандарда и стандардима ревизије; Смернице за стратешко планирање и извештавање, Смернице за ревизију консолидованих финансијских извештаја (групе), нова Методолошка правила и смернице за ревизију финансијских извештаја и правилности пословања, као и ново Упутство о спровођењу поступка након обављене ревизије.

Напредак у области екстерне ревизије потврђен је и од стране *SIGMA* и Светске банке, што се може видети на основу највиших оцена екстерне ревизије у Извештају о оцени јавне потрошње и финансијске одговорности (*PEFA*) и Извештају о *SIGMA* оцени Републике Србије за 2021. годину, као и у међународном истраживању о отворености буџета за 2021. годину.

У претходном периоду одржаване су седнице на којима су разматрани извештаји о ревизији финансијских извештаја, ревизији правилности пословања и ревизији сврсисходности пословања ревидираних субјеката јесте подизање свести на централном и локалном нивоу власти о значају налаза ревизије и препорука ДРИ, као и о улози парламентарног надзора над јавним финансијама који је значајно ојачан од усвајања претходног ПРУЈФ.

Такође, одржавана су и јавна слушања поводом представљања Предлога закона о буџету за 2022. годину и Предлога закона о завршном рачуну буџета за 2020. годину.

Значај заједничких напора Народне скупштине и ДРИ огледа се и у разматрању Извештаја о раду ДРИ за 2020. годину на пленарном заседању Народне скупштине у октобру 2021. године, након чега је Народна скупштина усвојила закључак којим препоручује Влади да делује у оквиру својих овлашћења како би обезбедила спровођење препорука ДРИ.

Постигнуто у 2023. години

Остварени показатељи исхода на нивоу посебног циља

Број разматраних извештаја о ревизији у 2023. години је 251, чиме је превазиђена вредност показатеља исхода на нивоу посебног циља.

Мера 6.1 – Унапређење обухвата, квалитета и утицаја екстерних ревизија (у складу са Стратешким планом ДРИ)

- Од пет показатеља резултата на нивоу мере 6.1, у 2023. години испуњена су четири, док вредност није испуњена за један показатељ. Конкретно, за показатељ резултата који се односи на број извештаја о ревизији, вредност је у потпуности испуњена јер је од планираних 263 ревизија у Програму ревизије за 2023. годину извршено **306** (заједно са 41 извештајем о ревизији одазивних извештаја и 2 обједињена извештаја). Овим је премашена циљана вредност за 2023. годину која је била 280. За показатељ резултата који се односи на број запослених од планиране циљане вредности 388 реализовано је **320**, чиме ова циљана вредност није испуњена. За показатељ „Број следећих области обухваћених ревизијама сврсисходности пословања: **социјална заштита, опште јавне услуге, одбрана, јавни ред и безбедност, економски послови, заштита животне средине, послови становања и заједнице, здравство, рекреација, спорт, култура и вера, образовање.**“ циљана вредност од **осам (8)** је остварена, односно показатељ је испуњен. Када је у питању показатељ „Број прегледа ради контроле квалитета и уверавања у квалитет“, циљана вредност од 28 је премашена спровођењем **32** прегледа, чиме је показатељ такође испуњен. Коначно, за показатељ који се односи на удео ревизије пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ циљана вредност је 46%, док је оставарено **70,83%**, те је и овај показатељ резултата премашен.
- У претходном периоду, акценат је био на оптимизацији организационе структуре ДРИ, а све у циљу повећања броја ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом. Ревизија већег броја субјеката, омогућена је повећањем обухвата и квалитета ревизије ДРИ, што доводи до јачања утицаја екстерне ревизије, а самим тим и унапређења транспарентности и стабилности комплетног система јавних финансија.
- ДРИ је за субјекте из Програма ревизије за 2023. годину спроводила ревизије финансијских извештаја, ревизије правилности пословања, као и комбиновану ревизију финансијских извештаја и правилности пословања, комбиновану ревизију правилности и сврсисходности пословања и ревизију правилности пословања мера исправљања по извештајима о ревизијама спроведеним у претходним годинама.
- У 2023. години, ДРИ је израдила **306** извештаја о ревизији. Израђено је 87 извештаја о ревизији правилности пословања, 77 извештаја о ревизији финансијских извештаја, 62 извештаја о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, 20 извештаја о ревизији правилности и сврсисходности пословања, 19 извештаја о ревизији сврсисходности пословања, као и 41 извештаја о ревизији одазивних извештаја.
- Заступљеност ревизија пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ за 2023. годину износи **47,35%**. Када се на ове проценте дода и проценат комбинованих ревизија (**23,48%**), може се рећи да је ДРИ у 2023. години спровела **70,83%** ревизија пословања.
- ДРИ је у претходном периоду у ревизијама јавних набавки углавном испитивала правилност самог поступка јавних набавки, од планирања и спровођења јавне

набавке, до закључења и извршења уговора. Питање сврсисходности јавних набавки разматрано је у свега неколико извештаја ревизија сврсисходности. Препознавши проблем да питање сврсисходности јавних набавки у највећој могућој мери може утицати на ефикасно и одговорно управљање јавним средствима, а у складу са својим Стратешким планом за период 2019-2023. године, односно са потциљем 2.4: Обезбедити правилно управљање јавним набавкама у јавној управи, ДРИ је од 2022. године започела са комбинованим ревизијама правилности и сврсисходности пословања јавних набавки. Додатни подстрек остварењу циља је и посматрање јавних набавки на нивоу групација потенцијалних субјеката (министарства, локална самоуправа, здравствене установе...). Спроведене су комбиноване ревизије јавних набавки на нивоу јединица локалне самоуправе на тему ефикасности планирања јавних набавки и на нивоу установа ученичког стандарда на тему управљања јавним набавкама. Спровођење ових ревизија омогућило је оцену јавних набавки и на нивоу целине (локалних самоуправа и установа ученичког стандарда) по свим значајним утврђеним ризицима, било да су произашли из несврсисходности или неправилности, и на нивоу појединачних субјеката ревизије. На овај начин, ДРИ је израдила 20 извештаја на ову тему у 2023. Оваквим извештавањем допреће се до шире јавности и омогућити покретање потребних промена.

- Ревизијама сврсисходности пословања, обухваћено је **осам различитих области**:

Р.б.	Стратешки план ДРИ		Назив ревизије
	Циљ	Потциљ/Област	
1.	2	2.5 Унапредити јавно управљање и коришћење информационих технологија (ИТ)	Извештај о ревизији сврсисходности пословања Информациони систем у јавном градском превозу
2.	2	2.5 Унапредити јавно управљање и коришћење информационих технологија (ИТ)	Ефективност информационог система Матична евиденција и остваривање права (МЕОП) у Републичком фонду за здравствено осигурање
3.	2	2.5 Унапредити јавно управљање и коришћење информационих технологија (ИТ)	Управљање САП ЕРП финансијским информационим системом града Београда“
4.	1	1.1 Опште јавне услуге	Оперативно планирање у министарствима
5.	2	1.6 Послови становања и заједнице	Ефикасност наплате потраживања у јавним предузећима која пружају комуналне услуге корисницима“
6.	1	1.5 Заштита животне средине	Ефективност мера за заштиту вода од загађивања у циљу унапређења квалитета воде (ЦОР 6.3)

Р.б.	Стратешки план ДРИ		Назив ревизије
	Циљ	Потциљ/Област	
7.	1	1.6 Послови становања и заједнице	Ефикасност поступка издавања дозвола за изградњу и коришћење објеката
8.	1	1.4 Економски послови	Безбедност хране у Републици Србији
9.	1	1.3 Јавни ред и безбедност	Управљање јавним склоништима у Републици Србији“
10.	1	1.4 Економски послови	Управљање висећим мостовима у Републици Србији“
11.	1	1.7 Здравство	Спровођење Националног програма раног откривања карцинома дојке“
12.	1	1.4 Економски послови	Унапређење туризма у Републици Србији“
13.	1	1.0 Социјална заштита	Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и породично-правне заштите”
14.	2	2.3 Успоставити и одржавати добро контролно окружење код свих корисника јавних средстава	Ефикасност рада Комисије за ревизију код јавних предузећа чији је оснивач Република Србија“
15.	2	2.3 Успоставити и одржавати добро контролно окружење код свих корисника јавних средстава	Ефикасност успостављања интерне финансијске контроле у јединицама локалне самоуправе“
16.	1	1.1 Опште јавне услуге	Циљеви одрживог развоја: Спремност Републике Србије за имплементацију Агенде 2030
17.	1	1.0 Социјална заштита	Успостављање родно одговорног буџетирања у Републици Србији“

Табела 3: Области покривене ревизијама сврсисходности пословања

- ДРИ је у 2023. години извршила **32 прегледа** ради контроле квалитета и уверавања у квалитет.
- ДРИ је на крају 2023. године имала **320** запослених, од тога 5 чланова Савета, 282 запослена у ревизорским службама, 32 запослена на пословима подршке ревизији, као и једног запосленог у Служби за интерну ревизију.
- 15. септембра 2023. године, разматран је Извештај о раду ДРИ за 2022. годину на 32. седници Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних

средстава. Одбор је, поводом разматрања овог извештаја, утврдио Предлог закључка који је поднео Народној скупштини на разматрање и усвајање.

- 20. октобра 2023. године, ДРИ је представила Извештај о ревизији Завршног рачуна буџета Републике Србије за 2022. годину на 38. седници Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава у оквиру јавног слушања „Представљање Предлога закона о буџету Републике Србије за 2023. годину и Предлога закона о Завршном рачуну Републике Србије за 2022. годину“.
- Одржане су три седнице Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, ван седишта, у Голупцу 14. јула, у Доњем Милановцу 16. октобра и у Зајечару 18. октобра 2023. године.
- Ове седнице за циљ имају подизање свести како на централном, тако и на локалном нивоу власти о важности налаза ревизије и препорука ДРИ, као и о улози парламентарног надзора над јавним финансијама.
- ДРИ непрекидно унапређује праћење спровођења препорука и ревизије правилности мера исправљања су уведене у том циљу. Законом о ДРИ је прописано да је субјект ревизије дужан да предузме мере за отклањање утврђених неправилности и несврсисходности. Мера исправљања је мера коју субјект ревизије предузима да би отклонио одређену неправилност или несврсисходност у свом пословању или да би умањио ризик од будућег појављивања несврсисходности или неправилности. Према Закону о ДРИ, послеревизиони поступак се завршава издавањем послеревизионог извештаја који се најчешће изда у року од 4-5 месеци од издавања извештаја о ревизији. Након издавања послеревизионог извештаја, препоруке са дужим роком отклањања се прате, а ДРИ нема механизам да реагује у случају да се не спроводе осим спровођења нове ревизије. Ради јачања утицаја ДРИ и провере одрживости спроведених мера исправљања, односно поступања по препорукама уведена је и ова врста ревизије која ће позитивно утицати на будући степен спровођења препорука.
- На сајту ДРИ за сваку ревизију, објављују се: извештај о ревизији, резиме извештаја, одазивни извештај субјекта ревизије (у случају са одазивни извештај није веродостојан, објављује се и извештај о ревизији одазивног извештаја), послеревизиони извештај, као и регистар препорука, а све у циљу повећања транспарентности. Одазивни извештај субјекта ревизије садржи утврђене неправилности и предузете мере исправљања од стране субјекта ревизије, односно поступање по препорукама које је дала ДРИ. Послеревизиони извештаји садрже оцену сваке појединачне мере исправљања, мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће и закључак да ли субјект ревизије крши обавезу доброг пословања или тежи облик кршења обавезе доброг пословања у случају да су мере исправљања незадовољавајуће. Почев од 2019. године, ДРИ на свом вебсајту објављује регистар препорука, тако да су информације на располагању свим заинтересованим странама у вези са фазама извршења препорука – поступљено по препоруци, делимично поступљено, у току, задат рок за реализацију и није поступљено.

Финансирање мере

Мера се финансира из буџетских средстава.

Кључни изазови

- Основни изазов са којим се ДРИ сусретала у току спровођења мере 6.1 је објективна околност да је са закашњењем добијена сагласност надлежног органа за ново запошљавање ДРИ за 2023. годину. Услед тога, конкурси за пријем нових лица покретани су почев од августа 2023. године, а биће окончани у току фебруара 2024. године.

Планирано у наредном периоду

- Наставити спровођење активности у складу са Стратешким планом ДРИ за период 2024-2028. године, Програмом ревизије за 2024. годину, као и у складу са планом активности усаглашеним са надлежним Одбором за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Мера 6.2 – Обезбеђивање ефикасног скупштинског надзора над јавним финансијама

Показатељи на нивоу мере су испуњени имајући у виду да је током 2023. године разматран годишњег извештаја о раду ДРИ са усвајањем предлога закључка, као и да је одржана седница/састанак Одбора за разматрање препорука за измене закона у присуству ДРИ и Министарства финансија.

Постигнуто у 2023. години

- Имајући у виду да су активности утврђене претходним Ревидираним програмом реформе управљања јавним финансијама дале више него добре резултате, Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава и Пододбор за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ, наставили су активности из претходног периода, али увидевши нове могућности за даљи развој своје контролне функције, активности су и проширене.
- Током 2023. године Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава је, са становишта испуњености задате вредности за показатељ учинка на нивоу посебног циља, у потпуности испунио и превазишао циљану вредност одређену Акционим планом тј. размотрио је 251 извештај о ревизији Државне ревизорске институције.
- Одбор је у 2023. години, извршавајући своје законске обавезе, размотрио годишњи извештај о раду Државне ревизорске институције за 2022. годину, придајући посебну пажњу препорукама које је Државна ревизорска институција истакла ради отклањања уочених неправилности. На основу наведених препорука, Одбор је утврдио предлог закључка поводом разматрања годишњег извештаја о раду Државне ревизорске институције. Овим је у потпуности испуњена циљана вредност за 2023. годину када је у питању показатељ учинка на нивоу мере-разматрање годишњег извештаја о раду Државне ревизорске институције са усвајањем предлога закључка;
- Одбор је, такође, постигао циљану вредност за 2023. годину када је у питању показатељ учинка на нивоу мере, а који се односи на одржавање седнице/састанка Одбора на којем

ће се разматрати препоруке за измене закона у присуству Државне ревизорске институције и Министарства финансија.

- У 2023. години Одбор је, поред своје законодавне активности до краја 2023. године одржао три седнице ван седишта Народне скупштине, у оквиру којих је и Пододбор одржао своје седнице, а на којима су разматрани извештаји о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за градове и локалне самоуправе у којима су се седнице одржавале (Голубац, Доњи Милановац и Зајечар). Поред тога на овим седницама су разматрани и извештаји о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања за поједине привредне субјекте и друге кориснике јавних средстава. Овим седницама, поред представника Државне ревизорске институције и представника Министарства финансија, присуствовали су и представници општинских и градских власти којима је, и у непосредном разговору, омогућено да изнесу своје мишљење и изјасне се о утврђеним неправилностима, а такође и да се саветују о мерама за њихово отклањање. На седницама ван седишта размотрени су и други посебни, секторски извештаји које је за 2022. годину припремила Државна ревизорска институција и, у складу са законом, доставила их Народној скупштини. Представници Државне ревизорске институције известили су Одбор да је ревизијом утврђен већи број неправилности у погледу непоуздане рачуноводствене евиденције, некоришћења помоћних књига, лошег функционисања интерне контроле, пописа имовине и јавних набавки. У извештајима о ревизији дате су препоруке са мерама за отклањање уочених неправилности о ревидираним субјектима – корисницима јавних средстава остављени су рокови за њихово отклањање. Овим је Одбор у 2023. години, у потпуности спровео активност 6.2.1. Јачање контролне функције Народне скупштине организацијом седница/састанака Одбора и Пододбора за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ.
- Одбор за финансије, скупштински буџет и контролу трошења јавних средстава, је у 2023. години донео предлог закључка којим је усвојио Извештај о раду Државне ревизорске институције за 2022. годину. Полазећи од препорука Државне ревизорске институције садржаних у Извештају о раду Државне ревизорске институције за 2022. годину, Одбор је Народној скупштини поднео предлог закључка на усвајање да Влада предузме мере из своје надлежности којима ће се обезбедити спровођење препорука Државне ревизорске институције, пре свега тако што ће предложити Народној скупштини да донесе одговарајуће законе, односно тако што ће извршити измене и допуне подзаконских прописа које самостално доноси, као и прописе из надлежности министарстава на које је у Извештају посебно указано. Полазећи управо од препорука за измене закона на које је Државна ревизорска институција указала у свом Извештају о раду, а које је Институција дефинисала и посебним поднеском поднетим и Народној скупштини и Влади, Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава је на одржаним седницама ван седишта Народне скупштине, у присуству представника Институције и представника Министарства финансија расправљао о препорукама за измене закона. Констатовано је да се на овакав начин, кроз директан дијалог долази до решавања највећег броја проблема, односно да таква врста расправе резултира тачним уочавањем критичних проблема и поступањем по највећем броју препорука. Оваквим активностима Одбор је у потпуности испунио циљану вредност за 2023. годину када су у питању оба индикатора мере 6.2 (Разматрање годишњег извештаја о раду ДРИ са усвајањем предлога закључка и Одржавање седнице/састанка

Одбора за разматрање препорука за измене закона у присуству ДРИ и Министарства финансија).

- Уважавајући препоруке PEFA процене за РС, Одбор је у Акциони план за спровођење ПРУЈФ 2021-2025 уврстио и активност 6.2.3. Организовање јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета. Ова активност је уведена у Акциони план како би се омогућило веће учешће јавности, организација цивилног друштва и других заинтересованих страна. Јавном слушању, које је одржано 20. октобра 2023. године, поред представника Министарства финансија који су презентовали решења садржана у наведеним предлозима закона, присуствовали су други народни посланици као и представници ДРИ, Фискалног савета, НБС и представници бројних организација цивилног друштва. Сви учесници јавног слушања су се сложили да се на овакав начин боље сагледавају проблеми као и да се кроз учешће у оваквом дијалогу постижу квалитетнија решења. Закључено је да би Одбор требало и у будућности да настави са праксом одржавања оваквих јавних слушања. Након јавног слушања, Предлог закона о завршном рачуну буџета за 2022. годину и Извештај о ревизији Завршног рачуна буџета за 2022. годину, разматрани су и у редовном законодавном поступку на седници Одбора и на пленарној седници Народне скупштине. Одржавањем оваквог јавног слушања Одбор је испунио циљану вредност за 2023. годину када је у питању активност 6.2.3. из Акционог плана.
- Заседања Народне скупштине Републике Србије и седнице свих радних тела, конференције за новинаре, јавна слушања, активности председника Народне скупштине и други догађаји, могу се пратити уживо преко сајта Народне скупштине (*live stream*) или се може приступити снимку преноса преко архиве на интернет страници чиме се обезбеђује приступ медијима и заинтересованим невладиним организацијама и трећим странама.

Кључни изазови:

- Продужавање времена потребног за припремање закона и других подзаконских аката.

Планирано у наредном периоду

- Одбор ће спроводити ефикасан скупштински надзор над јавним финансијама тако што ће пратити извршење мера наведених у закључку Народне скупштине поводом усвајања Извештаја о раду Државне ревизорске институције. Извршење мера наведених у закључку Народне скупштине односи се на припремање нових прописа и подзаконских аката или на измене и допуне важећих прописа наведених у годишњем извештају ДРИ које би Влада требала да достави у Народну скупштину на разматрање и усвајање.
- Одбор ће, поред годишњег извештаја о раду ДРИ, разматрати све појединачне, секторске извештаје ДРИ како би остварио потпунији увид у правилност финансијског извештавања, правилност пословања и сврсисходност поступања корисника јавних средстава, са ефектима и ефикасности извршења препоручених мера.
- Одбор ће пратити спровођење закључка Народне скупштине чије је извршење у надлежности Владе и кроз Консолидовани годишњи извештај о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору које припрема Министарство финансија.

- На седницама Одбора и Пододбора, када се разматрају извештаји ДРИ или друга питања од значаја за контролну функцију, Одбор ће обезбедити присуство председника ДРИ, чланова Савета и врховних државних ревизора – руководиоца сектора ДРИ, представника Министарства финансија и, по потреби, обезбедиће присуство представника других релевантних органа, организација и институција, како би се на највишем стручном нивоу извештавања и расправе утврдили даљи правци рада и одредиле најсврнисходније мере за поступање.
- Наставиће се пракса одржавања седница ван седишта Народне скупштине на којима ће се разматрати извештаји о ревизији финансијског извештавања, правилности пословања и сврсисходности рада општина и градова, уз присуство представника ДРИ и представнике локалних власти. У зависности од утврђеног дневног реда, на седнице Одбора које се одржавају ван седишта позиваће се и представници Министарства финансија.
- Наставиће се пракса одржавања седница/састанака Одбора за разматрање препорука за измене закона у присуству представника ДРИ и представника Министарства финансија, имајући у виду да је уочено да се на такав начин најбрже и најделотворније детектују кључни изазови у постизању консензуса у погледу појединих законских решења.
- Одбор ће, у договору са председником ДРИ, уз предлог закона о завршном рачуну буџета разматрати и извештај о ревизији завршног рачуна буџета Републике Србије.
- Одбор ће у Народној скупштини наставити са организовањем јавних слушања поводом представљања предлога закона буџета и предлога закона о завршном рачуну буџета за наредну годину како би народним посланицима и другим учесницима било омогућено да поставе питања и добију правремена обавештења.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Табела 4. Анализа ризика за спровођење ПРУЈФ 2021-2025 и мере за ублажавање током 2023. године

Кључни ризици	Оцена Ризика	Оцена вероватноће	Мера за ублажавање ризика	Мере предузете током 2023. године	Одговорни за ризик
Политичка посвећеност ПРУЈФ	висок	ниска	ПРУЈФ усваја Влада. Годишње извештаје о спровођењу ПРУЈФ усваја Влада.	У ПОТПУНОСТИ СПРОВЕДЕНО ПРУЈФ 2021-2025 усвојила је Влада РС 24. јуна 2021. године. Измене и допуне ПРУЈФ 2021-2025 за период 2023-2025 Влада РС је усвојила 25. децембра 2023. године Извештај о реализацији Програма за 2022. годину припремљен је у законом предвиђеном року.	Министарство финансија
Укљученост свих релевантних институција и заинтересованих страна у спровођење ПРУЈФ	висок	ниска	Све релевантне стране су укључене у процес израде, праћења и извештавања о напретку ПРУЈФ. Обезбеђен је транспарентан процес извештавања заинтересованих страна о постигнутим учинцима.	У ПОТПУНОСТИ СПРОВЕДЕНО У марту 2023. године одржана је радионица за Радну групу у циљу финализације Извештаја о спровођењу Програма у 2022. години. У септембру 2023. године одржана је радионица Радне групе за финализацију Измена и допуна Програма реформе управљања јавним финансијама 2021-2025 за период 2023-2025. У новембру 2023. године одржан је Дијалог о политици управљања јавним финансијама на ком је представљен напредак	Све релевантне институције

				у свим областима Програма током 2022. године и предложене Измене и допуне за период 2023-2025.	
Неадекватни људски капацитети за спровођење ПРУЈФ	висок	средња	Попуњавање радних места у складу са систематизацијама радних места.	ДЕЛИМИЧНО СПРОВЕДЕНО Неке институције које су идентификовале овај ризик су током 2023. године ојачале своје кадровске капацитете, али још увек постоји потреба за додатним активностима у овој области.	Све релевантне институције
Недовољна средства за финансирање ПРУЈФ	висок	средња	Планирање неопходних апропријација у државном буџету. Планирање билатералне и донаторске помоћи.	У ПОТПУНОСТИ СПРОВЕДЕНО Током 2023. године није организован одвојен донаторски састанак за област реформе управљања јавним финансијама, али је настављена сарадња са постојећим донаторима и обезбеђена одговарајућа подршка кроз већи број пројеката који ће бити на располагању корисницима у наредном периоду.	Све релевантне институције
Неадекватни, међусобно неповезани и некомпатибилни системи ИТ	средњи	средња	Даље инвестиције у инфраструктуру ИТ и побољшан систем координације међу институцијама. Интензивнија сарадња са Канцеларијом за ИТ и електронску управу.	ДЕЛИМИЧНО СПРОВЕДЕНО У 2023. години настављено је спровођење Плана развоја дигитализације у области финансија за период 2021-2025 који представља стратешки оквир за унапређење повезаности ИТ система. Спроводи се већи број пројеката у области дигитализације. У наредном	Све релевантне институције

				периоду биће настављени напори за усклађивање ИТ система.	
Глобална пандемија болести <i>COVID-19</i>	средњи	средњи	Реално планирање реформских активности, нарочито за прве две године спровођења ПРУЈФ.	ПОТПУНО СПРОВЕДЕНО	Све релевантне институције

***Приликом израде Извештаја поново је урађена процена ризика и утврђено је да није било промена у формулацији ризика и њиховим оценама, као и мерама за ублажавање ризика.**

Активности и показатељи које су мерени у 2023. години су обележени одговарајућом бојом:

Зелено - испуњене вредности

Црвено – неиспуњене вредности

Плаво – подаци још нису доступни

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОГРАМА РЕФОРМЕ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА ЗА 2023. ГОДИНУ

ОПШТИ ЦИЉ: ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЖИВОГ БУЏЕТА СА СТАБИЛНИМ ЈАВНИМ ДУГОМ У ОДНОСУ НА БДП УЗ ПОМОЋ БОЉЕГ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ, ПРОЦЕСА РЕВИЗИЈЕ И ПОВЕЗИВАЊА БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА СА ПОЛИТИКАМА ВЛАДЕ

Показатељ(и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Реални раст БДП	Процент (%)	Фискална стратегија, Програм економских реформи	/	2.5%	2,5%	Вредност показатеља ефекта је остварена
Ниво дуга опште државе у БДП-у	Процент (%)	Фискална стратегија, Програм економских реформи	/	53.3%	52,3%	Вредност показатеља ефекта је боља него планирана као резултат стабилног макроекономског окружења и адекватно спроведене фискалне политике

ПОСЕБНИ ЦИЉ I: УНАПРЕЂЕНИ КАПАЦИТЕТИ ЗА БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Информације о учинку за пружање јавних услуга	Оцена	ПЕФА Процена за Републику Србију	Ц+	/	/	Показатељ исхода није био предвиђен за праћење у 2023. години

Мера 1.1: Унапређење програмског буџета

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија – Сектор буџета

Период спровођења: 2021-2025

Тип мере: Информативно едукативна

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Израђена анализа примене програмског буџета	Број	Израђена анализа	0	/	/	

Израђена анализа униформне структуре програмског буџета јединица локалне самоуправе	Број	Израђена анализа	0	/	/	
Утврђена униформна програмска структура за организације обавезног социјалног осигурања и њихове кориснике	Број	Закон о буџету	0	/	/	
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.1.1 Анализа примене програмског буџета и употребе показатеља учинка	Q4 2022	Министарство финансија	Активност је спроведена.			
1.1.2 Анализа униформне структуре програмског буџета јединица локалне самоуправе	Q4 2022	Министарство финансија	Активност је спроведена.	Завршен је рад на анализи		
1.1.3 Утврђивање програмске структуре за организације обавезног социјалног осигурања и њихове кориснике	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину.			
1.1.4 Радионице и обуке за све кориснике на свим нивоима власти	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину.			
1.1.5 Студијска посета у вези унапређења извештаја о учинку	Q4 2022	Министарство финансија	Активност није спроведена.			
Мера 1.2: Унапређење капацитета у вези припреме и обавеза земаља чланица ЕУ током процеса припреме буџета						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија – Сектор буџета						
Период спровођења: 2021-2025				Тип мере: Институционално управљачко организациона		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање

Израђена анализа процеса припреме буџета земаља чланица ЕУ	Број	Израђена анализа	0	1	0	Показатељ резултата није остварен
Број студијских посета	Број	Извештај са студијских посета	0	2	0	Показатељ резултата није остварен
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изаови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.2.1 Анализа процеса припреме буџета земаља чланица ЕУ и обавеза Републике Србије приликом припреме буџета	Q4 2023	Министарство финансија	• Реализација у току			
1.2.2 Обуке запослених у Министарству финансија и директним буџетским корисницима	Q4 2025	Министарство финансија	Активност није спроведена.			
1.2.3 Студијска посета	Q4 2025	Министарство финансија	Активност није спроведена. Реализација није била у плану за 2023. годину			
<i>Мера 1.3: Унапређење средњорочног планирања</i>						
<i>Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Републички секретаријат за јавне политике</i>						
<i>Период спровођења: 2021-2025</i>				<i>Тип мере: Информативно едукативна</i>		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање

Број усвојених и средњорочних планова обвезника средњорочног планирања на републичком нивоу	Број	Интернет странице обвезника средњорочног планирања	22 (7,2021)	26	26	Показатељ резултата је испуњен
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изаови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.3.1 Менторска подршка изради средњорочних планова обвезника средњорочног планирања на републичком нивоу	Q4 2025	РСЈП	Континуирано се пружа менторска подршка обвезницима средњорочног планирања на републичком нивоу, што доприноси континуираном повећању броја усвојених СП	Недостатак капацитета институција и честа промена институционалне и организационе структуре обвезника средњорочног планирања, РСЈП наставља са пружањем подршке за нови циклус планирања	Са формирањем нове Владе може доћи до организационих и кадровских промена чиме се губи континуитет у изради СП	Редовна буџетска средства РСЈП
1.3.2 Израда анализе степена усаглашености средњорочних планова са документима јавних политика у одговарајућој области планирања	Q4 2025	РСЈП				
<i>Мера 1.4: Унапређење окружења за ефикасно управљање капиталним пројектима</i>						
<i>Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија-Сектор за праћење фискалних ризика</i>						
<i>Период спровођења: 2021-2025</i>				<i>Тип мере: Регулаторна</i>		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање

Капитални пројекти који су укључени у буџет, који подлежу и који су оцењени у складу са методологијом која уређује капиталне пројекте	Процент (%)	Закон о буџету/Извештај за РККИ	0	0	0	Показатељ резултата је испуњен.
Одржане обуке за државне службенике из ресорних министарстава и других институција који обављају послове управљања пројектима	Број	Извештај о одржаним радионицама – НАЈУ/друге институције где се одржавају обуке	0	2	3	Показатељ резултата је испуњен.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.4.1 Измене и допуне правног оквира у складу са идентификованим слабостима примене у пракси	Q4 2022	Министарство финансија	Активност је реализована.	/		
1.4.2 Израда програма обуке за релевантне учеснике у процесу управљања капиталним пројектима	Q4 2023	Министарство финансија	Спроведене су све неопходне активности које су предуслов за успостављање и реализацију обука у НАЈУ.	Реализација обука у НАЈУ у складу са програмом обуке.		
1.4.3 Израда извештаја за јавност о статусу капиталних пројеката који се прате у складу са методологијом	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину.			
1.4.4 Израда приручника о методологији УКП (дизајн, припрема за штампу, лектура, консултантска подршка за садржај)	Q4 2024	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину			
1.4.5 Израда информационог система за управљање капиталним пројектима	Q4 2021	Министарство финансија	Активност је реализована			

1.4.6 Надоградња информационог система за управљање капиталним пројектима	Q2 2024	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину.			
1.4.7 Унапређење вештина запослених из области управљања пројектима, одрживог управљања пројектима, укључујући израду и ревизију кост-бенефит анализе	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину.			
1.4.8 Заокруживање правног оквира у смислу укључивања аспекта утицаја капиталних пројеката на животну средину и климатске промене	Q1 2024	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину.			
Мера 1.5: Јачање капацитета Сектора за праћење фискалних ризика						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија-Сектор за праћење фискалних ризика						
Период спровођења: 2021-2025				Тип мере: Институционално управљачко организациона		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Попуњена систематизована радна места у Сектору за праћење фискалних ризика	Процент (%)	Информатор о раду Министарства финансија	33%	90%	94%	Показатељ резултата је испуњен.
Обучени запослени у Сектору за праћење фискалних ризика	Процент (%)	Извештај о спроведеним обукама	0%	90%	100%	Показатељ резултата је испуњен.
Фискална стратегија садржи одељак који се односи на квантификоване кључне фискалне ризике	Усвојено/није усвојено	Службени гласник РС	/	/		

Обучени запослени у Сектору за праћење фискалних ризика (напредни ниво обука)	Процент (%)		10%	20%		Податак још није доступан
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.5.1 Обука за запослене Министарства финансија	Q4 2023	Министарство финансија	Активност је реализована.			
1.5.2 Успостављање методологија за Групу за праћење фискалних ризика везаних за пословање јавног сектора	Q4 2021	Министарство финансија	Активност је реализована			
1.5.3 Успостављање методологија за Групу за праћење осталих фискалних ризика – ризици од елементарних непогода и судски спорови	Q4 2021	Министарство финансија	Активност је реализована.			
1.5.4 Унапређење и стандардизација извештавања о фискалним ризицима	Q4 2024	Министарство финансија				
1.5.5 Унапређење вештина за запослене из области финансијске анализе, кост-бенефит анализе и анализе из области праћења ризика од климатски индукованих елементарних непогода	Q4 2024	Министарство финансија				
1.5.6 Упознавање са најбољим међународним праксама које се односе на праћење и извештавање о фискалним ризицима (кроз студијска путовања, радионице и сл)	Q4 2024	Министарство финансија				
ПОСЕБНИ ЦИЉ II: ЕФИКАСНО ПРИКУПЉАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА						
Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање

Стварни приходи и расходи буџета опште државе на годишњем нивоу су у опсегу 5% од пројектованих у фискалној стратегији.	Процент (%)	Фискална стратегија	У опсегу од 5%	У опсегу од 5%	У опсегу од 5%	Показатељ исхода је испуњен
Годишњи трошкови сервисирања јавног дуга (плаћања камата – нето износ) као % БДП	Процент (%)	Годишњи извештај о раду Управе за јавни дуг	1,9%	1,8%	1,8%	Показатељ исхода је испуњен.
Просечно трајање отвореног поступка	Дан	Годишњи извештај о јавним набавкама	52	46	44	Показатељ исхода је испуњен.

Мера 2.1: Ефикасно прикупљање буџетских прихода који су у надлежности Пореске управе

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија-Пореска управа

Период спровођења: 2021-2025

Тип мере: Институционално управљачко организациона

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Процент остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену (порез на доходак, порез на добит, бруто домаћи ПДВ, бруто акцизе)	Процент (%)	Закон о буџету и Извештај Пореске управе	110,9	100	107,6	Показатељ резултата је испуњен. Вредност је боља него планирана услед веће остварене наплате прихода у односу на очекивану
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет

2.1.1 Реинжењеринг пословних процеса основних функција	Q3 2023	Пореска управа	Активност је спроведена	Почетак имплементације Новог пословног модела кроз усвојени документ „План увођења новог пословног модела ПУРС са акционим планом“.	Активност је у потпуности реализована у складу са Акционим планом	44.504.814,26 РСД Светска банка
2.1.2 Увођење новог система фискализације	Q3 2022	Пореска управа				
2.1.3 Унапређење ИКТ инфраструктуре - COTS	Q4 2025	Пореска управа	Реализација активности је у току	Почетак имплементације COTS решења	Недостатак капацитета за имплементацију COTS решења	43.340.398,51 РСД Светска банка
2.1.4 Усклађивање законодавног оквира и припрема техничких спецификација за имплементацију система за размену информација према ЕУ стандарду (системи за размену у области индиректног опорезивања и системи за размену у области директног опорезивања), као и испуњавање препорука Глобалног форума за примену међународног стандарда за размену информација на захтев и аутоматску размену.	Q4 2025 (крај пројекта планиран за Q4 2027)	Пореска управа	У оквиру ИРА 2021 : ЕУ ПФМ Фацитит, који финансира Европска унија Пореској управи је одобрен пројекат који се односи на компоненту 1 - Јачање законодавног и институционалног оквира и капацитета Министарства финансија и Пореске управе да испуни претприступне услове ЕУ за развој система за размену информација о	-Израда геп анализе ПДВ и корелационих табела за поглавље 16 -Анализа о заштити података и административној сарадњи -Семинари о актуелним и будућим трендовима у ВИЕС-у - Разне обуке о директивама ЕУ о ПДВ-у и административној сарадњи	Недостатак капацитета за адекватну примену ВИЕС система	Пројекат се финансира из средстава ИРА 2021

			<p>порезу на додату вредност (ВИЕС систем).</p> <p>Активности планиране у овом пројекту су:</p> <p>Активност 1.1. Припрема препорука за даље усклађивања националног законодавства релевантно за подршку имплементације ВИЕС система</p> <p>Активност 1.2. Припрема стратегије за развој ВИЕС система</p> <p>Активност 1.3. Развијање техничке спецификације за ВИЕС систем</p> <p>Пројекат имплементира конзорцијум на чијем челу је УНДП и званичан почетак пројекта је био у фебруару 2023. године.</p> <p>Главни експерт који води пројекат је господин Биргер Нере изабран 1.11.2023.</p> <p>Трајање пројекта је 4 године.</p> <p>Формиран је пројектни тим Пореске управе који ће учествовати на пројекту.</p>			
2.1.5 Унапређење функције управљања људским ресурсима кроз развој стратегије људских ресурса и унапређење постојећег информационог система за управљање људским ресурсима	Q4 2024	Пореска управа	Реализација активности је у току	У вези са унапређењем функције људских ресурса наредни кораци су у складу са пројектним задатком, очекује се израда Акционог плана за	Тренутно не постоје препреке за успешну реализацију активности	11.143.838,86 РСД Светска банка

				Стратегију људских ресурса 2023-2028, као и унапређење ХРМИС-а у циљу потпуне дигитализације и аутоматизације пословних процеса људских ресурса.		
2.1.6 Увођење система електронских отпремница – анализа законског и административног оквира, и припрема документација за набавку	Q4 2023	Министарство финансија	Активност је реализована.	Израда техничке спецификације хардверског и софтверског решења система електронских отпремница и припрема документације за набавку	Успешна израда адекватне техничке спецификације хардверског и софтверског решења, заједно са успрешно реализованом анализом законског и административног оквира	Донаторска средства <i>GIZ</i>
2.1.7 Увођење система електронских отпремница – увођење ИТ система	Q4 2025	Министарство финансија	Предуслов за отпочињање је реализација активности 2.1.6			
2.1.8 Увођење ИТ система за управљање непокретном имовином Министарства финансија и управа у саставу	Q4 2024	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину			
2.1.9 Израда комуникационе стратегије за увођење система електронских отпремница	Q4 2024	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину.			

Мера 2.2: Модернизација процеса рада Управе за дуван

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Управа за дуван

Период спровођења: 2021

Тип мере: Информативно едукативна

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Успостављен јединствени систем регистара.	Број	Записник о примопредаји предмета јавне набавке	/	/	/	Показатељ резултата је испуњен у 2021. години.
Обучени сви запослени у Управи за дуван за рад у јединственом систему регистара	Процент (%)	Листе учесника на обукама	/	/	/	Показатељ резултата је испуњен у 2021. години.

<p>% привредних субјеката који послују на тржишту дувана и дуванских производа користи електронске услуге Управе за дуван</p>	<p>Процент (%)</p>	<p>Јединствени систем регистара Деловодник</p>	<p>0%</p>	<p>60%</p>	<p>65%</p>	<p>Показатељ резултата је испуњен</p>
<p>Успостављене нове функционалности у оквиру Интегрисаног информационог система Управе за дуван</p>	<p>Број</p>	<p>Записник о примопредаји предмета јавне набавке</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	
<p>Назив активности:</p>	<p>Рок за завршетак активности</p>	<p>Институција одговорна за спровођење</p>	<p>Остварени напредак</p>	<p>Изазови и наредни кораци</p>	<p>Анализа ризика</p>	<p>Буџет</p>

2.2.1 Успостављање јединственог система регистара који ће објединити све регистре и евиденционе листе како би се побољшала ефикасност пружања услуга Управа за дуван	Q4 2021	Управа за дуван	Активност је у потпуности реализована			
2.2.2 Јачање капацитета људских ресурса Управе за дуван и других партнерских институција	Q4 2021	Управа за дуван	Активност је у потпуности реализована			
2.2.3 Повећање дигиталне свести привредних субјеката који послују на тржишту дувана и дуванских производа	Q4 2021	Управа за дуван	Активност је у потпуности реализована			
2.2.4 Надоградња Интегрисаног информационог система Управе за дуван	Q4 2025	Управа за дуван	Реализација није била у плану за 2023. годину.			
<i>Мера 2.3: Јачање административних капацитета Управе царина</i>						
<i>Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Управа царина</i>						
<i>Период спровођења: 2021-2025</i>				<i>Тип мере: Институционално управљачко организациона мера</i>		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање

Процент остварене наплате царина и ПДВ-а из увоза у односу на одобрену буџетску процену.	Процент (%)	Закон о буџету и информатор о раду Управе царина	Царина 102.29% ПДВ 101.15%	Царина 100% ПДВ 100%	Царина 99,89 (- ПДВ 97,55 (-1,05%)	Наплата царине је за 2.27% већа у односу на 2022. годину, док је ПДВ из увоза за 4.24% мањи у односу на 2022. годину, узимајући у обзир дозвољено одступање, показатељ резултата је остварен.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
2.3.1 Побољшање процеса за финансијско обезбеђење царинског дуга	Q4 2024	Управа царина	Реализација активности је у току..	Даље унапређење транзитних гаранција у оквиру система <i>NCTS</i>	Тренутно не постоје препреке за успешну реализацију активности	У 2023. години предметна активност није финансирана.
2.3.2 Развој капацитета за пуну примену регулативе ТСС ЕУ и извештавање о приходима ЕУ	Q4 2025	Управа царина	Реализација активности је у току	Израда симулације за књижење на А и Б рачуне	Тренутно не постоје препреке за успешну реализацију активности	-
2.3.3 Унапређење капацитета за ефектне накнадне контроле, утврђивање царинске вредности и преференцијалног порекла и сврставања робе	Q4 2025	Управа царина	Реализација активности је у току	Континуирано спровођење Годишњег плана за вршење накнадне контроле.		Активност се реализује из редовних буџетских средстава, а у складу са Законом о буџету
2.3.4 Модернизација царинске лабораторије	Q4 2025	Управа царина	Реализација активности је у току	Обезбеђење адекватног простора за Царинску лабораторију	Недостатак буџетских средстава за обезбеђење адекватног простора	У 2023. години предметна активност није финансирана.
2.3.5 Припремне активности у циљу унапређења управљања и јавне продаје одузете царинске робе и развоја царинске инфраструктуре складишта посебне намене	Q4 2025	Управа царина	За наведену активност није планиран почетак реализације за 2022.годину.			

2.3.6 Имплементација увозних и извозних аутоматизованих система (AIS-AES) и система управљања (CDMS)	Q4 2025	Управа царина	Реализација активности је у току	Спровођење пројеката „Имплементација аутоматизованих увозних и извозних система (AIS-AES) и система управљања царинским одлукама (CDMS)	Недовољна координација са другим пројектима Управе царина.	У 2023. години финансирано из буџета РС износ од 13.426.860,04 динара и 97.802.165,70 динара из ЕУ фондова.
2.3.7 Увођење интегрисаног система управљања тарифом (ITMS)	Q4 2025	Управа царина	За наведену активност није планиран почетак реализације у 2023. години	Очекује се да спровођење пројекта крене у првој половини 2023. године	Недовољан капацитет консултаната који ће пружити помоћ и капацитета Управе царина	
2.3.8 Набавка складишта за чување царинских података (data warehouse)	Q4 2024	Управа царина	За наведену активност није планиран почетак реализације у 2023. години.	Очекује се да спровођење пројекта крене у првој половини 2023. године	- У прва три квартала 2024. године да се припреми сва неопходна документација за тендер за набавку софтвера и набавку хардвера, да се спроведу јавне набавке по UNDP правилима - У последњем кварталу 2024. године да се отпочне са реализацијом уговора, тј. имплементацијом DWH софтвера и хардвера. - Имплементација DWH софтвера до јуна 2026. године - Имплементација DWH хардвера 6 месеци од уговарања.	Пројекат се у целости финансира из средстава ЕУ.

Мера 2.4: Ефикасно управљање јавним дугом						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Управа за јавни дуг						
Период спровођења: 2022-2024					Тип мере: Институционално управљачко организациона	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Учешће дуга у домаћој валути у укупном јавном дугу - централни ниво власти	Процент (%)	Квартални извештаји Управе за јавни дуг	30,5%	20.5%	21,7%	Показатељ резултата је испуњен.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изаови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
2.4.1 Јачање средњорочне стратегије управљања јавним дугом израдом модела за управљање ризицима	Q4 2024	Управа за јавни дуг	Активност није спроведена у предвиђеном року али је реализација је току. Финализација зависи од започињања активности 2.4.4	Наставак рада консултаната на развоју модела.	Кашњење израде модела од стране консултаната. Имплементација модела у PDMS..	-
2.4.2 Спровођење пилот пројекта за увођење система примарних дилера и даљи развој домаћег тржишта обвезница	Q4 2025	Управа за јавни дуг	Активност није започела са реализацијом	Почетак реализације у дефинисаном року.	Недостатак средстава, тржишне околности..	-
2.4.3 Надоградња постојећег информационог система (PDMS) – употребом алата пословне интелигенције, ради унапређења извештавања	Q4 2025	Управа за јавни дуг	Активност није започела са реализацијом	Почетак реализације у дефинисаном року.	Недостатак средстава.	-
2.4.4 Надоградња постојећег информационог система (PDMS) развијеним модулом за управљање ризицима.	Q4 2025	Управа за јавни дуг	Активност није започела за реализацијом	Почетак реализације у дефинисаном року.	Недостатак средстава Комплексност имплементације модела.	-

Мера 2.5: Унапређење електронског система јавних набавки

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Канцеларија за јавне набавке

Период спровођења: 2021-2025

Тип мере: Институционално управљачко организациона

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Број понуда по поступку јавне набавке	Број	Годишњи извештај о јавним набавкама	2,5	2,9	2,4	Показатељ резултата није остварен
База података о уговорима на Порталу	0 – Не постоји база 1 – Успостављена база	Портал јавних набавки	0	/	/	
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
2.5.1 Надоградња Портала јавних набавки новим функционалностима	Q4 2025	Канцеларија за јавне набавке	Реализација активности је у току. Током 2023. године развијене су две нове верзије Портала јавних набавки.	Планирана је даља надоградња Портала	Спровођење пројекта из ИРА Ш од којег у великој мери зависи динамика унапређења Портала	Активност се реализује средстава међународне помоћи

2.5.2 Израда мобилне апликације за Портал јавних набавки	Q4 2021	Канцеларија за јавне набавке	Активност је спроведена			3.570.000,00
2.5.3 Јачање капацитета Канцеларије за јавне набавке	Q1 2021	Канцеларија за јавне набавке	Активност је спроведена			
2.5.4 Организација обука за наручиоце и понуђаче	Q4 2025	Канцеларија за јавне набавке	Реализација активности је у току. Током 2023. године КЈН је организовала више обука за наручиоце и понуђаче.	Континуирана реализација обука за наручиоце и понуђаче	Недостатак средства за реализацију обука.	Активност се реализује из редовних буџетских средстава и средстава међународне помоћи SIDA, USAID, UNDP.
2.5.5 Израда и усвајање документа јавне политике за развој јавних набавки за период 2024-2028	Q4 2023	Канцеларија за јавне набавке				

ПОСЕБНИ ЦИЉ III: УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ТРАНСПАРЕНТНИЈЕ КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Просечан број незаконитости и неправилности по контроли у односу на укупан број извршених контрола	Број	Годишњи извештај о раду буџетске инспекције	2		2	2.5	Показатељ исхода није испуњен, а имајући у виду да је 2023. година рва година рада централизоване буџетске инспекције
Процент прихваћених и спроведених препорука које субјектима индиректног управљања средствима ЕУ даје ревизорско тело	Процент (%)	Годишњи извештај о ревизији	0		60%	64%	Показатељ исхода је испуњен у 2023. години.

Мера 3.1: Формирање базе за јачање институционалних и административних капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ који омогућују делотворну ревизијску контролу ЕУ

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ

Период спровођења: 2021-2023

Тип мере: Институционално управљачко организациона

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Број ревизорских налаза ЕК у односу на број спроведених препорука ревизије	Број	Извештај Европске комисије	16	6	5	Показатељ резултата је испуњен

Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
3.1.1 Развијање политике задржавања кадрова како би се осигурали адекватни и стабилни административни капацитети Канцеларије	Q4 2025	Служба за управљање кадровима	Реализација је у току.	Примена одабраних мера за задржавање кадрова.	Недостатак средстава, настављен одлив кадрова Предвиђени кораци: Интензивирати ангажовање недостајућих кадрова Одлагање почетка примене пројекта Предвиђени кораци: Интензивирање сарадње са пројектним тимом Европске делегације	Буџет Републике Србије Донаторска средства (ЕУ)
3.1.2 Јачање капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ како би се осигурала ефикасан систем контроле и ревизија ЕУ средстава у складу са законодавним оквиром ЕУ	Q4 2025	Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ, Министарство за европске интеграције	У току 2023. одобрен је <i>twinning light</i> пројекат који ће бити реализован током 2024. године	Одлагање почетка примене пројекта, јер би подршка у склопу ИРА 2023 била неблаговремена узимајући у обзир циљ предлога пројекта.	Одлив кадрова Предвиђени кораци: Интензивирање сарадње са пројектним тимом делегације ЕУ.	Донаторска средства (ЕУ)
Мера 3.2: Јачање система за ефикасније и ефективније управљање средствима ЕУ						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор за управљање средствима ЕУ						
Период спровођења: 2021-2025				Тип мере: Институционално управљачко организациона		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Усвојени акти усмерени на политику задржавања кадрова	Број	Службени гласник	0	/	/	
Процент обучених службеника у погледу управљања контроле коришћења средстава управљања ризицима и неправилностима	Процент (%)	Извештаји о одржаним обукама	9,5%	35%	83.27%	Показатељ резултата је испуњен

Извршене провере на лицу места код корисника јавних средстава	Број	Годишњи планови Провера на лицу места релевантних IPA тела	9	6	25	Показатељ резултата је испуњен	
Процент идентификованих неправилности приликом прве/првостепене контроле	Процент (%)	AFIS-IMS систем за извештавање, Годишњи извештаји о спровођењу IPA програма, Декларације о управљању	75%	60%	68,2%	Показатељ резултата је испуњен	
Процент пословних процеса који су подржани ИТ системом	Процент (%)	Извештаји о функционисању ИТ система	0	0	0	/	
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет	
3.2.1 Израда нових процедура поступања, методолошких смерница те додатних помоћних алата за институције надлежне за управљање и спровођење средстава ЕУ са циљем повећања ефикасности извршених контрола и смањења административног оптерећења	Q4 2024	Министарство финансија, Сектор за управљање средствима ЕУ	Током 2023. године усвојене су процедуре за спровођење IPA III перспективе	Наредни кораци састојаће се из даљег унапређења процедура у складу са законодавним оквиром и и могућим налазима ревизија за IPA III финансијске перспективу		Средства су обезбеђена из буџета и Пројекта техничке помоћи DIS4	
3.2.2 Успостављање и спровођење континуираних стручних обука и обука на лицу места везаних за управљање и надзор система, финансијско управљање, контролу коришћења средстава, управљање ризицима и неправилностима	Q4 2025	Министарство финансија, Сектор за управљање средствима ЕУ	Реализација је у току.	Током 2024. године НАЈУ ће организовати обуке у складу са одобреним планом које ће бити на располагању запосленима. Такође, биће истражене		Средства су обезбеђена из буџета и Пројекта техничке помоћи DIS4 и буџета Националне академије за јавну управу	

				различите могућности финансирања обука из донаторских средстава				
3.2.3 Осигурање одговарајућег броја службеника и јачање капацитета у погледу ширења опсега и квалитета провера на лицу места и вршења надзорних функција код корисника јавних средстава	Q4 2025	Министарств о финансија, Сектор за управљање средствима ЕУ	Реализација у току	Обезбеђивање додатног броја запослених кроз различите модалитете запошљавања (привремено ангажовање кадрова, интерни и јавни конкурси) и задржавања кадрова. Обучавање запослених у погледу ширења опсега и квалитета провера на лицу места и вршења надзорних функција			Средства су обезбеђена из националног буџета	
3.2.4 Унапређење информационог система намењеног подршци пословним процесима за управљање системом и спровођењу уговора и коришћењу средстава	Q4 2025	Министарств о финансија, Сектор за управљање средствима ЕУ	Реализација је у току	Очекује се финализација миграције података до краја 2024. године			Средства су обезбеђена из националног буџета	
Мера 3.3: Повећање ефикасности и ефективности инспекцијске контроле								
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор за буџетску инспекцију								
Период спровођења: 2021-2025					Тип мере: Институционално управљачко организациона			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање		
Укупан број извршених инспекцијских контрола	Број	Годишњи извештај о раду буџетске инспекције	29	55	190	Показатељ резултата је испуњен. Вредност је боља него очекивана услед веће ефикасности инспекцијског надзора		

Процент планираних контрола у односу на број примљених представки, пријава и захтева за контролу	Процент (%)	Годишњи извештај о раду буџетске инспекције	12%	20%	30%	Показатељ резултата је испуњен. Вредност је боља него очекивана услед веће ефикасности инспекцијског надзора.	
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика	Буџет
3.3.1 Доношење методолошких упутства о начину рада буџетске инспекције по областима вршења контрола	Q4 2021	Министарств о финансија-Сектор за буџетску инспекцију	Активност је испуњена				Донаторска средства (GIZ) - пружена је консултантска помоћ експерта у изради методолошких упутства
3.3.2 Професионално усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији континуираном едукацијом	Q4 2025	Министарств о финансија-Сектор за буџетску инспекцију	Реализација је у току.	Јачање капацитета и функционалности рада буџетске инспекције, усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији континуираном едукацијом			
3.3.3 Обезбеђивање потребног броја инспектора – 50 у 2025	Q4 2025	Министарств о финансија-Сектор за буџетску инспекцију	У току 2023. године послове инспекцијског надзора обављало је 45 инспектора.	Наставља се обезбеђивање потребног броја инспектора у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија из децембра 2022. године.			

<p>3.3.4 Измене и допуне Закона о буџетском систему и подзаконских аката буџетске инспекције / Доношење закона о буџетској инспекцији</p>	<p>Q1 2022</p>	<p>Министарств о финансија- Сектор за буџетску инспекцију</p>	<p>У децембру 2021. године донет је Закон о буџетској инспекцији чиме је испуњена постављена обавеза доношења закона, а сами тим и централизација буџетске инспекције из преговарачког поглавља 32- Финансијски надзор. Примена закона је почела 1. јануара 2023. године, и у складу са истим, буџетска инспекција функционише само на републичком нивоу.</p> <p>Израда Правилника о унутрашњем надзору буџетске инспекције</p> <p>Израда Методологије о процени ризика у вршењу надзора у области јавних набавки</p> <p>Измене и допуне Стратешког плана буџетске инспекције министарства финансија за период 2021-2026. године.</p>				<p>Донаторска средства (GIZ) - пружена је консултантска помоћ експерта у изради Закона о буџетској инспекцији</p>
---	----------------	---	---	--	--	--	---

ПОСЕБНИ ЦИЉ IV: УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМЕНЕ СИСТЕМА ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Идентификован напредак који се односи на ИФКЈ у оквиру ЕК извештаја о напретку Републике Србије за одређену годину	1.Рана фаза припремљености 2.Известан ниво припремљености 3.Умерена припремљеност 4.Добар ниво припремљености	ЕК извештај о Србији за одређену годину (поглавље 32)	Умерено припремљена уз добар напредак у 2019. години		Умерена припремљеност	Умерена припремљеност	Показатељ исхода је остварен

Мера 4.1: Унапређење система ФУК-а у институцијама јавног сектора

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор- Централна јединица за хармонизацију

Период спровођења: 2021-2025

Тип мере: Институционално управљачко организациона

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност у 2023.	Разлози за одступање
Процент приоритетних КЈС ¹² који достављају извештај о стању система ФУК	Процент (%)	Консолидован и годишњи извештај	91,49		93		Подаци се прибављају из појединачних извештаја корисника који се компилирају у оквиру Консолидованог годишњег извештаја о стању ИФКЈ. Подаци за 2023. годину ће бити доступни након усвајања Консолидованог годишњег извештаја за 2023. годину.
Процент приоритетних КЈС ¹³ који су сачинили регистар ризика	Процент (%)	Консолидован и годишњи извештај	63,95%		71		Подаци се прибављају из појединачних извештаја корисника који се компилирају у оквиру Консолидованог годишњег извештаја о стању ИФКЈ. Подаци за 2023. годину ће бити доступни након усвајања Консолидованог годишњег извештаја за 2023. годину.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика	Буџет
4.1.1 Сарадња са Сектором буџета у вези са унапређењем управљања учинком организације (веза са Стратегијом РЈУ, мера 4.1.2)	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Реализација је у току.				
4.1.2 Подизање капацитета запослених ЦЈХ за ИСО стандарде и КОСО. Детаљно мапирање и поређење релевантног дела	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност није започела са реализацијом.				

20
25

1

3

ИСО стандарда и КОСО модела укључујући и примену са закључцима у форми <i>GAP</i> анализе и обука запошљених у ЦЈХ.									
4.1.3 Унапређивање управљања ризицима код приоритетне групе КЈС на централном нивоу ¹⁴ кроз директну подршку пројекта	Q4 2025	Одабрани КЈС из приоритетне групе ¹⁵	Активност није започела са реализацијом.						2
4.1.4 Израда праткичних методолошких алата/производа знања из финансијског управљања и контроле прилагођених специфичностима појединих значајних група индиректних КЈС на централном нивоу	Q4 2025	Одабрани ресори	Реализација је у току. У сарадњи са Министарством просвете. Веза са 4.1.5						6
4.1.5 Подршка успостављању и унапређењу система ФУК на локалном нивоу 16	Q4 2025	Одабране ЈЛС и њихови индиректни корисници	Реализација је у току	У оквиру Конкурса за пружање стручне подршке ЛС (<i>Exchange 6</i>) за успостављање/ унапређење система ФУК одабрано је укупно пет (5) локалних самоуправа и то: Бољевац, Србобран, Лајковац, Врбас и Тутин.		Посвећеност руководства ЈЛС, подешавање приступа корисницима	СКГО да дода износе.		-
4.1.6 Израда анализе кохерентности ИФКЈ регулативе са осталом	Q4 2023	Министарство финансија-ЦЈХ	Активност је реализована				КПМГ да дода износе.		-

¹² Министарства, ООСО, ЈП која обављају делатност од јавног интереса и послују у складу са Законом о ЈП, градови. Напомена: састав категорије министарстава и ЈП је променљив

¹³ Министарства, ООСО, ЈП која обављају делатност од јавног интереса и послују у складу са Законом о ЈП, градови

¹⁴ Министарства, ООСО, ЈП која обављају делатност од јавног интереса и послују у складу са Законом о ЈП

¹⁵ *ibid*

¹⁶ Детаљнији приказ планиране активности утврђен је у ПРСЛС 2021-2025 у оквиру посебног циља 2: Унапређење система финансирања локалне самоуправе у оквиру посебне мере 2.4: Интензиван развој система ИФКЈ на локалном нивоу, а у Програму и његовом Акционом плану се приказују у сврху комплетирања увида у све активности које се предузимају на локалном нивоу у области ИФКЈ и за њих се неће планирати средства нити извештавати у оквиру Акционог плана овог програма већ у оквиру Акционог плана ПРСЛС 2021-2025. У складу са тим, у ову активност су интегрисане активности из мере 2.4, посебног циља 2 из АП ПРСЛ, односно активности бр. 2.4.1, 2.4.4, 2.4.6 и делови активности 2.4.7 и 2.4.8

горизонталном регулативом										
<i>Мера 4.2. Унапређена функција интерне ревизије у јавном сектору у складу са међународним стандардима и начелима</i>										
<i>Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор- Централна јединица за хармонизацију</i>										
<i>Период спровођења: 2021-2025</i>						<i>Тип мере: Институционално управљачко организациона</i>				
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину		Остварена вредност	Разлози за одступање			
Број екстерних оцена квалитета рада јединица за интерну ревизију у оквиру институција корисника јавних средстава са постепеним растом броја колегијалних прегледа у оквиру укупног броја прегледа.	Број	Извештај о екстерној оцени квалитета	8	6		6	Показатељ је остварен.			
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика	Буџет			
4.2.1 Анализа примене постојећег методолошког оквира и његово унапређење (нпр. за ревизију успешности, саветодавне услуге и сл.)	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Реализација је у току.				6 · 0 0 0 *			
4.2.2 Припрема и спровођење Програма за континуирано усавршавање интерних ревизора (веза са 4.4.4)	Q4 2022	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност је реализована.				Програм је припремљен од стране запослених у ЦЈХ.			
4.2.3 Кадровско оснаживање интерне ревизије (промоција професије, алати за регрутацију и селекцију интерних ревизора, предлог за унапређења професионалног положаја интерних ревизора и сл.)	Q4 2022	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност је реализована.				62,184.00 USD			
4.2.4 Подршка успостављању и	Q4 2025	Одабране ЈЛС	Реализација је у току.	У оквиру Конкурса за пружање стручне подршке ЈС (Exchange б) за успостављање/			Посвећеност руководства ЈЛС, кастомизација приступа корисницима			

унапређењу ИР на локалном нивоу ¹⁷				унапређење функције ИР одабрано је укупно шест (6) локалних самоуправа и то: Трстеник, Оџаци, Кањижа, Тутин, Голубац, Сомбор.						
4.2.5 Увођење екстерне оцене квалитета по методи колегијалног прегледа (обука и сертификација евалуатора, доношење и спровођење Програма екстерне оцене квалитета)	Q2 2025	Министарство финансија-ЦЈХ	Реализација је у току.	Доношење Правилника и почетак обављања колегијалног прегледа		Ризик – необезбеђивање накнада за рад за ИР који обављају ову врсту прегледа	Због политике донатора, није познат укупан износ утрошених средстава.		2 . 5 2 0	2
4.2.6 Анализа примене и евентуално унапређење постојећег правног оквира у циљу оптимизације организације интерне ревизије и извештавања ИР (Подршка имплементацији измена из Правилника за ИР)	Q4 2025	Министарство финансија-ЦЈХ	Реализација је у току.	Примена правилника из области ИР и евентуалне додатне измене.		Прилагођавање новом начину рада - Припрема и увођење нових процедура			3 . 6 0 0 *	2
4.2.7 Модел оквира за унапређење функције ревизорских одбора/комисија за ревизију (студијско путовање и модел)	Q4 2025	Министарство финансија-ЦЈХ	Активност није започела са реализацијом						-	

17 Детаљнији приказ планиране активности утврђен је у ПРСЛС 2021-2025 у оквиру посебног циља 2: Унапређење система финансирања локалне самоуправе у оквиру посебне мере 2.4: Интензиван развој система ИФКЈ на локалном нивоу, а у Програму и његовом Акционом плану се приказују у сврху комплетирања увида у све активности које се предузимају на локалном нивоу у области ИФКЈ и за њих се неће планирати средства нити извештавати у оквиру Акционог плана овог програма већ у оквиру Акционог плана ПРСЛС 2021-2023. У складу са тим, у ову активност су интегрисане активности из мере 2.4, посебног циља 2 из АП ПРСЛ, односно активности бр. 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5 и делови активности 2.4.7 и 2.4.8

4.2.8 Подршка <i>networking</i> у виду годишњих састанака руководиоца јединица за ИР министарства.	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Реализација је у току. Одржане су радионице у сарадњи са СКГО и РЕЛОФ 3.	Планиране су радионице са руководиоцима јединица за ИР.						
4.2.9 Унапређење радно-правног статуса ИР.	Q4 2025	Министарств о финансија	Реализација је у току. Разматрају се опције.							
Мера 4.3: Ојачано праћење интерне контроле у јавном сектору (ИКЈС)										
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор- Централна јединица за хармонизацију										
Период спровођења: 2021-2025						Тип мере: Институционално управљачко организациона				
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину		Остварена вредност		Разлози за одступање		
Функционалан ИТ систем за ИК	Да/не	Консолидовани годишњи извештај	не	не		не		Показатељ резултата није имао циљану вредност		
Назив активности:	Рок за завршета к активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика		Буџет		2 0 2 3
4.3.1 Унапређење функционалности апликације, модули за унапређење рада ЦЈХапликација, обуке, обавезност кроз прописе	Q4 2025	Министарств во финансија- ЦЈХ	Реализација је у току	Унапређење апликације за извештавање са новим функционалностима.				Због политике донатора, није познат утрошак средстава		6 0 0

Мера 4.4: Модернизација система обучавања из области ИФКЈ							
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор- Централна јединица за хармонизацију							
Период спровођења: 2021-2022				Тип мере: Институционално управљачко организациона			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину		Остварена вредност	Разлози за одступање
Број <i>e-learning</i> обука из области ИФКЈ	Број	Извештаји НАЈУ о спроведеним обукама	0	4		4	Показатељ резултата је остварен.
Процент овлашћених интерних ревизора који је прикупио прописан број бодова у оквиру континуираног стручног усавршавања	Процент (%)	Консолидовани годишњи извештај	58,1%	/		/	Показатељ резултата није имао циљану вредност у 2023. години.
Процент сертификованих интерних ревизора у приоритетним КЈС ¹⁸	Процент (%)	Консолидовани годишњи извештај	80 %	/		/	Показатељ резултата није имао циљану вредност у 2023. години.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика	Буџет
4.4.1 Протокол о сарадњи између НАЈУ и ЦЈХ у вези са спровођењем обука из области ИФКЈ	Q4 2023	Министарство финансија-ЦЈХ	Активност је реализована.	Израђен је документ План преноса надлежности из послова обуке са ЦЈХ на НАЈУ.		Прилагођавање новом начину рада	-
4.4.2 Унапређење процеса сертификације интерних ревизора	Q4 2025	Министарство финансија-ЦЈХ	Реализација је у току.	Усвојене су измене и допуне правилника који регулише ову област.		Прилагођавање новом начину рада	3 · 6 0 0 *

4.4.3 Модернизација обука и тренинг материјала из области ИФКЈ (проширење модула е-учења)	Q4 2025	Министарст во финансија-ЦЈХ	Реализација је у току.	Припремљен је нов концепт основних обука. Израђене су видео обуке намењене руководиоцима КЈС, и координаторима за ФУК и интерним ревизорима		Недовољан кадровски капацитет ЦЈХ	
4.4.4 Припрема и спровођење обука за интерне ревизоре кроз Програм за континуирано стручно усавршавање интерних ревизора у јавном сектору Веза са мером 4.2.2	Q4 2025	Министарст во финансија-ЦЈХ	Континуирано се спроводе обуке.	Припремљен је Програм за континуирано стручно усавршавање интерних ревизора у јавном сектору и у складу са тим се припремају обуке у наредном периоду.			

ПОСЕБНИ ЦИЉ V: УНАПРЕЂЕНО РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ПРИМЕНОМ МЕЂУНАРОДНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА ЗА ЈАВНИ СЕКТОР (IPSAS)

Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Финансијски извештај припремљен и презентован Министарству финансија Републике Србије у складу са захтевима IPSAS за готовинску основу	Број	Сајт Управе за трезор	0	0	0	Показатељ исхода није предвиђен за реализацију у 2023. години

Мера 5.1: Анализа постојећег стања у рачуноводству у јавном сектору и развој и имплементација Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија - Управа за трезор

Период спровођења: 2021-2022

Тип мере: Институционално управљачко организациона

18 Министарства, ООСО, ЈП на централном нивоу која обављају делатност од јавног интереса и послују у складу са Законом о ЈП а који имају више од прописаног броја запослених за формирање јединице за ИР, АП и градови

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Усвојен План унапређења рачуноводства у јавном сектору	Број	Сајт Управе за трезор	0	-	-	Показатељ на нивоу мере реализован је у 2021. години.
Назив активности:	Рок за завршета к активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
5.1.1 Израда нацрта Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору, у фазама	Q4 2021	Управа за трезор	<ul style="list-style-type: none"> Спроведена Одрађен нацрт Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору 	Успешна реализација Плана	Активности предвиђене Планом су континуиране и хронолошки условљене. Неспровођење почетних активности, које предвиђа План, би проузроковале потешкоће у каснијим фазама реализације Плана.	
5.1.2 Припремне активности за формирање Комисије за примену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор	Q4 2021	Управа за трезор	<ul style="list-style-type: none"> Спроведена Формирана Комисија 	Континуирани рад формиране Комисије на обављању послова који су дефинисани чланом 75а Закона о буџетском систему.	Неуспостављање континуитета рада Комисије довело би до пробијања рокова дефинисаних Акционим планом ПРУЈФ 2021-2025. Успостављање неадекватне комуникације у систему информисања и достављања	Буџетска средства у износу од 5.906.250 динара.

					предлога у вези послова Комисије, онемогућило би реализовање наредних активности.	
5.1.3 Активности у циљу закључивања Уговора за превод и примену MPC JC са Савезом рачуновођа и ревизора Србије (чланица IFAC)	Q4 2021	Управа за трезор	• Спроведена Отпочета сарадња са Савезом рачуновођа и ревизора Србије.	Наставак сарадње са Савезом.	Непостизање договора о даљој сарадњи и непотписивање Уговора о преводу стандарда онемогућује имплементацију Уредбе о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор	
5.1.4 Реализација Уговора из активности 5.1.3 у циљу омогућавања имплементације Уредбе о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор	Q4 2023	Управа за трезор	Активност је реализована.	Прекид сарадње са Савезом. Унапређење сарадње са Савезом.	Изостанак ажурирања објављеног превода..	

Мера 5.2: Унапређење професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору спровођењем адекватних обука

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија - Управа за трезор

Период спровођења: 2021-2025

Тип мере: Институционално управљачко организациона

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
--	---------------	---------------	------------------	---------------------------------	--------------------	----------------------

Удео запослених рачуновођа у јавном сектору који је прошао обуку „Унапређење рачуноводства у јавном сектору”	Процент (%)	Извештај о реализацији програма обуке	69%	/	/	Показатељ резултата је испуњен
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
5.2.1 Спровођење обука у циљу унапређења професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору	Q4 2022	Управа за трезор	• Спроведена Одржана је обука у циљу упознавања с предностима рачуноводственог система и извештавања према <i>IPSAS</i> .	.		Донаторска средства
5.2.2 Припремне активности за увођење сертификације за професију рачуновођа у јавном сектору	Q4 2024	Управа за трезор	Активност је у току. Припремне активности за увођење сертификације разматране су на Комисији и биће настављене током 2024. године	Усвајање знања потребних за примену <i>IPSAS</i> , односно јачење кадровских капацитета у области рачуноводства захтева сертификацију, континуирану едукацију и лиценцирање професионалне оспособљености.	Непостизање договора о начину спровођења сертификације	
5.2.3 Сертификовање 200 рачуновођа у јавном сектору	Q4 2025	Министарство финансија	Активност није спроведена. Реализација није била у плану за 2023	До краја 2025. године, планирано је сертификовање приближно 200 рачуновођа у јавном сектору, уз утврђене и јасне критеријуме у избору наведеног броја рачуновођа.	Неспровођење сертификације у планираном периоду.	

Мера 5.3: Унапређење обухвата рачуноводствених података кроз примену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија - Управа за трезор

Период спровођења: 2021-2024

Тип мере: Институционално управљачко организациона

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Нацрт Финансијског извештаја припремљен у складу са IPSAS за готовинску основу достављен Министарству финансија РС	Број	Министарство финансија	/	/	/	Показатељ резултата није предвиђен за реализацију у 2023. години
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
5.3.1 Измена релевантне националне регулативе ради њеног међусобног усаглашавања и усаглашавања са захтевима IPSAS за готовинску основу и ESA 2010	Q3 2024	Управа за трезор	Усвојена Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор. Припремљен је нацрт измене Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.	Пробијање рока за усвајање предложених измена Правилника. Усвајање Правилника.	Неусвајање предложених измена Правилника	

5.3.2 Доношење Рачуноводствене политике за финансијско извештавање у складу са IPSAS за готовинску основу	Q4 2023	Управа за трезор	Реализација активности је у току. Припремљен нацрт Правилника о рачуноводственим политикама за финансијско извештавање у складу са IPSAS за готовинску основу .	Неусвајање Правилника. Усвајање Правилника.	Кашњење у примени припремљене регулативе.	Нису коришћена буџетска средства.
5.3.3 Припрема Финансијског извештаја заснованог на готовинској основи у складу са IPSAS	Q2 2025	Управа за трезор	Реализација није била у плану за 2023	Примена IPSAS, довољан број компетентних кадрова у финансијским службама, као и најбоља IT решења ће значајно допринети унапређењу рачуноводствене евиденције и финансијског извештавања	Неусаглашеност националне регулативе са захтевима IPSAS за готовинску основу.	

ПОСЕБНИ ЦИЉ VI: ЈАЧАЊЕ СПОЉНОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Број разматраних извештаја о ревизији	Број	Извештаји Одбора/Записни-ци са седница Одбора	194	225	251	Показатељ исхода је остварен

Мера 6.1: Унапређење обухвата, квалитета и утицаја екстерних ревизија (у складу са Стратешким планом Државне ревизорске институције (ДРИ))

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Државна ревизорска институција

Период спровођења: 2021-2025

Тип мере: Институционално управљачко организациона

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Број извештаја о ревизији	Број	Извештај о раду ДРИ	254	280	306	Показатељ резултата је остварен. Вредност је боља у односу на циљану.

Број запослених	Број	Извештај о раду ДРИ	331	388	320	Показатељ резултата није остварен. Попуњавање је извршено у складу са одобреним Кадровским планом.
Број следећих области обухваћених ревизијама сврсисходности пословања: социјална заштита, опште јавне услуге, одбрана, јавни ред и безбедност, економски послови, заштита животне средине, послови становања и заједнице, здравство, рекреација, спорт, култура и вера, образовање.	Број	Извештај о раду ДРИ	7	8	8	Показатељ резултата је остварен.
Број прегледа ради контроле квалитета и уверавања у квалитет	Број	Извештај о раду ДРИ	20	28	32	Показатељ резултата је остварен. Вредност је боља у односу на циљану
Удео ревизија пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ	Процент (%)	Извештај о раду ДРИ	40%	46%	70,83%	Показатељ резултата је остварен. Вредност је боља у односу на циљану.
Назив активности:	Рок за завршета к активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
6.1.1 Даље јачање екстерне ревизије кроз континуирано унапређење поступака ревизије	Q4 2025	ДРИ	У оквиру реализације Програма ревизије за 2023. годину, ДРИ је израдила 306 извештаја о ревизији. Заступљеност ревизија пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ за 2023. годину износи 70,83%. У складу са Програмом ревизије за 2023. годину, ДРИ је спровела 19 ревизија сврсисходности пословања, у оквиру 8 области. ДРИ је спровела укупно 32 прегледа ради контроле квалитета и уверавања у квалитет током 2023. године.	Наставити спровођење активности у складу са Стратешким планом ДРИ за период 2024-2028. године, као и Програмом ревизије за 2024. годину.	Постоји ризик да ДРИ неће бити одобрено повећање запослених у пуном обиму и средства потребна за реализацију активности.	-

			ДРИ на дан 31.12.2022. године има укупно 320 запослених. Попуњавање кадрова извршено је у складу са одобреним Кадровским планом.			
6.1.2 Представљање извештаја о обављеним ревизијама надлежном Одбору и Пододбору ради разматрања налаза и препорука ДРИ и унапређења одговорности и транспарентности у трошењу јавних средстава	Q4 2025	ДРИ	У току 2023. године, одржане су три седнице Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава ван седишта. Извештај о раду ДРИ за 2022. годину разматран је на седници Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава. Извештај о ревизији завршног рачуна буџета Републике Србије за 2022. годину представљен на јавном слушању Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.	Наставити спровођење активности у складу са Стратешким планом ДРИ за период 2024-2028. године, као и у складу са планом активности усаглашеним са надлежним Одбором за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.		-
Мера 6.2: Обезбеђивање ефикасног скупштинског надзора над јавним финансијама						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Народна скупштина- Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава						
Период спровођења: 2021-2025				Тип мере: Институционално управљачко организациона		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2023. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Разматрање годишњег извештаја о раду ДРИ са усвајањем предлога закључка	Број	Извештај Одбора/Записник са седнице Одбора	1	1	1	Показатељ резултата је остварен.
Одржавање седнице/састанка Одбора за разматрање препорука за измене закона у присуству ДРИ и Министарства финансија	Број	Записник са седнице/састанка	1	1	1	Показатељ резултата је остварен.

Назив активности:	Рок за завршета к активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
6.2.1 Јачање контролне функције Народне скупштине организацијом седница/састанака Одбора и Пододбора за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ	Q4 2025	Народна скупштина - Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава - Пододбор за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ	Одржане седнице ван седишта НС у присуству представника ДРИ, представника локалних самоуправа као ревидираних субјеката и представника Министарства финансија	Наставак спровођења активности	Неизвесност у погледу времена и распореда одржавања оваквих седница	2.000.000,00
6.2.2 Ангажовање према потреби стручних лица у циљу бољег разматрања поступања субјеката по закључцима, налазима и препорукама садржаним у ревизорским извештајима ДРИ	Q4 2025	Народна скупштина - Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава - Пододбор за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ	Није се указала потреба за ангажовањем стручних лица	Није се указала потреба за ангажовањем стручних лица		

<p>6.2.3 Организовање јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета</p>	<p>Q4 2025</p>	<p>Народна скупштина - Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава</p>	<p>Одржано јавно слушање поводом представљања Предлога закона о буџету за наредну годину и Предлога закона о завршном рачуну буџета за претходну годину</p>	<p>Наставак праксе организовања јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета</p>	<p>Евентуални ризик немогућност организовања јавног слушања може се очекивати у ситуацији у којој би Влада РС у скупштинску процедуру упутила наведене предлоге закона са предлогом да се разматрају по хитном поступку..</p>	<p>220.000,00</p>
---	----------------	---	---	---	---	-------------------

